

整理番号	—	—
------	---	---

年 月 日

中央区長 殿

所有者（管理者がある場合は管理者）

住 所  
氏 名

電 話

（担当者氏名 ）

（担当者連絡先 ）

### 改 善 完 了 報 告 書

下記のとおり改善について完了したので、報告します。

記

建築物	名 称		
	所在地		
改 善 事 項		改 善 の 概 要	改善完了日
※ 受 付 欄		※ 備 考 欄	

- 注1 住所及び氏名は、法人にあつては、事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入してください。  
 2 工事箇所が分かる図面や工事写真等の改善前・後が確認できる資料を添付してください。  
 3 ※印欄は、記入しないでください。