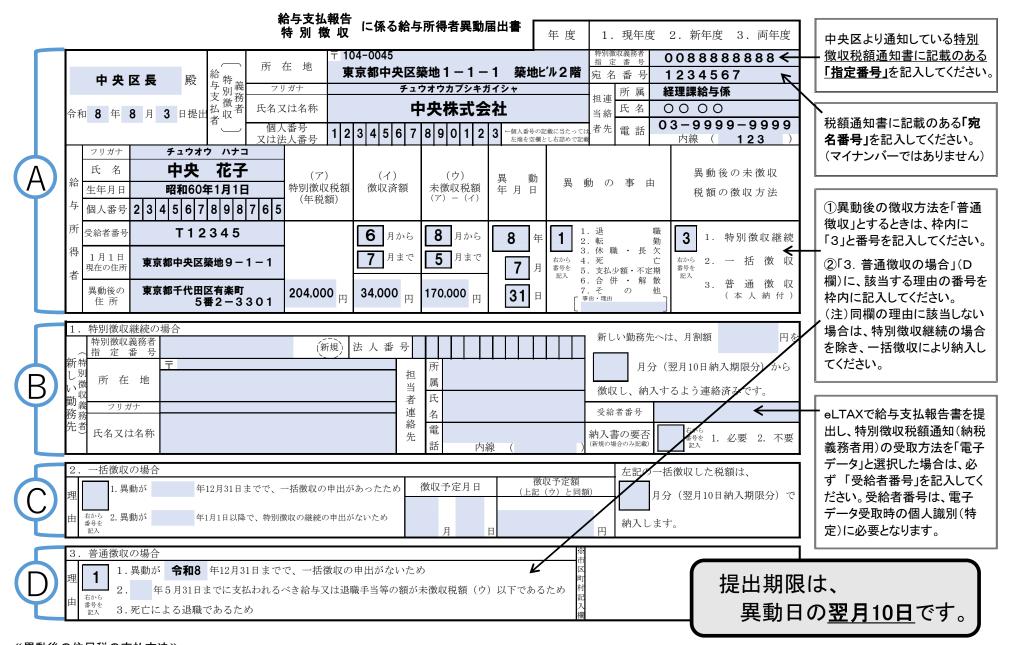
異動届の書き方

◎給与支払報告書提出後に、退職・転勤・休職などの事由により、特別徴収ができなくなった場合には、この異動届を提出してください。



≪異動後の住民税の支払方法≫

- 1. 特別徴収継続・異動後に、新しい勤務先で引き続き特別徴収する方法【A・Bの欄を記入】
- 2. 一括徴収··退職時の給与又は退職手当から一括して差し引く方法【A·Cの欄を記入】
- 3. **普通徴収・**・従業員自身が納税する方法【A・Dの欄を記入】
- ※ただし、1月1日から4月30日までの間に異動された場合は、2の一括徴収で処理 してください。

※異動届の提出先は、該当年度の1月1日現在における、給与所得者の住所がある市区町村です。転居等により令和7年度と8年度、又は令和8年度と9年度で課税される市区町村が異なり、両年度の徴収方法を変更する場合、両方の市区町村に提出が必要となります。