

申告書の提出について

「申告の手引」をお読みになり、同封の申告書に必要事項を記入の上、

3月16日（月）までに提出してください。

郵送で提出される方

同封の返信用封筒（切手不要）に必要書類を入れ、投函してください。

※窓口の混雑緩和のため、郵送での提出にご協力ください。

窓口で提出される方

必要書類をお持ちの上、下記の受付場所へ、それぞれの期間内にお越しください。

①中央区役所2階 税務課課税係（築地1-1-1）

期間：2月16日（月）～3月16日（月） ※土曜・日曜・祝日を除く

時間：午前8時30分～午後5時 ※水曜のみ午後7時まで

区役所窓口の混雑が予想される日

- ・毎週月曜日
- ・2月12日（木）～2月20日（金）
- ・2月24日（火）
- ・3月9日（月）～3月16日（月）

窓口の混雑緩和に
ご協力ください！

②各地域の区民センター

※会場によって期間が異なりますので、ご注意ください。

受付場所	期間	受付時間
日本橋区民センター 1階多用途室	日本橋蛎殻町1-31-1 3月10日（火）～3月12日（木）	午前9時から午後5時
月島区民センター 1階会議室	月島4-1-1 3月10日（火）～3月16日（月） (土曜・日曜を除く)	
晴海区民センター 2階会議室	晴海4-8-1 3月5日（木）～3月6日（金）	

証明書等はこの用紙の裏面に貼り付けてください。

各種証明書等添付書類台紙

住所	中央区	氏名	
----	-----	----	--

証明書等はこの用紙に貼り付けてください。

各々が重ならないように、平らに貼ってください。

〈窓口にて提出の場合〉

以下の本人確認書類を窓口にて提示してください。

〈郵送にて提出の場合〉

以下の本人確認書類の写しを同封してください。

◆ マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちの方

（マイナンバーカード表面）



（マイナンバーカード裏面）



◆ マイナンバーカードをお持ちでない方

① 番号確認書類

《本人のマイナンバーを確認できる書類の写し》

- 通知カード
- 住民票の写し
(マイナンバーの記載があるものに限ります。)

などのうちいずれか1つ

② 身元確認書類

《記載したマイナンバーの持ち主であることを確認できる書類の写し》

- 運転免許証
- 健康保険の資格確認書
- パスポート
- 身体障害者手帳
- 在留カード

などのうちいずれか1つ