

*****戸籍謄抄本等の郵送による請求書*****

1 どなたの証明が必要ですか ※郵送請求は本籍地に対してのみすることができます(受理証明書を除く)

本 籍	丁 目		番 地 ・ 番	フリガナ	
				筆頭者 氏 名	
フリガナ		生年月日	明治 ・ 大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和		
氏名			年	月	日

2 何が必要ですか。通数を記入してください。

種 別	通数	手数料（１通）
戸籍全部事項証明書／戸籍謄本	通	４５０円
戸籍個人事項証明書／戸籍抄本	通	４５０円
除籍全部事項証明書／除籍謄本	通	７５０円
改製原戸籍謄本	通	７５０円
戸籍の附票（全部・個人） 証明が必要な住所（ ） 本籍及び筆頭者の記載 （必要・不要） ※記入がない場合は省略します。	通	３００円
身分証明書	通	３００円
受理証明書 年 月 日（ 届）	通	３５０円
独身証明書	通	３００円
不在籍証明書	通	３００円
その他（ ）	通	

最近、戸籍に関する届出を提出された方はご記入ください

出生・死亡・婚姻・離婚
その他（ ）届
を（ 年 月 日）
に（ ）
市・区・町・村へ提出

3 どなたが請求しますか

[illegible]

◎ 手数料は、郵便局の定額小為替か現金書留で請求してください。

本人確認書類のコピー、返信用封筒、返送料の切手（１１０円。速達を希望される方は３００円を追加してください。）を同封してください。

※1 氏名欄は本人が自署してください。

法人が請求される場合は代表者の署名もしくは代表者の記名及び職印（または代表者印）を押印してください。

※2 戸籍の附票を請求される方で、証明が必要な具体的住所がある場合は、ご明記ください。

※3 返送先は申請者の住民登録地になります。

※4 詳しくは、本籍地へお問い合わせください。

※5 定形郵便物（50グラムまで）の料金は、西暦2024年10月1日から110円になりました。