

(記入例)

通知カード受取申請書

中央区長 宛

		平成 27 年 12 月 3 日
申請者の氏名	中央 太郎	<input checked="" type="checkbox"/> 本人および同一世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要)
電話番号	03 (3546) 5618	
受領する通知カード	※世帯員の方のお名前をご記入ください。	◆備考欄◆
	1(世帯主) 中央 太郎	
	2 中央 花子	
	3 中央 さくら	
	4	
	5	
6		
簡易書留により郵送した通知カードが受け取れなかった理由に○をつけてください。 ① 郵便局の不在連絡票(ピンク色)は届いたが、保管期間中に受け取ることが出来なかったため。 2 「住民票の住所」以外のところに居住しているため。 3 10月5日以降に、区内で住所を変更したため。 4 郵便物を、転送する手続きをしているため。 5 その他()		

※あらかじめ、上記申請書をご記入の上交付窓口にお持ちください。

通知カード受領証

上記記載の「通知カード」を受領したことを証するため、次のとおり署名いたします。	
中央区長 宛	通知カードの受領枚数…… <u> </u> 枚
	(受領者の署名)

↑こちらは、通知カードをお渡しする際に記入していただきます。

※事務処理記載欄

受付	本人確認コピー(本人・本人と代理人)	カード記載	確認・交付	◆管理番号◆
	本人 (A顔写真あり1点・B写真なし2点)			
	代理人 (A顔写真あり1点・B写真なし2点)			

※変更あり ・ 変更なし