建築物等（確認・許可・認定）申請事項変更届

下記のとおり（　　）を変更したいので、関係図書を添えて届け出ます。

年　　月　　日

(宛先)中　央　区　長
又は
中央区建築主事

建築主等　住　所

氏　名　　㊞
（法人にあつては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

記

(1) 変更事項	変更前		
	変更後		
(2)	確認・許可・認定の年月日・番号	年　月　日 確認 第　　号 年　月　日 許可 第　　号 年　月　日 認定 第　　号	
(3)	敷地の地名地番	東京都中央区	
(4)	建築物の用途		
(5)	建築物の構造・規模	造　地上　　階 　　地下　　階	延べ面積　　㎡
(6)	変更の期日及び理由	変更の期日：　　年　月　日 理　　由：	
※受付欄			

（注意）1　※印のある欄は、記入しないでください。
2　許可申請及び認定申請に係る建築物の事項変更の場合は中央区長宛てに、確認申請に係る建築主物の事項変更の場合は中央区建築主事宛てに提出してください。
3　建築主等は、建築物にあつては建築主、建築設備にあつては設置者、工作物にあつては築造主を記入してください。
4　建築主等の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができます。