

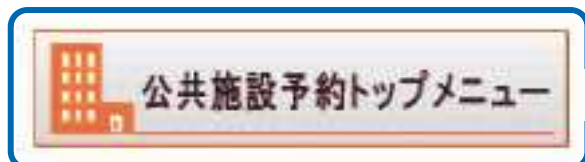
## システムの操作方法

抽選の申込み、空き施設の予約など主な操作方法を紹介します。

ホームページアドレス

<https://www.11489.jp/Chuo/annai/>

「公共施設予約システムトップメニュー」をクリック



公共施設予約トップメニューへ



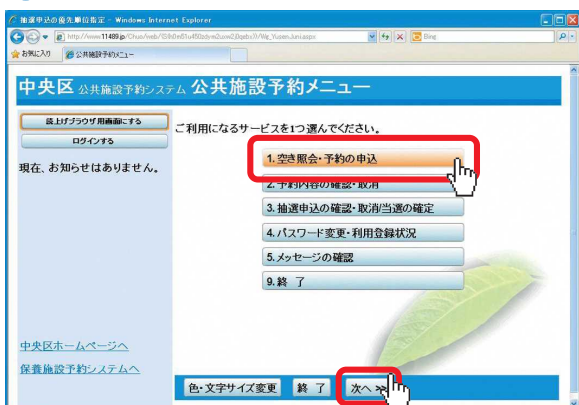
### 1 抽選申込

体育施設、集会施設、展示・研修室等、社会教育会館の一部、京橋図書館

【例 ▶ 集会施設—京橋区民館】

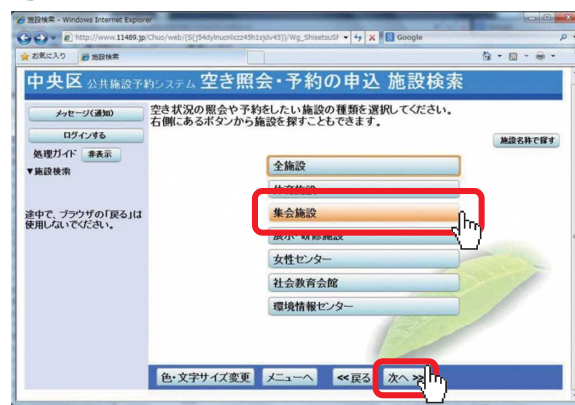


#### 1 公共施設予約トップメニュー



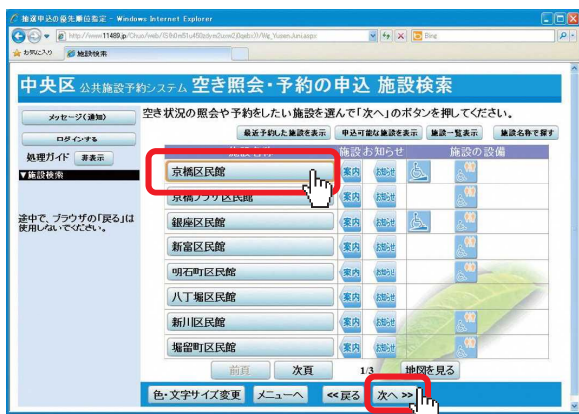
「1. 空き照会・予約の申込」を選択

#### 2 施設グループ選択



利用したい施設グループを選択し、「次へ」

#### 3 施設選択



利用したい施設を選択し、「次へ」

※複数の施設を選択可

#### 4 日時選択



利用予定日、表示期間を指定し、「次へ」

## 5 施設別空き状況

利用したい室場の日付を選択し、「次へ」  
※複数の室場、利用日を選択可

## 6 時間帯別空き状況

利用したい部屋、時間を選択し、「次へ」  
※複数の部屋、時間を選択可

## 7 ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」  
※パスワードはトップメニューの「4. パスワード  
変更・利用登録状況」から変更できます。

## 8 優先順位指定

複数の抽選申込をする場合は  
当選希望順に優先順位を入力し、「次へ」

## 9 抽選申込内容の確認

必要な項目(利用人数、使用目的等)を入力し、「申込」  
※詳細申請のコピーをクリックすると1つ上の  
申込内容がコピーされます。

## 10 抽選申込 完了

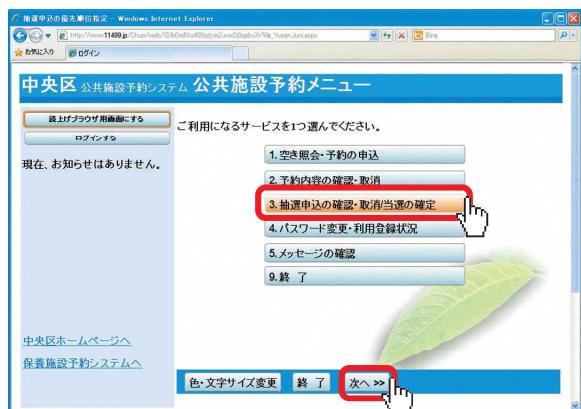
抽選申込の完了

## 2 抽選結果の確定

体育施設(学校体育施設・江戸川河川敷野球場を除く)、集会施設、展示・研修室、社会教育会館の一部、京橋図書館

- 抽選後、システムにアクセスのうえ抽選結果を確認し、利用の確定手続き(学校体育施設・江戸川河川敷野球場は使用料の支払い)をしてください。**決められた期間内にこの操作をされませんと、当選が無効になります。**

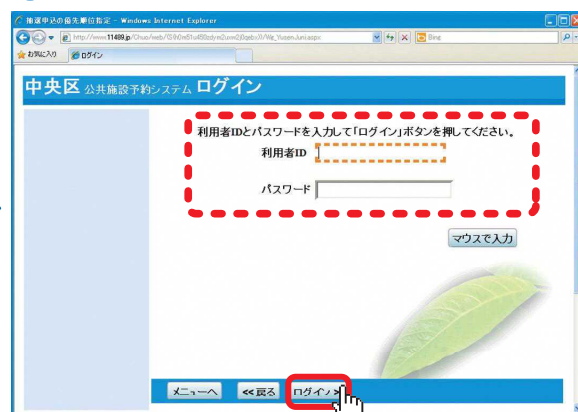
### 1 公共施設予約トップメニュー



「3. 抽選申込の確認・取消 / 当選の確定」を選択

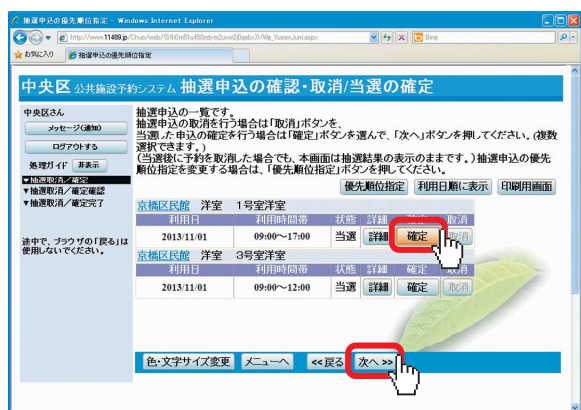


### 2 ログイン



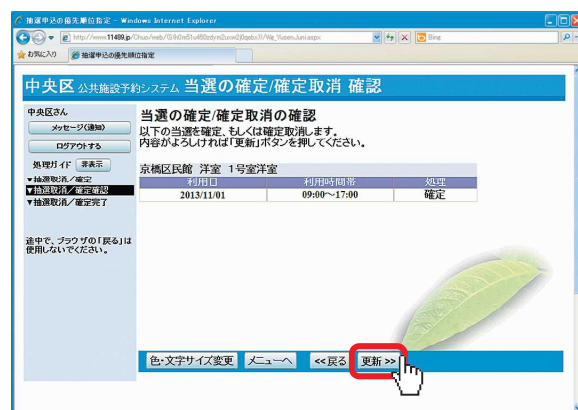
利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」

### 3 抽選申込の確認 / 当選の確定



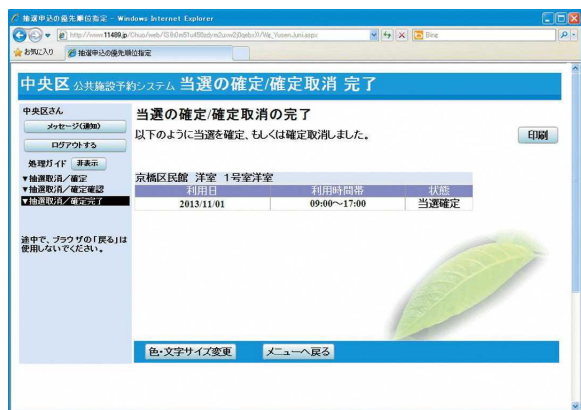
当選確定をする申込の「確定」を選択し、「次へ」  
※複数の申込を選択可

### 4 当選の確定 確認



当選確定をする申込の内容を確認し、「更新」

### 5 当選の確定 完了



当選の確定の完了  
状態が[当選]から[当選確定]に

### 抽選申込の取消



当選の確定を取り消す場合は「確定取消」を選択  
※当選が確定すると状態が[当選]から[当選確定]になります。

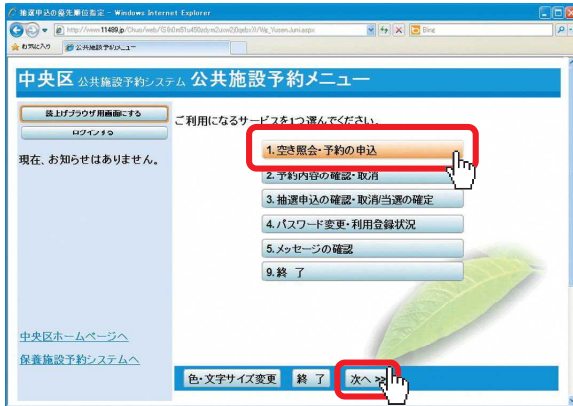
### 3 空き施設の予約

- システムでは、抽選終了後、空き施設について先着順で予約を受け付けます。

【例 ▶ 集会施設—京橋区民館】

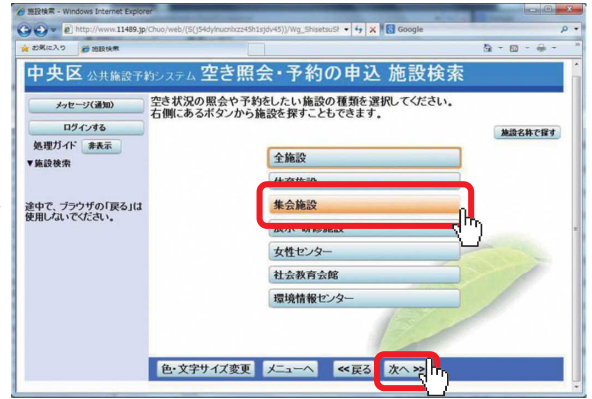


#### 1 公共施設予約トップメニュー



「1. 空き照会・予約の申込」を選択

#### 2 施設グループ選択



利用したい施設グループを選択し、「次へ」

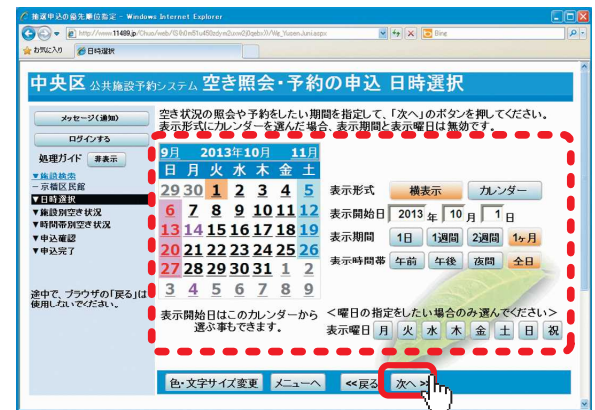
#### 3 施設選択



利用したい施設を選択し、「次へ」

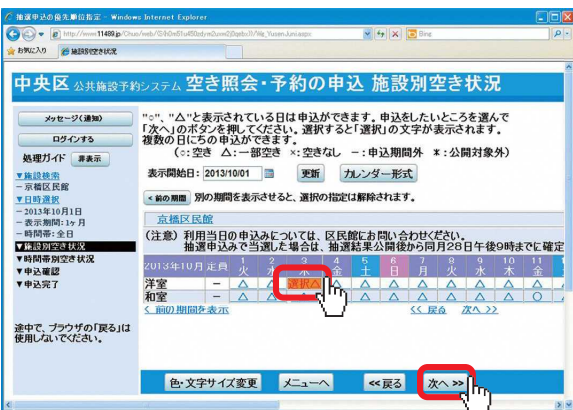
※複数の施設を選択可

#### 4 日時選択



利用予定日、表示期間を指定し、「次へ」

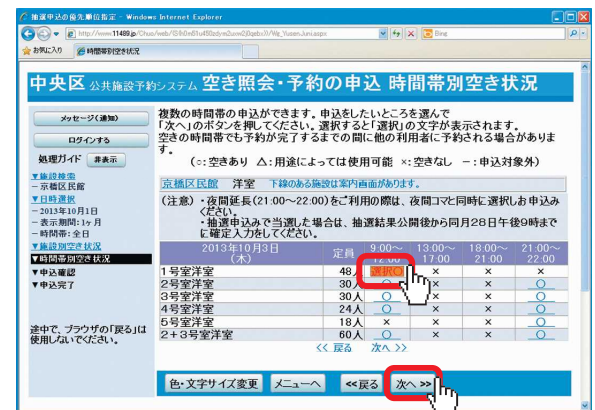
#### 5 施設別空き状況



利用したい室場の日付を選択し、「次へ」

※複数の室場、利用日を選択可

#### 6 時間帯別空き状況



利用したい部屋、時間を選択し、「次へ」

※複数の部屋、時間を選択可

## 7 ログイン

中央区 公共施設予約システム ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

メニューへ <<戻る ログイン >>

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」

## 8 予約申込 内容確認

中央区 公共施設予約システム 予約申込 内容確認

中央区さん

予約申込内容の確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。  
※「申込」ボタンを押さないで、申込は完了しません。

施設名 京橋区民館 洋室 1号室洋室

利用日時 2013.10.3 09:00~12:00 施設使用料 1,900円

利用人数 1人 (定員48人) 申請区分 一般

使用目的 テスト

申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 申込 >>

申込に必要な項目（利用人数、使用目的等）を入力し、「申込」

## 9 予約申込 完了

中央区 公共施設予約システム 予約申込 完了

中央区さん

予約申込の完了

印刷

以下の申込を受付ました。

施設名 京橋区民館 洋室 1号室洋室

利用日時 2013.10.3 09:00~12:00

施設使用料 1,900円 附帯設備使用料 -

申請内容 支払期間「2013.10.3」  
利用目的「テスト」、利用人数「1人」、使用料区分「一般」

注意事項 夜間利用は申し出があれば22時まで延長できます。ご利用の際は、事前にお電話またはインターネットでお申し込みください。抽選申込みで当選した場合は、抽選結果公開後から同月20日午後9時までにご入金ください。

合計 1,900円

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

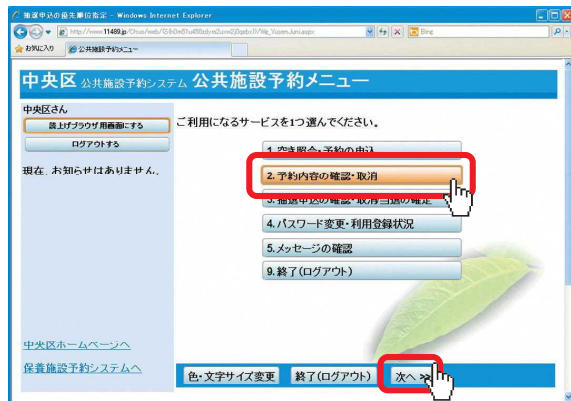
メニューへ <<戻る 印刷 >>

予約申込の完了

## 4 予約の確認・取消

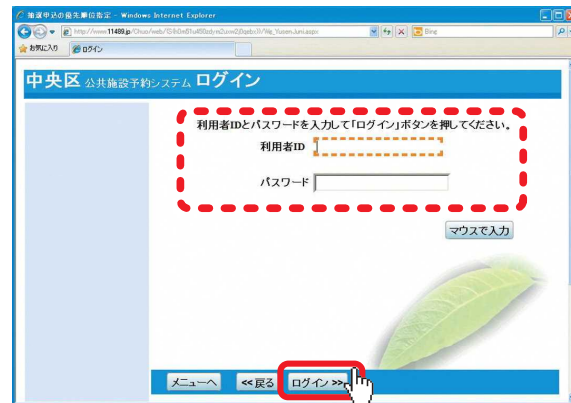
- システムでは、予約している施設の確認および取消しができます。  
※予約者が連続した複数コマを選択することはできません(体育施設を除く)。  
ご希望の場合は、施設窓口へお問合せください。

### 1 公共施設予約トップメニュー



「2. 予約内容の確認・取消」を選択

### 2 ログイン



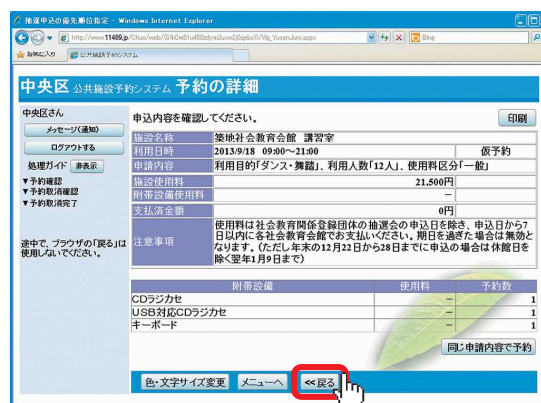
利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」

### 3 予約内容の確認・取消



予約内容を確認または変更する場合は「詳細」  
予約を取り消す場合は「取消」を選択し、「次へ」

### 「詳細」の場合



「戻る」を押すと予約状況の一覧へ戻ります。

### 「取消」の場合

#### 4 予約の取消 確認



取り消したい予約の内容を確認し、「取消」

#### 5 予約の取消 完了

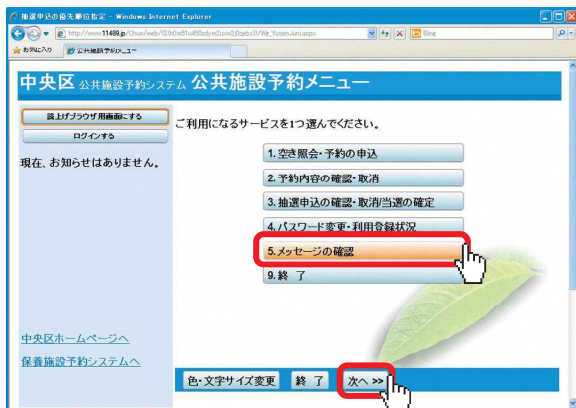


予約の取消完了

## 5 メッセージの確認

- 抽選結果や予約申込完了時にシステムから送付されるメッセージを確認できます。

### 1 公共施設予約トップメニュー



「5. メッセージの確認」を選択

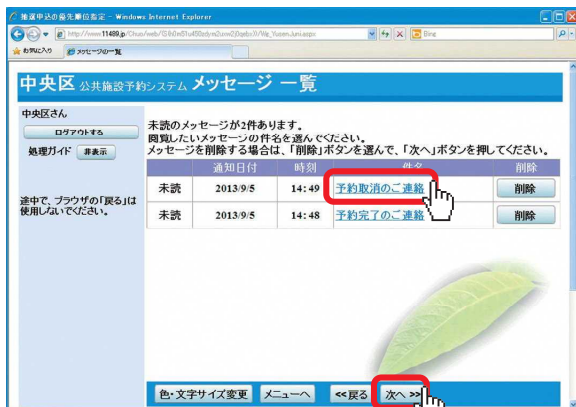
クリック      入力

### 2 ログイン



利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」

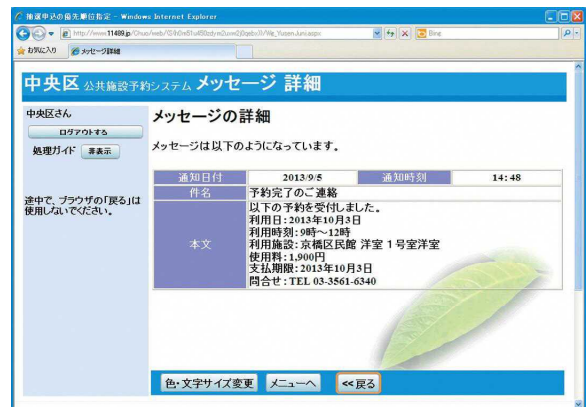
### 3 メッセージ一覧



詳細を確認したい件名を選択

※メッセージを削除したい場合は「削除」を選択

### 4 メッセージ詳細



メッセージの詳細が表示される

## 6 利用者端末

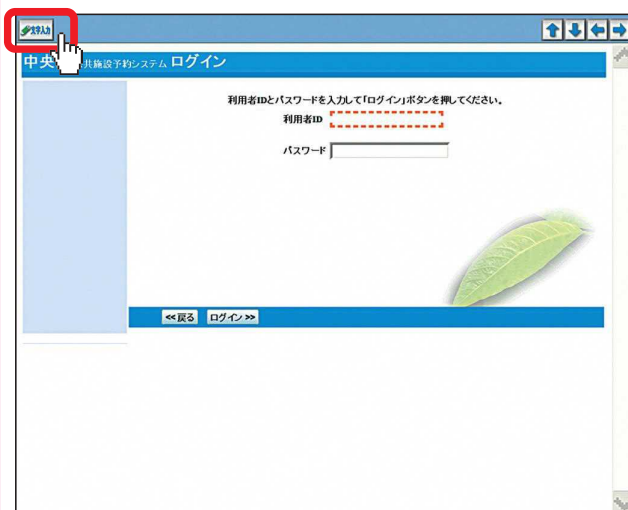
- 公共施設予約システムは、どなたでもご利用いただけるタッチパネル方式の「利用者端末」を設置しています。

**ご利用時間** 午前7時から午後9時30分まで

**設置場所** 区役所 1階

この利用者端末を利用した施設の予約方法等は、パソコンによる操作と同じですが、ID・パスワードの入力時の文字入力は、下記の方法でお願いします。

### 1 左上の「文字入力」ボタンをタッチ



クリック 入力

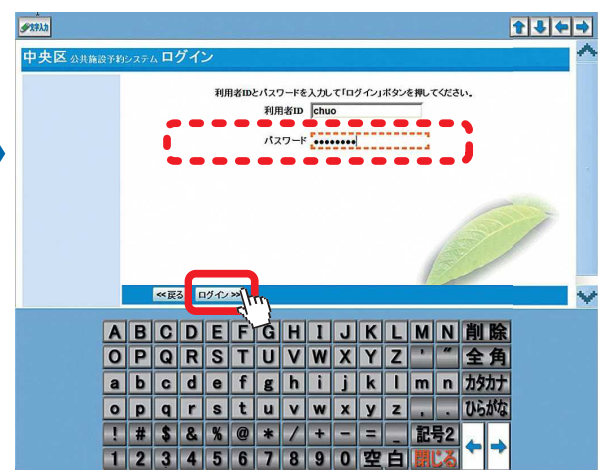
### 2 文字入力画面の表示



### 3 利用者 ID 入力欄にタッチし、文字パネルで入力



### 4 パスワードを文字パネルで入力し、「ログイン」





## 7 携帯電話による予約方法

ホームページアドレス <https://www.11489.jp/Chuo/mobile/>

### 1 トップメニュー

公共施設予約システム

空き個室・予約の申込  
施設名検索

カテゴリから探す **クリック**

全施設から探す

※マイメニュー  
利用者登録された方専用メニューです。  
1)最近予約した施設を表示  
2)申込可能な施設を表示  
3)予約内容の確認・取消  
4)抽選申込の確認・取消/当選の確認  
5)パスワードの変更  
6)メッセージの確認

※初めての方へ  
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。  
ご利用にあたって

ログインする  
0]戻る

### 2 カテゴリー選択

公共施設予約システム

※カテゴリーから探す

▼ カテゴリ  
集会施設 **選択**

施設の設備選択

0]検索 **クリック**

0]戻る

### 3 施設選択

公共施設予約システム

※施設選択

▼ 利用日  
2013 年 10 月 1 日 **入力**

施設を選択してください。(1~10件目/20件)

0]次ページ **選択**

0]戻る

0]次ページ **クリック**

### 4 室場選択

公共施設予約システム

※室場選択

京橋区民館  
2013年10月1日(火)  
0]前日へ 0]翌日へ

室場を選択してください。  
(○: 空き △: 一部空き ×: 空きなし -: 申込期間外 \* : 公開対象外)  
0]戻る

0]洋室 **クリック**

0]和室

0]メニューへ  
0]戻る

### 5 時間選択

公共施設予約システム

※時間選択

京橋区民館  
洋室  
2013年10月1日(火)  
0]前日へ 0]翌日へ

予約申込ができます。  
時間帯を選択してください。(複数選択できません)  
<<空いている時間帯のみを表示>>  
他の面表示に切替たい場合は、面を選択して「0]切替」を押してください。

2号室洋室 **選択**

0]切替

1号室洋室  
0]18:00~21:00 **選択**

0]21:00~22:00

0]申込へ **クリック**

0]メニューへ  
0]戻る

### 6 ログイン

公共施設予約システム

※ログイン  
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押しください。

利用者ID **入力**

パスワード

0]ログイン **クリック**

0]メニューへ  
0]戻る

### 7 詳細申請

公共施設予約システム

中央区さん  
※詳細申請  
京橋区民館  
洋室  
1号室洋室  
2013年10月1日(火) 18:00~21:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「決定」を押してください。

■ 利用人数を入力してください。(利用可能人数: 8人以下) **入力**

■ 使用目的を選択してください。  
選択してください

その他を選択した場合は使用目的を入力してください。(半角文字は使用できません。)

0]決定 **クリック**

### 8 予約の確認

公共施設予約システム

中央区さん  
※予約の確認  
以下の内容で予約申込をします。内容がよろしければ「申込」を押してください。

2013年10月1日(火)  
京橋区民館  
洋室

● 1号室洋室  
18:00~21:00

【支払期限】2013/10/1(火)  
【申請内容】利用目的「会議」、利用人数「30人」  
【施設使用料】3,100円  
夜間利用を申し出があれば22時まで延長できます。ご利用の際は、事前にお電話またはインターネットでお申し込みください。抽選申込みで当選した場合は、抽選結果公開後から同月28日午後9時までに確定入力してください。

詳細申請

0]申込 **クリック**

### 9 予約完了

公共施設予約システム

中央区さん  
※予約完了  
予約申込を受付しました。

2013年10月1日(火)  
京橋区民館  
洋室

● 1号室洋室  
18:00~21:00

【支払期限】2013/10/1(火)  
【申請内容】利用目的「会議」、利用人数「30人」、使用料区分「一般」  
【施設使用料】3,100円  
夜間利用を申し出があれば22時まで延長できます。ご利用の際は、事前にお電話またはインターネットでお申し込みください。抽選申込みで当選した場合は、抽選結果公開後から同月28日午後9時までに確定入力してください。

室場の選択へ  
日付・施設の詳細へ  
検索画面へ