

下記の注意事項を確認した上、私は以下の者にマイナンバーカードの署名用電子証明書の
新規発行手続きを委任します。 年 月 日

(委任者) 氏名： _____ 生年月日： _____ 年 月 日

住所： _____

電話番号： _____ (_____) _____

(代理人) 氏名： _____ 生年月日： _____ 年 月 日

住所： _____

【暗証番号記載欄】

署名用電子証明書暗証番号 (英数混在・6文字以上16文字以下)

区別が難しい文字の誤入力防止のため、上段にフリガナも必ず記載をお願いします。

フリガナ

住民基本台帳用暗証番号 (数字のみ・4文字)

--	--	--	--

記

注意事項

- ・ 国外/国内転入・転居時に、マイナンバーカードの署名用電子証明書の新規発行手続きを同世帯員または法定代理人に委任する場合は、暗証番号記載欄に、既に設定されている暗証番号を記載してください。記載した暗証番号が間違っている場合は、当日の手続きができませんので、ご注意ください。
- ・ 本委任状は、別世帯の方や法定代理人以外の方が代理人となる場合はご利用できません。本委任状をもって代理で手続きをする方は、委任者のマイナンバーカードの他、代理人の官公署発行の顔写真付き証明書（運転免許証、個人番号カード等）の持参が必要です。
- ・ 本委任状を代理人に渡す時は、記載した暗証番号がわからないように封筒に入れる等封をした状態で渡してください。
- ・ 本委任状による手続きを行う前に、マイナンバーカードの継続利用（もしくは、券面事項変更）手続きのため、代理人による住民基本台帳用暗証番号（数字4桁）の入力が必要になります。事前に住民基本台帳用暗証番号（数字4桁）を代理人にお伝えください。なお、署名用電子証明書新規発行手続きに係る暗証番号の入力作業は、職員が代行いたします。暗証番号を把握していない、入力する暗証番号が誤っている等の理由で、代理人が正しい暗証番号を入力できない場合、手続きはできなくなりますので、ご了承ください。