

保留通知書・徴収証明書等発行依頼書

年 月 日

(あて先) 中央区福祉事務所長

住所 中央区 丁目 番 号 号室
 依頼者 氏名
 電話 ()

下記のとおり、通知書・証明書の発行を依頼します。

記

ふ 児 童 が 氏 名	
生 年 月 日	年 月 日 (歳児クラス)
保 育 所 名 (入所児のみ)	保育園 (年 月から入所)
希 望 書 類	<input type="checkbox"/> 保育所入所保留通知書 <input type="checkbox"/> 保育所在籍証明書 <input type="checkbox"/> 保育料徴収証明書 <input type="checkbox"/> 副食費徴収証明書
発 行 希 望 月	年 月 日分 ~ 年 月 日分
提 出 先	
使 用 目 的	

決裁区分	課 長	係 長	係 員
丁			

本書について、別紙のとおり発行することといたしたい。