

委任状（印鑑登録申請等）

記入例

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

（あて先）中央区長

【 代理人 】 委任者との関係性（ 妻 ）

氏名 中央 花子 生年月日 平成〇〇年〇

住所 中央区月島 4－1－1

他の申請の場合は、その内容をお書き下さい。（印鑑登録廃止届、印鑑登録証亡失届など）

私は上記の者を代理人と定め、印鑑登録申請の権限を委任します。

【 委任者 】 ※氏名は委任者本人が自署してください

氏 名 中央 太郎 印

住 所 中央区築地 1－1－1

生年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日

印鑑登録申請の場合は必ず登録印を押印して下さい。

----- き り と り せ ん -----

委任状（印鑑登録申請等）

年 月 日

（あて先）中央区長

【 代理人 】 委任者との関係性（ ）

氏 名 生年月日 年 月 日

住 所

私は上記の者を代理人と定め、 の権限を委任します。

【 委任者 】 ※氏名は委任者本人が自署してください

氏 名 印

住 所

生年月日 年 月 日

※代理人による申請の場合は、代理人だけでなく**委任者の本人確認書類**（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険の資格確認書、在留カード等）も**必要です**。代理人の本人確認書類は必ず原本を持参ください（委任者の本人確認書類はコピー可能）。

※住民票の写し等請求、住民異動届、マイナンバーカード交付申請書の受取の場合は、本紙とは別の専用の委任状を使用してください。