

委任状（特別区民税・都民税証明書用）

年 月 日

（宛先） 中央区長

委任者 住 所 中央区
（必要な年度の1月1日現在の住所）

現住所

氏 名

生年月日 年 月 日

電 話 ()
（日中連絡が可能な電話番号を記入してください。
 自宅・携帯・勤務先）

※ 氏名は必ず委任者本人が自署してください。
 ※ 委任者本人の本人確認書類の添付も必要です。
（下記参照）

私は下記の代理人に次の事項に関する申請及び受領の件を委任します。

記

○必要とする証明書の種類と年度

課税（非課税）証明書		納税証明書	
必要年度	必要枚数	必要年度	必要枚数
年度（ 年中の所得）	枚	年度（ 年中の所得）	枚
年度（ 年中の所得）	枚	年度（ 年中の所得）	枚
年度（ 年中の所得）	枚	年度（ 年中の所得）	枚
年度（ 年中の所得）	枚	年度（ 年中の所得）	枚
年度（ 年中の所得）	枚	↑ 交付できる納税証明書は基本的に現年度+過去3年度です。 ← 交付できる課税証明書は基本的に現年度+過去4年度です。	

○使用目的 （具体的に記入してください。）

代理人 住 所

氏 名

生年月日 年 月 日

※代理人は、必ず本人確認できるもの（マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴証明書、パスポート、在留カード、健康保険証など現住所の記載のあるもの）を持参してください。

※委任者は、必ず本人確認できるもの（マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴証明書、パスポート、在留カード、健康保険証など現住所の記載のあるもの）の写しを添付してください。