

記入例

平成□□年〇〇月△△日

（宛先）中央区長

補助金の支払口座名義人と同じ肩書・氏名で記入。「代表取締役 ○ ○」となっていれば、その肩書・氏名を記入。

事業所名 中央株式会社

（団体の場合は名称）

所在地 中央区築地1-1-1

代表者職氏名 代表取締役 中央 太郎 ⑩

担当者 中央花子 連絡先 3546-5487

代表者登記印

当初決定した「補助金交付決定通知書」に記載されている日付と発番号

中央区中小企業販路拡大支援事業実績報告書

平成□□年◇◇月◎◎日付け〇〇中区商第△△号により交付決定をした標記の事業を完了したので、下記のとおり報告します。

記

1 事業名 中央区中小企業販路拡大支援事業

「補助金交付決定通知書」に記載されている補助金交付予定額

2 補助金交付予定額

円

3 補助事業に要した経費

円

4 添付資料

事業収支決算書の支出合計の額

（1）事業収支決算書（第9号様式）

（2）補助対象経費に係る領収書の写し

（3）出展したことが分かる資料（出展パンフレット及び写真）