

送付依頼書

年 月 日

(宛先)中央区長

下記買受公売財産について、買受代金納付後、下記送付先まで送付を依頼します。
なお、梱包及び送付に係る費用は私が負担します。また、輸送途中に事故等で公売財産が破損、紛失などの被害を受けても、中央区が一切の責任を負わないことに同意します。

記

1. 送付先の指定 (個人の方は住民登録地以外の送付はできません。)

住所	〒
宛名	
電話番号	

2. 配送方法 (落札物品の送付手配は買受人自身で行ってください。)

依頼した配送業者	
配送方法	梱包集配・陸送等を記入
業者来庁日時(※) (集荷日時)	年 月 日 午前・午後 時
配達希望時間(※)	問わず ・ 午前・午後 時ごろ希望

買受公売財産	売却区分番号第	号
--------	---------	---

買受人

住所・所在地	
氏名・名称	印
電話番号	

- ※ 添付書類として 落札者本人の住民票1枚が必要です。(免許証等のコピー代用はできません。)
- ※ 押印する印は朱肉を使用するものをお願いします。(浸透印・スタンプ印は不可です。)
- ※ 区は代金の入金を確認し、この送付依頼書及び住民票が到着してから 発送手続きを行います。配送業者の集荷日時に間に合うように入金及び書類提出を済ませてください。