

第3号様式（第5条関係）

（第1面）

中央区育ちのサポートカルテ作成申請書

年 月 日

（宛先） 中央区長

（申請者）

住 所

氏 名

続 柄

電話番号

中央区育ちのサポートカルテ運用事業実施要綱第5条第1項の規定に基づき、下記の児童に係る育ちのサポートカルテの作成を申請します。

なお、私は育ちのサポートカルテに記載された情報を下記の在籍機関及び関係機関と共有することに同意します。

記

氏 名	ふりがな	生年月日	年 月 日
在籍機関			
関係機関			
備 考			

（注） 1 在籍機関には、在籍する保育所、幼稚園、学校等を記入してください。

2 関係機関には、区とご相談の上、支援を受けている在籍機関以外の機関を記入してください。

(第2面)

中央区育ちのサポートカルテ 共有に係る同意欄

年 月 日

(宛先) 中央区長

(申請者)

住 所

氏 名

続 柄

電話番号

私は第1面に記載した在籍機関及び関係機関のうち下記の機関に対し、育ちのサポートカルテに記載された情報に係る中央区個人情報の保護に関する条例（平成9年9月中央区条例第28号）第13条に定める目的外利用又は同条例第14条に定める外部提供をすることに同意します。

記

1. 目的外利用をすることに同意する機関 (区の機関)	2. 外部提供をすることに同意する機関 (区の機関以外の機関)

(注) 1 目的外利用とは、子ども発達支援センターが、同センターが保存する育ちのサポートカルテを、記載のある機関（区の機関に限る。）に提供すること及び記載のある機関（区の機関に限る。）が、同機関が作成した育ちのサポートカルテを、子ども発達支援センターに対し提供することをいいます。

2 外部提供とは、子ども発達支援センターが、同センターが保存する育ちのサポートカルテを、記載のある機関（区の機関以外の機関に限る。）に対し提供することをいいます。