

第11号の1の様式(第14条関係)

特定建築設備等再使用届

下記の特定建築設備等を再使用したいので、建築基準法施行細則第14条第10項の規定により届け出ます。

令和〇年〇〇月〇〇日

(宛先)中央区長

届出者 住所 〇〇区〇〇一丁目1番1号
氏名 △△株式会社 代表取締役社長 〇〇 〇〇
電話 〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇
〔法人にあつては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名〕

再使用届は、使用再開する3日前までに提出してください。

記

1	所有者の住所及び氏名	〇〇区〇〇1-1-1 △△株式会社 代表取締役社長 〇〇 〇〇
2	管理者の住所及び氏名	△△区〇〇1-2-3 〇〇株式会社 代表取締役 ×× ××
3 建築物の概要	(1) 所在地	住居表示 中央区〇〇一丁目2番3号 (地名地番) 中央区〇〇一丁目2番地2、4
	(2) 名称	□□□ビル
	(3) 用途	事務所、飲食店
	(4) 規模	階数 (地上 5階・地下 1階)、 延べ面積(726.37 m ²)
4	特定建築設備等の種類、用途及び構造	防火設備：防火扉、防火シャッター 建築設備：換気設備、非常用照明、給排水設備 昇降機：乗用エレベーター(1基)
5	確認済証交付者 確認済証交付年月日 及び番号	建築主事 △△ △△ 昭和〇〇年〇〇月〇〇日 □□ 号
6	使用休止届届出日 (使用休止期間)	令和〇年〇〇月〇〇日 (使用休止期間：令和〇年〇〇月□□日から 令和△年△△月△△日まで)
7	前回報告年月日 及び番号	防火設備：令和□年〇〇月〇〇日 番号764
		建築設備：令和□年△△月△△日 番号1735
		昇降機等：令和□年□□月□□日 番号8209
8	再使用開始年月日	令和△年△△月□□日
※ 受付欄		

指定確認検査機関での確認交付の場合は、機関名を記載してください。

昇降機のための休止、再開であれば、昇降機の日付と番号のみを記入してください。

中央区で受付をした日付と番号を記載してください。
(定期報告の副本に押印されている中央区印に日付と番号が記載されています。)

(注意)

- ※印のある欄は、記入しないでください。
- 建築基準法施行規則第6条第3項及び第4項又は第6条の2の2第3項及び第4項に規定する書類のうちそれぞれ該当するものを添付してください。