通知カード受取申請書

中央区長　宛

		平成　　年　　月　　日
申請者の氏名		□ 本人および同一世帯員 □ 代理人（委任状が必要）
電話番号	（　　）	
受領する通知カード	※世帯員の方のお名前をご記入ください。	◆備考欄◆
	1（世帯主）	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	

簡易書留により郵送した通知カードが受け取れなかった理由に〇をつけてください。

1　郵便局の不在連絡票（ピンク色）は届いたが、保管期間中に受け取ることが出来なかったため。

2　「住民票の住所」以外のところに居住しているため。

3　10月5日以降に、区内で住所を変更したため。

4　郵便物を、転送する手続きをしているため。

5　その他（　　）

※あらかじめ、上記申請書ををご記入の上、交付窓口にお持ちください。

通知カード受領証

上記記載の「通知カード」を受領したことを証するため、次のとおり署名いたします。

中央区長　宛

通知カードの受領枚数・・・・・・　　枚

（受領者の署名）

※事務処理記載欄

受付	本人確認コピー（本人・本人と代理人）	カード記載	確認・交付	◆管理番号◆
	本　人（A顔写真あり1点 ・ B写真なし2点） 代理人（A顔写真あり1点 ・ B写真なし2点）			

※変更あり□　・　変更なし□