

委任状（戸籍用）

令和 年 月 日

（あて先）中央区長

委任者 住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____

電話番号 _____（ _____ ）

（ 自宅 ・ 携帯 ・ 勤務先 ・ その他 _____ ）

※日中連絡が可能な電話番号を記入してください。

※氏名は必ず委任者本人が自署してください。

私は次の者を代理と定め、下記の権限を委任します。

代理人（窓口に来る方）

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____

記

次の戸籍の証明 _____ 通の交付請求及び受領に関すること。

※必要事項を記入してください。記入のない場合は交付できません。

本 籍	東京都中央区	丁目	番地・番
筆頭者氏名			
氏 名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

証明の種類

戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）

戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）

相続に必要な戸籍

上記被相続人の 出生～死亡まで、死亡時のみ、その他（ _____ ）

戸籍の附票 全員・一部（氏名 _____ ）

本籍及び筆頭者の記載 必要・不要 ※記入がない場合は省略します。

身分証明書

その他（ _____ ）

※窓口に来る方（代理人）は、免許証・パスポート・マイナンバーカード等本人確認できる書類をお持ちください。