

委任状（住民票の写し等請求・住民異動届）

年 月 日

（あて先）中 央 区 長

委 任 者 ※氏名は必ず**委任者本人が自署**してください。

【氏 名】 印 【生年月日】 年 月 日

【住 所】

【電話番号】（日中連絡ができる番号）

私は次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

代 理 人（委任者との関係性 _____ ）

【氏 名】 【生年月日】 年 月 日

【住 所】

記

※必要事項にチェック☑や記入をしてください。

- 住民票の写し_____通の交付請求及び受領に関すること。
- 住民票の除票の写し_____通の交付請求及び受領に関すること。
- 住民票記載事項証明書_____通の交付請求及び受領に関すること。

記入のない場合は全てを省略した本人のみの証明書を交付します。

【必要な部分】 世帯全員 世帯の一部（必要な人の氏名 _____）

【続柄の表示】 必要・不要 【本籍地及び筆頭者の表示】 必要・不要

【外国籍の方】 国籍・地域の表示 必要・不要
在留情報（在留資格、在留期間等）の表示 必要・不要
在留カード・特別永住者証明書の番号の表示 必要・不要

【その他記載が必要なもの】 _____

【除票の住所】 _____

【使用目的・提出先など】 _____

- 住民異動届（転入 転居（中央区内での住所の異動） 転出）

【異動日】 _____年 _____月 _____日

【新住所】 _____

【異動者全員の氏名】 _____

※代理人の方は、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、在留カード等）の原本を持参してください。また、**住民異動届については、委任者の本人確認書類（コピー可）も必要**になります。