

年 月 日

## 委 任 状（住民票の写し等請求・住民異動届等）

（あて先）中央区長

**委任者** ※氏名は**委任者本人が自署**してください。

【氏名】 \_\_\_\_\_ 【生年月日】 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

【住所】 \_\_\_\_\_

【電話番号】（日中連絡ができる番号） \_\_\_\_\_

—— 私は下記の者を代理人と定めます。 ——

**代理人**（委任者との関係性 \_\_\_\_\_）

【氏名】 \_\_\_\_\_ 【生年月日】 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

【住所】 \_\_\_\_\_

—— 私は上記の代理人に下記の権限を委任します。 ——

ご希望の必要事項にチェック□や記入をしてください。

**住民票の写し** \_\_\_\_\_ 通  住民票記載事項証明書 \_\_\_\_\_ 通

世帯全員  世帯の一部（必要な人の氏名 \_\_\_\_\_）

住民票の除票の写し \_\_\_\_\_ 通 【除票の住所】 \_\_\_\_\_

の交付請求及び受領に関する事。

**※ 住民票は通常、下記の項目が省略されます。必要な場合はチェック□をお願いします。**

続柄  本籍地及び筆頭者

マイナンバー 注：マイナンバーが記載された証明

書は原則本人あて郵送となります。直接代理人へ交付することを希望する場合は、下記欄外の※に記載のある、委任者の身分証明書の写しも併せて委任状に添付してください。

外国籍の方のみ

国籍・地域

在留情報（在留資格、在留期間等）

在留カード・特別永住者証明書の番号

【使用目的・提出先など】 \_\_\_\_\_

※マイナンバー入りの場合は目的・提出先を必ずご記入ください。

**住民異動届出**（ 転入  転居（中央区内での住所の異動）  転出）

【異動日】 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

【新住所】 \_\_\_\_\_

【異動者全員の氏名】 \_\_\_\_\_

**マイナンバーカード交付申請書の受け取り**

【必要な方の氏名】 \_\_\_\_\_

※代理人の方は、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険の資格確認書、在留カード等）

の原本を持参してください。また、**住民異動届の手続き及びマイナンバー入り住民票を交付希望の場合は、委任者の本人確認書類（コピー可）も併せて必要**になります。