

令和3年度 中央区ベビーシッター利用支援事業  
(一時預かり利用支援)

# 補助金の 請求 ガイド



中央区立子ども家庭支援センター

2021.4.12 作成

本事業の補助金を請求する際のご参考にお使いください。

### 令和3年度の補助金交付スケジュール

	申 請 受 付 日	支 払 時 期
第 1 期 申請受付	令和3年4月1日(木)～ 7月12日(月)受付分	令和3年7月～8月
第 2 期 申請受付	令和3年7月13日(火)～ 10月11日(月)受付分	令和3年10月～11月
第 3 期 申請受付	令和3年10月12日(火)～ 令和4年1月14日(金)受付分	令和4年1月～2月
第 4 期 申請受付	令和4年1月15日(土)～ 4月15日(金)受付分	令和4年5月

申請は、随時受け付けます。年度中は利用月に関わらず申請を受け付けますが、令和3年度利用分は令和4年4月15日の提出期限に間に合うようにご提出ください。締切後、年度を遡っての申請は受け付けることができません。

補助金を申請される方は、下記の書類を提出ください。①～③までの書類はお子さまごとに作成をお願いいたします。

- ①中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付申請書
- ②中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金請求書
- ③ベビーシッター利用内容内訳表
- ④口座振替依頼書 ※初回請求時のみ
- ⑤ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助事業ベビーシッター要件証明書
- ⑥領収書（原本）
- ⑦利用日、利用料の明細が分かる事業者発行の書類（領収書に明細の記載があれば不要）

※ご提出いただいた書類のご返却はできかねます。必要な方は、事前にご自身でコピー等をしてからご提出ください。



## 申請書記入例

第1号様式（第5条関係）

申請年月日は記入不要です。 年 月 日

(宛先) 中央区長

申請者（保護者）

住所 中央区勝どき 1-4-1

氏名 中央 太郎

電話 〇〇〇〇-〇〇〇〇

中央区ベビーシッター利用支援事業  
(一時預かり利用支援) 補助金交付申請書

中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金について、下記のとおり申請します。  
なお、申請の審査にあたり、次の①から③までに同意いたします。

① 中央区が保護者及び児童の住民基本台帳等を確認すること。  
② 中央区がベビーシッター事業者に対し利用状況を確認すること。  
③ 厚生労働省が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意点」を確認していること。

申請者 中央 太郎  
(目署してください。)

記

利用児童氏名	赤枠 ちゅうおう きらら	生年月日	令和2年 7月 1日
	中央 きらら		
利用期間	令和3年 4月 10日 から 令和3年 6月 30日 まで		
申請額	青枠 60,000 円		

利用可能上限額でご記入ください。（利用可能上限額は月2万円です。多胎児利用の場合は月4万円となります。）  
例) 3か月分を申請する場合、3か月×20,000円=60,000円となります。  
※書き方が分からない場合は、空欄でご提出ください。

- 申請年月日は、記入不要です。
- 赤枠部分は必須事項となりますのでご記入願います。  
(申請者は原則としてベビーシッター事業者が発行する領収書の宛名となる方をご記入ください。)
- 青枠内の申請額は、使用した実績額ではなく利用可能上限額をご記入ください。記入する額が分からない場合は空欄でご提出いただければ、当課で記入させていただきます。

## 請求書記入例

第4号様式（第7条関係）

（宛先）中央区長

請求者（保護者）

住所 中央区勝どき 1-4-1

氏名 中央 太 中央

電話 〇〇〇〇-〇〇〇〇

請求年月日と請求額は記入不要です。

中央区ベビーシッター利用支援事業  
（一時預かり利用支援）補助金請求書

2か所に押印してください。

中央区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金について  
下記のとおり請求します。

記

請求額 円

添付書類  
①利用内容内訳書  
②ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助事業ベビーシッター要件証明書  
③領収書（原本）  
④利用日、利用料の明細が分かる事業者発行の書類 ※領収書に明細の記載があれば不要

- 請求者欄は交付申請者名を記入し、押印をお願いします。
- 請求年月日と請求額欄・・・未記入で提出してください。



## 口座振替依頼書記入例

令和 ○年 ○月 ○日

**口座振替依頼書**

(あて先) 中央区長

中央区からの補助金は、次の口座に振り込みを依頼します。

住所 中央区勝どき 1-4-1

氏名 中央太郎 中央印

※この振り込み口座の情報を中央区からのすべての振り込みに使用することに  
同意する 同意しない

振込先	中央○○	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">銀行</span>	信用金庫	築地	支店
金融機関			信用組合		
銀行コード	○○○○	支店コード		○○○	

※できれば、銀行コード、支店コードも記入してください。

振込口座	預金種目	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">普通</span> 2当座 (○で囲む)	口座番号	○○○○○○○
	(フリガナ)	チュウオウ	タロウ	
	(氏名)	中央太郎		
(連絡先) 電話番号	○○○○ - ○○○○			

- 口座振替依頼書は、1度提出いただければ、2回目以降の補助金交付、請求申請時の提出は不要です。(振込口座を変更する場合には新たに提出していただく必要があります。)
- 口座振替依頼者、振込口座氏名は交付申請者名(請求者名)をご記入願います。  
(請求書に電話番号を記入されている方は電話番号欄の記入を省略できます。)

