

審査請求書

令和 年 月 日

(審査請求年月日)

審査庁

中央区長 山本 泰人 様

審査請求人

住所

氏名

連絡先

【審査請求人が法人等の場合】

住所 東京都中央区〇〇〇

名称 株式会社〇〇〇

代表者（管理人）

住所 東京都中央区〇〇〇

氏名 〇〇 〇〇

連絡先 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

【審査請求を代理人がする場合】

審査請求人

住所 東京都中央区〇〇〇

氏名 〇〇 〇〇

代理人

住所 東京都中央区〇〇〇

氏名 〇〇 〇〇

連絡先 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

次のとおり審査請求をします。

- 審査請求に係る処分の内容
(処分庁) の令和〇年〇月〇日付けの審査請求人に対する〇〇に関する処分
- 審査請求に係る処分があったことを知った年月日
令和〇年〇月〇日
- 審査請求の趣旨
「1 記載の処分 (のうち〇〇に関する部分) (注1) を取り消す」との裁決を求める。

4 審査請求の理由（例）

- (1) (処分に至る経緯等を記載の上) (処分庁) から 1 に記載する処分を受けた。
- (2) (処分庁) は、その理由を、・・・・・・・・・・のためとしている。
- (3) しかしながら、本件処分は、・・・・・・・・・・であるから、〇〇法第〇条の規定に違反しており、違法である。
- (4) 本件処分により、審査請求人は、・・・・・・・・・・(法的権利又は利益) を侵害されている。
- (5) 以上の点から、本件処分 (のうち〇〇に関する部分) ^(注1) の取消しを求め、本審査請求を提起した。

5 処分庁の教示の有無及びその内容

「この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3月以内に、行政不服審査法（平成26年法律第68号）第2条の規定により、(審査庁) に審査請求をすることができます」との教示があった。

6 その他として、次の書類を提出します。(ある場合)

- (1) 添付書類 ○○ 1通 ^(注2)
- (2) 証拠書類等 ○○ 1通 ^(注3)

注1 括弧書きは、処分の一部の取消しを求める場合に記載してください。

注2 添付書類としては、法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等があります。

注3 審査請求に係る処分通知書の写しを添付する場合は、こちらに記載してください。