

保留通知書・徴収証明書等発行依頼書

平成 年 月 日

(宛先) 中央区福祉事務所長

住所 中央区 丁目 番 号 号室
依頼者 氏名
電話 ()

次のとおり、通知書・証明書の発行を依頼します。

ふりがな 児童氏名	
生年月日	平成 年 月 日 (歳児クラス)
保育所名 (入所児のみ)	保育園 (平成 年 月から入所)
希望書類	<input type="checkbox"/> 保育所入所保留通知書 <input type="checkbox"/> 保育所在籍証明書 <input type="checkbox"/> 保育料徴収証明書
発行希望月	平成 年 月分 ~ 平成 年 月分
提出先	
使用目的	

決裁区分	課 長	係 長	係 員
丁			

本書について、別紙のとおり発行することといたしたい。