別記

第１号様式（第２条関係） 　　　　　　　　　 (団体応援寄附用)

**中央区寄附金申込書**

令和　　年　　月　　日

（宛先）

中　央　区　長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　［寄附者］

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒　　　－

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ふりがな）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

私は、下記の注意事項に同意し、以下のとおり中央区寄附金を申し込みます。

**１　寄附金額**　　　　　　　　　　　　　　　円

　　**※寄附金額が１万円以上の場合、お礼品として”中央区千社札ふろしき”をお贈りします。**

**送付の希望について、チェック☑をしてください。（希望しない場合はチェック不要です。）**

　[ ] ふろしきを希望します。→ご入金確認後、概ね１ケ月以内にお送りします。

ふろしきの色は区におまかせください。

　**※ワンストップ特例申請書の送付を希望する方、チェック☑をしてください。**

　[ ] 　希望します。（希望しない場合はチェック不要です。）

**２　希望する寄附方法の番号を○で囲んでください。**

　　①　納付書（申込書の受付後に納付書を送付しますので、金融機関の窓口でお振込みください。手数料は無料です。）

　　②　現金書留（郵便料・手数料は寄附者の負担となります。）

③　窓　　口（希望する寄附金の使途により受付窓口が異なりますので、事前に

お電話で、受付窓口をご確認ください。）

総務課ふるさと納税担当：03-3546-5625

**３　希望する寄附金の使途**

 団体を指定して応援したい。（応援したい団体名等をご記入ください。）

　　　　団体名称

　　　　団体所在地　　　　　　　　　　　　　　TEL　　（　　　　）

区で寄附金の納付を確認した後、上記団体があなたの氏名等の情報提供を希望した場合、区から団体にお伝えすることができます。情報提供を希望する場合は、署名してください。

　　　　　　　本人署名

　　　　　　　　　　※区から上記団体に提供する情報は、本申込書に記載の「住所、氏名、連絡先、寄附金額」となります。（署名がない場合、情報提供はいたしません。）

（注意事項）

　１　寄附金の申込みに係る個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５７号）に基づき適正に管理し、寄附金に関する事務以外には使用しません。

　２　中央区では、希望された寄附金の使途に基づき、寄附金を活用していくよう努めます。

　３　寄附金交付対象団体として認定されないなどの理由により、寄附金の使途の希望に添えない場合は、寄附金は広く区の施策に活用し、返還はいたしません。