

記載例

※ 2 か年度の実施を希望する場合は申請時に各年度(令和 7 ・ 8 年度) 分を提出して下さい。

社 会 貢 献 活 動 事 業 実 施 計 画 書（令和 7 年度実施分）

事業名	○○○○事業
事業目的・概要	○○という課題の解決に向けて、○○を対象として、○○に対する普及啓発や意識の向上を目的とした○○に関する講座、関連するイベントを開催する。
実施年度	令和 7 年度（実施 1 年目）
事業実施内容 (具体的な事業内容)	(1 年目) ○○講座事業 ○○を対象として、○○の意識の向上を目的とした○○に関する講座を 1 年に 3 回開催する。講座受講生のうち希望者には、○○事業の○○に関するボランティアとして、参加する機会を提供する。 (事業詳細) ○○に関する講座を年に 3 回実施実施する。講座のテーマは「○○」「○○」等を予定。 [対象者] 中央区在住・在勤・在学者 各回 2 0 名程度 [開催場所] 中央区立○○会館ホール [講師] ○○に関する専門家 [参加費] 1 回につき 500 円

1 年目、2 年目ともに
同一の記載内容として
ください。

事業内容について、対象者、日時、期間（実施回数）、会場、定員（参加予定人数）等、事業の実施内容を「詳細かつ具体的」に記載してください。また、専門用語を使用する場合は注釈をつけていただく等、読みやすい文章を心がけてください。
参加者に対し、事業実施後にフォローアップを講じる場合も記載してください。

※ 1 年目に実施する内容を 2 年目実施時に発展させていただくことも可能です。

対象及び人数	中央区内在住・在勤・在学 各回20名	
実施場所	中央区立〇〇会館ホール	公共施設での実施を想定する場合は、各施設ごとの利用条件・方法を事前に確認してください。 ※申込開始時期・利用決定時期（抽選の有無）を考慮してください。
事業実施スケジュール	実施予定期間 令和7年6月1日から令和7年10月31日まで (スケジュール) 第1回： 令和7年 6月 1日 午前10時～正午 第2回： 令和7年 7月 1日 午前10時～正午 第3回： 令和7年10月31日 午前10時～正午 スケジュールは可能な限り具体的に記載してください。 年度の早めの時期（4月～5月）に実施する場合は、会場の確保や広報期間を十分に考慮してください。 なお、チラシ経費や会場使用料等を、交付対象経費として申請する場合は交付決定日以降に生じる経費のみが対象となります。令和6年7月以前に生じる経費は対象としませんので、ご注意ください。	
期待される事業効果	(1年目終了時) 講座の受講を通じて、〇〇に関する知識を深めるとともに、社会貢献活動に参加する契機としてもらう。 講座の受講者に対し、アンケートを実施し、満足度やテーマとして設定した〇〇に対する理解度を把握する。 受講者20人中、7割以上の受講者が実際に社会貢献活動に参加することを目標とする。 事業の実施により参加者・関係者との繋がりを得ることにより、当団体としての今後の活動の広がりが期待できる。 成果目標を明確に記載し、事業の発展性や、実施団体の成長性についても記載してください。 2か年度の実施を希望する場合は、各年度の事業費ごとに算出してください。 各年度の申請額は第3号様式により算出してください。 ※申請後に金額（2年目実施分含む）の変更（増額）はできませんので注意してください。	
補助金申請額	262,000円	