

第1号の3様式(第3条関係)

住民基本台帳閲覧申出書

(個人又は法人による申出用)

閲覧希望日	年 月 日
-------	-------

(あて先)中央区長

年 月 日

申出者	氏名 <small>(法人名及び代表者名)</small>	<small>(自署又は記名押印)</small> 印	
	住所 <small>(所在地)</small> 連絡先	電話	FAX
共同申出者 <small>(いる場合)</small>	氏名 <small>(法人名及び代表者名)</small>	<small>(自署又は記名押印)</small> 印	
	住所 <small>(所在地)</small>		
閲覧事項の利用目的			
申出に係る住民の範囲			
閲覧者	氏名		本人確認資料
	住所		
閲覧事項取扱者の範囲 <small>(法人の場合)</small>	活動責任者		住所 <small>(又は役職名)</small> 氏名
	閲覧事項の管理方法		
利用 する 場合 に (調査研究)	成果の取扱い		
	実施体制		
(※委託者がいる場合)	氏名 <small>(法人名及び代表者名)</small>		
	住所 <small>(所在地)</small>		

※注：申出者の氏名、利用目的、閲覧年月日、閲覧に係る住民の範囲について、住民基本台帳法の規定により、年1回公表されます。(住民基本台帳法第11条の2第12項)

閲覧開始時刻	午前 時 分	午後 時 分	閲覧時間	手数料 30分@1,000円
閲覧終了時刻	午前 時 分	午後 時 分	時間 分	回