

※ 裏面の確認表も忘れずにご記入ください。



第1号の4様式 (第5条関係)

中央区認証保育所等保育料補助金交付申請書 兼 口座振替登録依頼書

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

(宛先) 中央区長

申請者 (保護者)

住所	〒 中央区	
(ふりがな) 氏名		印
電話	父 ( )	母 ( )
届出事由	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更	

不備連絡の際の優先順位を【 】にご記入ください。

【 】  
【 】

中央区認証保育所等保育料補助金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり、中央区認証保育所等保育料補助金の交付を申請します。なお、私及び世帯員は、補助金交付に係る審査のため、次のことに同意します。

1. 所得に関する情報を公簿等で確認すること。
2. 認可保育所の入所申込の際に添付した保育所入所申込書添付資料を利用すること (認可保育所入所申込者の場合)。
3. 交付決定された補助金の請求手続を、中央区認証保育所等保育料補助金交付要綱第7条の2に規定する子育て支援課長に委任すること。
4. 児童の入所する施設に対し、在籍及び保育料納入状況を確認すること。
5. 補助金の交付決定を受けた年度が終了したとき、保育料支払報告書を提出しなかった場合、区長が保育所からの保育料納入状況の確認書類に基づき補助金の額を確定すること。
6. 対象児童の入所施設情報をきょうだいの認可保育所保育料の決定に利用すること。

記

対象児童

(ふりがな) 氏名	生年月日	年齢	性別	入所施設名	月額基本保育料及び基本契約時間
	年 月 日		男・女		月額 円
認可保育園の申込み	有・無			(入所日: 年 月 日)	月 時間

家族の状況 (申請者も記入してください。家族以外で同居している方も記入してください。)

(ふりがな) 氏名	続柄	性別	(年齢) 生年月日 ※和暦でご記入ください	職業・就学	備考 父母…別居等で申請者と住所が異なる場合は住所 (居住開始年月日) 子…兄弟姉妹が保育園等に通っている場合は入所施設名 (入所開始年月日)
1	父	男・女	( 歳) 年 月 日		( 年 月 日 ~ )
2	母	男・女	( 歳) 年 月 日		( 年 月 日 ~ )
3		男・女	( 歳) 年 月 日		( 年 月 日 ~ )
4		男・女	( 歳) 年 月 日		( 年 月 日 ~ )
5		男・女	( 歳) 年 月 日		( 年 月 日 ~ )

※1 申請者及び世帯員の氏名は本人が自署してください。ただし、世帯員のうち未成年者、成年被後見人等にあつては、本人に代わって法定代理人が署名することができます。

※2 続柄は、対象児童から見た続柄を記入してください。

【口座振替登録依頼欄】

中央区認証保育所等保育料補助金は、次の口座に振り込んでください。

※この振込口座の情報を区からの全ての振り込みに使用することに

同意する。

同意しない。

※申請者本人の口座にしてください。

振込先 金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 農協	本店支店出張所	口座種別 (該当番号に○)	口座番号			
	金融機関コード	支店コード	1 普通    2 当座				
(フリガナ) 口座名義人 (申請者と同一に限る)							

※インターネット銀行はご利用になれませんのでご注意ください。

区記入欄 (記入しないでください。)

所得証明①			所得証明②			備考
住基 源泉 入園	税額控除前所得割額	人的控除差調整額	住基 源泉 入園	税額控除前所得割額	人的控除差調整額	
父	父	父	父	父	父	
母	母	母	母	母	母	
階層①	入力	確認	階層②	入力	確認	

## 認証保育所保育料補助金に関する確認表

※すべての事項をよくお読みになり、□に「レ(チェック)」を入れてください。

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 認証保育所保育料補助金の申請に必要な書類は、 <b>補助開始月の月末(平成32年3月入所の場合は平成32年(2020年)3月11日)まで</b> にご提出ください。なお、年度を越えての申請はできません。   |
| <input type="checkbox"/> | 申請書提出後に、 <b>世帯状況、就労状況、課税状況等に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。</b>  |
| <input type="checkbox"/> | 日中児童の保育を必要とすることを証明する書類(勤務証明書等)の有効期限は、発行日から6か月間です。 <b>発行日から6か月を経過した場合は再度提出してください。提出いただけない場合、有効期限を経過した月分は補助金の交付ができません。</b> なお、派遣社員など雇用期間の定めがある場合は、その期間が有効期間となります。 |
| <input type="checkbox"/> | 補助金額の算出に使用する「認証保育所に支払っている月額保育料」は、 <b>月の初日時点における月額基本保育料(入所料、延長保育料、オプション料金、補食代、雑費等は除きます。)</b> であり、 <b>契約時間は月220時間を上限</b> とします。                                    |
| <input type="checkbox"/> | <b>各月1日現在の入所児童が対象</b> となります。月の途中で入所した場合は、その月は対象となりません。  |
| <input type="checkbox"/> | 月の初日現在在籍していても、 <b>認可保育園に在園した場合の保育料との差額が1万円未満の場合は、その月は対象外です。</b>   |
| <input type="checkbox"/> | 保護者について、 <b>就労等により日中児童の保育を必要とする状況が確認できない場合は、補助終了</b> となります。   |
| <input type="checkbox"/> | <b>妊娠・出産や求職活動を理由に補助金を交付された場合、期間満了をもって補助終了</b> となります。  |
| <input type="checkbox"/> | <b>求職活動中に申請をした方が就職した場合は、勤務証明書を提出</b> してください。  |
| <input type="checkbox"/> | 児童が認証保育所へ入所後に、保護者が出産し育児休業を取得する場合、保育が必要な状況ではなくなりますが、 <b>事前に勤務証明書を提出すれば、育児休業対象児童が1歳に達する年度の末日まで、継続して補助を受けることができます。</b>   |
| <input type="checkbox"/> | 児童及び保護者が、 <b>月の初日現在、中央区に住民登録があることが必要です。中央区外に転出した場合、補助対象外</b> となります。転出先の自治体に同様の制度がある場合がありますので、各自お問い合わせください。  |
| <input type="checkbox"/> | <b>交付決定通知書に記載する金額は申請時点での予定金額</b> です。通知後に <b>補助条件に該当しなくなった場合には、補助金は交付されません。</b>  |
| <input type="checkbox"/> | ご提出いただいた書類の内容等について、電話などにより確認させていただくことがあります。   |
| <input type="checkbox"/> | 虚偽の申し込みをした場合や、保育を必要とする理由が消滅した後も交付を受け続けていたことが分かった場合は、 <b>補助金を返還していただきます。</b>   |