

書き方見本

中央区寄附金申込書

令和 年 月 日

(宛先)

中 央 区 長

[寄附者]

〒〇〇〇-〇〇〇〇

住 所 〇〇県〇〇市〇〇 1-1-1

(ふりがな) おうえん たろう

氏 名 応 援 太 郎

連絡先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

私は、下記の注意事項に同意し、以下のとおり中央区寄附金を申し込みます。

1 寄 附 金 額 10,000 円

※お礼品の送付の希望について、チェック☑をしてください。お礼品は、寄附金額に応じて異なりますのであらかじめご確認ください。

☒ 希望します。【品名：中央区千社札ふろしき】

※ワンストップ特例申請書の送付を希望する方、チェック

☒ 希望します。(希望しない場合はチェック不要です。)

お礼品の種類は、区HPを確認または総務課
ふるさと納税担当にお問い合わせください。

2 希望する寄附方法の番号を○で囲んでください。

① 納 付 書 (申込書の受付後に納付書を送付しますので、金融機関の窓口でお振込み
ください。手数料は無料です。)

② 現金書留 (郵便料・手数料は寄附者の負担となります。)

③ 窓 口 (希望する寄附金の使途により受付窓口が異なりますので、事前
に電話で、受付窓口をご確認ください。)

総務課ふるさと納税担当：03-3546-5625

3 希望する寄附金の使途 (希望する応援方法の番号を○で囲んでください。)

① 中央区の区政全般を応援したい。

② 区政の分野を指定して応援したい。(応援したい分野名をご記入ください。)
分 野 名 _____

(注意事項)

- 寄附金の申込みに係る個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づき適正に管理し、寄附金に関する事務以外には使用しません。
- 中央区では、希望された寄附金の使途に基づき、寄附金を活用していくよう努めます。