

*****戸籍謄抄本等の郵送による請求書*****

1 どなたの証明が必要ですか

本籍	丁目	番地・番	フリガナ
			筆頭者氏名
フリガナ			明治・大正・昭和・平成・令和
氏名		生年月日	年 月 日

2 何が必要ですか。通数を記入してください。

種別	通数	手数料（1通）	最近、戸籍に関する届出を提出された方はご記入ください 出生・死亡・婚姻・離婚その他（ ）届を（ 年 月 日）に（ ）市・区・町・村へ提出
戸籍全部事項証明書／戸籍謄本	通	450円	
戸籍個人事項証明書／戸籍抄本	通	450円	
除籍全部事項証明書／除籍謄本	通	750円	
改製原戸籍謄本	通	750円	
戸籍の附票（全部・個人） 証明が必要な住所（ ） 本籍及び筆頭者の記載（必要・不要） ※記入がない場合は省略します。	通	300円	
身分証明書	通	300円	
受理証明書 年 月 日（ 届）	通	350円	
独身証明書	通	300円	
不在籍証明書	通	300円	
その他（ ）	通		

3 どなたが請求しますか

住所	〒		
フリガナ		日中ご連絡がとれる番号をご記入ください	
氏名	電話番号	（ ） -	
	（氏名欄は本人が自署してください）		
戸籍に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 同籍者 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
請求の理由	<input type="checkbox"/> 公的年金の申請…国民・厚生・共済・その他（ ） 提出先（ ） 例：〇〇年金事務所、会社 等 <input type="checkbox"/> 相続（ ）が亡くなった手続きのため <input type="checkbox"/> （ ）の現在の戸籍を（ ）通 <input type="checkbox"/> （ ）の出生から死亡までの戸籍を各（ ）通 <input type="checkbox"/> （ ）の死亡時の戸籍を（ ）通 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 戸籍届出用…婚姻・離婚・転籍・その他（ ） <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> その他（具体的に書いてください） []		

◎ 手数料は、郵便局の定額小為替か現金書留で請求してください。

本人確認書類のコピー、返信用封筒、返送料の切手（84円、通数によっては94円以上かかります。速達を希望される方は260円を追加してください。）を同封してください。

※1 氏名欄は本人が自署してください。

法人が請求される場合は代表者の署名もしくは代表者の記名及び職印（または代表者印）を押印してください。

※2 戸籍の附票を請求される方で、証明が必要な具体的住所がある場合は、ご明記ください。

※3 返送先は申請者の住民登録地になります。

※4 詳しくは、本籍地へお問い合わせください。

※5 西暦2021年10月1日から速達料金は260円に変わりました。