

# 就労証明書

(大都市向け標準的様式)

中央区長・中央区福祉事務所長 宛

① 証明書発行事業所名		⑥ 証明日 (西暦)	年	月	日
② 証明書発行事業所住所		⑦ 記入内容の 問合せ先	担当部署		
③ 証明書発行責任者氏名			担当者名		
④ 証明書発行責任者役職			電話番号		
⑤ 押印			メールアドレス (任意)		

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点で把握している情報に限る)。

No.	項目	記入欄
1	フリガナ	社員番号等(任意)
	本人氏名	
	本人住所	

**本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合含む)に関する項目**

2	就労状況・予定	現在の就労状況	1. 就労中 2. 産休・育休中 3. 就労予定(転職が内定している者含む) 4. その他( )
		単身赴任 ※予定含む 1. 無 2. 有 赴任期間 西暦 年 月 日 ~ 年 月 日	
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入	主な就労場所	1. 自宅内 2. 自宅外
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入		

**本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目**  
※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就労就業規則の内容に関する事項を記入ください。

5	給与形態/金額	給与形態 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与 額(税・社会保険料等の控除前の額)	1. 年俸 2. 月給 3. 日給 4. 時間給 5. その他(歩合等)( )	金額(円)
6	就労形態	役員・自営業主	1. 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) 2. 自営業主(個人事業主)	
		被用者	3. 正規の職員・従業員 4. 労働者派遣事業所の派遣社員 5. 契約社員・嘱託 6. パート・アルバイト	
		その他	7. 家庭内職者 8. 家族従業者 9. その他( )	
	働き方	1. 固定の労働時間制 2. 変形労働時間制 3. フレックスタイム制 4. 事業場外労働のみなし労働時間制 5. 裁量労働制 6. その他( )		

7	就労時間 ※休憩時間含む	月	時間	分	就労日数	月	日
		日	時間	分(うち休憩時間)	分		

8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	平日	時	分	~	時	分
		土曜	時	分	~	時	分
		日曜	時	分	~	時	分

9	就労日	1. 月 2. 火 3. 水 4. 木 5. 金 6. 土 7. 日 8. 祝日 9. 不定
---	-----	--

10	契約期間 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	(有期契約の場合)契約の更新の有無	1. 有 2. 無
		就労開始日(入社日等、働き始めた日)	契約満了日 ※有期の場合は記入
		西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日	

※2ページ目(裏)に続く

申請者の就労実績に関する項目 ※契約・規則上の時間・金額ではなく、実際に働いた時間・支給額の「実績」を記入ください。

11	直近の 就労実績	年・月	i 西暦	年	月	ii 西暦	年	月	iii 西暦	年	月			
		就労日数 ※有給休暇取得日数含む			日			日			日			
		労働時間 ※休憩時間含む		時間		分		時間		分		時間		分
		残業時間		時間		分		時間		分		時間		分
		給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険等の控除前金額)				円				円				円
		年・月	iv 西暦	年	月	v 西暦	年	月	vi 西暦	年	月			
		就労日数 ※有給休暇取得日数含む			日			日			日			
		労働時間 ※休憩時間含む		時間		分		時間		分		時間		分
		残業時間		時間		分		時間		分		時間		分
		給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険等の控除前金額)				円				円				円

育児に関する休暇・短時間勤務制度に関する項目

12	産前・産後休暇の 取得(予定)期間	西暦	年	月	日	～	西暦	年	月	日
13	育児休暇の 取得(予定)期間	西暦	年	月	日	～	西暦	年	月	日
14	復職予定日 ※発行会社で産休中・ 育休中の者のみ	西暦	年	月	日	入所が内定した場合の 育児休暇の短縮可否	1. 可 2. 否			

15	短時間勤務制度の 利用予定と 期間中の就労時間 ※利用(予定)時間、 期間中就労時間は申 請者利用時のみ記入	入所以降の短時間勤務制度 の利用予定	1. 有 2. 無		短時間勤務制度の 利用終了予定期日	西暦	年	月	日				
		制度利用(予 定)期間中の 就労時間帯	平日		時	分	～		時	分	うち休憩		分
			土曜		時	分	～		時	分	うち休憩		分
			日曜		時	分	～		時	分	うち休憩		分

保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無

16	保育士等としての 勤務実態の有無	1. 有 2. 無	
----	---------------------	-----------	--

備考	
----	--

※就労証明書様式、記入要領は中央区のHPよりダウンロードができます。

\*注意事項\*

右記に該当する方は、表内の書 類を添付してください。	派遣社員として勤務する方	個人事業主等の方	月極延長保育を希望する方 または現在利用している方
	この就労証明書の他に直近の「労働者派遣契 約書」または「就業条件明示書」の写し	保育園のごあんないを参照してください。	直近3か月分の会社を退勤した時間がわ かる書類 ※社印が押印してあるもの

- ・この証明書は、保育園入園事務、認定事務のための書類です。それ以外には使用しませんので正確にすべてご記入ください。
- ・上記の内容について問い合わせることがありますので、ご協力をお願いいたします。
- ・記載に不備がある場合は、利用調整等に影響を及ぼす場合がありますので記載漏れのないようご確認のうえ提出してください。
- ・必ず代表者または事業者記入担当者をご記入ください。訂正した時は、代表者の訂正印が必要です。
- ・継続的に働いていることが確認できる書類の提出が無い場合は、利用調整の指数を2点減算します。また、勤務実績と収入実績に整合性がとれない場合も同様としま  
す。妊娠・出産や病気など理由に勤務時間の減少があった場合や、開業直後等で収入が無かった場合などは任意の用紙にその状況を具体的に記載してください。

<問合せ先> 中央区福祉保健部保育課保育入園係 TEL03-3546-5227・5387・9587(直通)