

令和4年度 給与支払報告書(総括表)

※1月31日までにご提出ください。

中央区長	令和 年 月 日提出	指定番号	
1 給与支払者の法人番号又は個人番号		9 給与支払方法/期日	
2 郵便番号		10 事業種目	
3 給与支払者所在地		11 受給者員	人
4 税額通知書送付先		12 特別徴収(給与差引)	人
5 フリガナ		普通徴収(個人納付) 【普A・C・D・E】	人
6 代表者の職氏名		普通徴収(休職、退職) 【普F】	人
7 連絡先の所属氏名電話番号	電話番号	普通徴収(乙欄) 【普B】	人
8 会計事務所等の名称	電話番号	合計	人
		13 納入書の送付	1. 必要 2. 不要

中央区提出用

※ 個人別明細書と合わせて提出してください。

兼

普通徴収切替理由書

符号	普通徴収切替理由	人数
普 A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当するすべての従業員数を差し引いた人数)	人
普 B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者など)	人
普 C	給与が少なく税額が引けない	人
普 D	給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない)	人
普 E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普 F	休職者、退職者又は退職予定者(5月末日まで)	人
合計		人

普通徴収とする場合は、「個人別明細書」の摘要欄に該当する符号(普A～普F)を記入し、この「普通徴収切替理由書」に人数を記入してください。  
 ※中央区のみ的人员数を記入してください。  
 ※記入がない場合、原則どおり、特別徴収となります。

※給与支払報告書(総括表)の記入のしかたと提出については同封の記入説明書をご覧ください。

- 提出期限直前は毎年窓口が混みますので、なるべく早めに提出してください。  
提出が遅れた場合、当初の税額通知(5月中旬の発送予定)に間に合わない場合があります。
- 同封の中央区あて封筒(緑色)を利用する場合の郵便料金は、定形外の料金となります。

普通徴収切替理由書の合計と一致

○普通徴収切替理由に該当しても、「普通徴収切替理由書」の提出がない場合や記載内容に不備がある場合は、普通徴収への切替えができないことがありますのでご注意ください。

給与支払報告書の提出について  
 日頃より特別区民税・都民税の納税にご協力頂き、厚く御礼申し上げます。  
 令和4年度の給与支払報告書の総括表を送付しますので、同封の記入説明書の内容にご留意の上、令和4年1月31日までにご提出ください。  
 また、税理士・会計事務所等へ事務を依頼されている場合は、本状を依頼先にお渡しください。

※提出期限は令和4年1月31日(月)です!

【電子申告(eLTAX)を利用される方へ】  
 ○給与支払報告書(総括表)の右上に印字された事業所の「指定番号」を必ず確認し、正しく入力してください。  
 ※eLTAXを利用して普通徴収に該当する方の給与支払報告書を提出する場合は、「普通徴収」欄にチェックを入力するようお願いいたします。  
 なお、eLTAXで提出する場合は、この「給与支払報告書(総括表)兼普通徴収切替理由書」の提出は不要です。

<eLTAX問い合わせ先>  
 eLTAXヘルプデスク  
 【ホームページ】  
<https://www.eltax.lta.go.jp>  
 利用時間 8:30～24:00  
 (土日祝日、年末年始を除く)

【ヘルプデスク】  
 0570-081459  
 03-5521-0019  
 (上記の電話番号でつながらない場合)

受付時間 9:00～17:00  
 (土日祝日、年末年始を除く)

【提出先】  
 〒104-8404  
 東京都中央区築地1丁目1番1号  
 中央区役所  
 総務部 税務課 課税係  
 電話 03(3546)5270～5275(直通)