

委 任 状（住民票の写し等請求・住民異動届等）

（あて先）中 央 区 長

委 任 者 ※氏名は**委任者本人が自署**してください。

【氏名】 _____ 【生年月日】 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【住所】 _____

【電話番号】（日中連絡ができる番号） _____

——— 私は下記の者を代理人と定めます。 ———

代 理 人（委任者との関係性 _____ ）

【氏名】 _____ 【生年月日】 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【住所】 _____

——— 私は上記の代理人に下記の権限を委任します。 ———

ご希望の必要事項にチェック☑や記入をしてください。

☐ **住民票の写し** _____ 通 ☐ 住民票記載事項証明書 _____ 通

☐ 世帯全員 ☐ 世帯の一部（必要な人の氏名 _____）

☐ 住民票の除票の写し _____ 通【除票の住所】 _____

の交付請求及び受領に関すること。

※ 住民票は通常、下記の項目が省略されます。必要な場合はチェック☑をお願いします。

☐ 続柄 ☐ 本籍地及び筆頭者

☐ マイナンバー 注：マイナンバーが記載された証明

書は原則本人あて郵送となりますが、直接代理人へ交付することを希望する場合は、下記欄外の※に記載のある、委任者の身分証明書の写しも併せて委任状に添付してください。

外国籍の方のみ

☐ 国籍・地域

☐ 在留情報（在留資格、在留期間等）

☐ 在留カード・特別永住者証明書の番号

【使用目的・提出先など】 _____

※マイナンバー入りの場合は目的・提出先を必ずご記入ください。

☐ **住民異動届出**（ ☐ 転入 ☐ 転居（中央区内での住所の異動） ☐ 転出 ）

【異動日】 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【新住所】 _____

【異動者全員の氏名】 _____

☐ **マイナンバーカード交付申請書の受け取り**

【必要な方の氏名】 _____

※代理人の方は、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険の資格確認書、在留カード等）の原本を持参してください。また、**住民異動届の手続き及びマイナンバー入り住民票を交付希望の場合は、委任者の本人確認書類（コピー可）も併せて必要**になります。