

受託証明書

以下のとおり受託していることを証明します。

保護者住所	中央区
保護者氏名	
(ふりがな) 児童氏名	
施設形態	<input type="checkbox"/> 事業所内保育事業（地域型保育事業） <input type="checkbox"/> 認証保育所 <input type="checkbox"/> 企業主導型保育事業 <input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> 一時預かり <input type="checkbox"/> ベビーシッター <input type="checkbox"/> その他（ ） ※一時預かりやベビーシッターを利用中の場合は利用実績がわかる書類を添付してください。
受託期間	受託開始日：平成 年 月 日 から (年度ごとの受託契約の場合も、開始日は預かり始めた日付をご記入ください。)
	受託終了日：平成 年 月 日 ・ 小学校就学前 まで (受託終了日以降の更新 有 ・ 無)
保育状況	日 ・ 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 の 週 日 (曜日に○をつけてください)
	時 分 ～ 時 分
基本保育料	月額 円
備考	

平成 年 月 日発行

所在地 _____

名 称 _____

代表者 _____ 印

電話番号 _____

※児童が時間変更又は退園・契約解除等状況が変わった場合は、必ず子育て支援課保育入園係宛て受託証明書を再提出してください。

※この証明書は保育園入園事務のために使用するものです。上記の内容について問い合わせることがありますので、ご協力をお願いします。

※記入に関してご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

【問い合わせ先】中央区子育て支援課保育入園係 TEL03-3546-9587(直通)