

建築物 除却 使用休止 届

下記の建築物を 除却 使用休止 したので、建築基準法施行細則第12条第4項の規定により届け出ます。

令和〇年〇〇月〇〇日

(宛先)中央区長

届出者 住所 〇〇区〇〇一丁目1番1号
氏名 △△株式会社 代表取締役社長 〇〇 〇〇
電話 〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇
(法人にあつては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

記

Table with 8 rows and 2 columns. Row 1: 所有者の住所及び氏名. Row 2: 管理者の住所及び氏名. Row 3: 建築物の概要 (所在地, 名称, 用途, 構造, 規模). Row 4: 確認済証交付者及び番号. Row 5: 検査済証交付者及び番号. Row 6: 前回報告年月日及び番号. Row 7: 除却及び使用休止の理由. Row 8: 除却年月日及び使用休止期間. ※受付欄

指定確認検査機関での確認交付の場合は、機関名を記載してください。

中央区で受付をした日付と番号を記載してください。(定期報告の副本に押印されている中央区印に日付と番号が記載されています。)

(注意)

- 1 ※印のある欄は、記入しないでください。
2 使用休止期間が変更になる場合は、改めて建築物使用休止届を提出してください。
3 6の欄は、建築物を除却する場合、該当するものを全て記入してください。