受 託 証 明 書

以下のとおり受託していることを証明します。

保護者住所	中央区
保護者氏名	
(ふりがな) 児童氏名	
施設形態	□　事業所内保育事業（地域型保育事業） □　認証保育所　　□　企業主導型保育事業 □　認可外保育施設　　□　一時預かり □　ベビーシッター　　□　その他（　　） **※一時預かりやベビーシッターを利用中の場合は利用実績がわかる書類を添付してください。**
受託期間	受託開始日：平成／令和　　年　　月　　日　から （年度ごとの受託契約の場合も、開始日は預かり始めた日付をご記入ください。）
	受託終了日：令和　　年　　月　　日・小学校就学前　まで （受託終了日以降の更新　　有　・　無　）
保育状況	日・月・火・水・木・金・土　の　週　　日 （曜日に〇をつけてください）
	時　　分　～　　時　　分
基本保育料	月額　　円
備考	

令和　　年　　月　　日発行

所在地

名　称

代表者　　印

電話番号

※児童が時間変更又は退園・契約解除等状況が変わった場合は、必ず保育課保育入園係宛て受託証明書を再提出してください。
※この証明書は保育園入園事務のために使用するものです。上記の内容について問い合わせることがありますので、ご協力をお願いします。
※記入に関してご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

【問合せ先】中央区保育課保育入園係　TEL03-3546-5227・5387・9587