

委任状（住民票の写し等請求・住民異動届等）

（あて先）中 央 区 長

委 任 者 ※氏名は必ず**委任者本人が自署**してください。

【氏名】 _____ 【生年月日】 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【住所】 _____

【電話番号】（日中連絡ができる番号） _____

——— 私は下記の者を代理人と定めます。 ———

代 理 人（委任者との関係性 _____ ）

【氏名】 _____ 【生年月日】 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【住所】 _____

——— 私は上記の代理人に下記の権限を委任します。 ———

ご希望の必要事項にチェック☑や記入をしてください。

住民票の写し _____ 通 住民票記載事項証明書 _____ 通

住民票の除票の写し _____ 通【除票の住所】 _____

上の交付請求及び受領に関すること。

⚠ 以下にチェック☑のない場合は全てを省略した本人のみの証明書を交付します。

世帯全員 世帯の一部（必要な人の氏名 _____ ）

続柄 本籍地及び筆頭者

マイナンバー

注：マイナンバーが記載された証明書は代理人へ直接交付するのではなく、委任者の住民登録地へ転送不要で郵送します。

外国籍の方のみ

国籍・地域

在留情報（在留資格、在留期間等）

在留カード・特別永住者証明書の番号

【使用目的・提出先など】 _____

住民異動届（ 転入 転居（中央区内での住所の異動） 転出 ）

【異動日】 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【新住所】 _____

【異動者全員の氏名】 _____

マイナンバーカード交付申請書の受け取り

【必要な方の氏名】 _____

※代理人の方は、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、在留カード等）の原本を持参してください。また、**住民異動届については、委任者の本人確認書類（コピー可）も必要**になります。