

記入例

常用就職届

離職等された方の常用就職や休業等で減収された方が休業等の解消により、収入基準額を超えた場合は、収入を得られた月の支給から中止します。

私は、求職活動を行った結果、下記のとおり期間の定めのない、又は6か月以上の雇用が見込まれる就職をしたので届け出ます。

この就職によって、住居確保給付金が支給中止となる収入要件を超える月收入が得られた場合は、原則として、収入が得られた月から支給が中止されることについて、了解します。

中央区長 宛

令和〇年〇〇月〇〇日

休業等の解消により収入を得る機会が改善した場合は、事業所名は就労している事業所名を、就職日は収入を得る機会が改善した日（仕事が再開した日等）をご記入ください。

フリガナ チュウウ タロウ
氏名 中央 太郎
住所 中央区築地1-1-1
電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

就職先

Table with 2 columns: Field (フリガナ, 事業所名, 事業所の住所, 就職日) and Value (〇〇カバシカイヤ, 〇〇株式会社, 中央区〇〇〇〇, 令和〇年〇〇月〇〇日)

支給期間・支給額は支給決定通知書に記載されている内容をご記入ください。

住居確保給付金の支給状況

Table with 2 columns: Field (住宅入居日, 支給期間, 支給額) and Value (令和〇年〇〇月〇〇日, 令和〇年〇〇月 (令和〇年〇〇月家賃相当分) から 令和〇年〇〇月 (令和〇年〇〇月家賃相当分) まで, 月額 〇〇〇〇円)

添付書類 (収入見込額が確認できる書類)

- (新規の場合) 雇用契約書等
- (休業等の場合) 給与明細書・営業再開のメールやホームページ等
- ※いずれも写しで可

(注意事項)

この報告を行った月以降、収入額を確認することができる書類を、毎月提出してください。