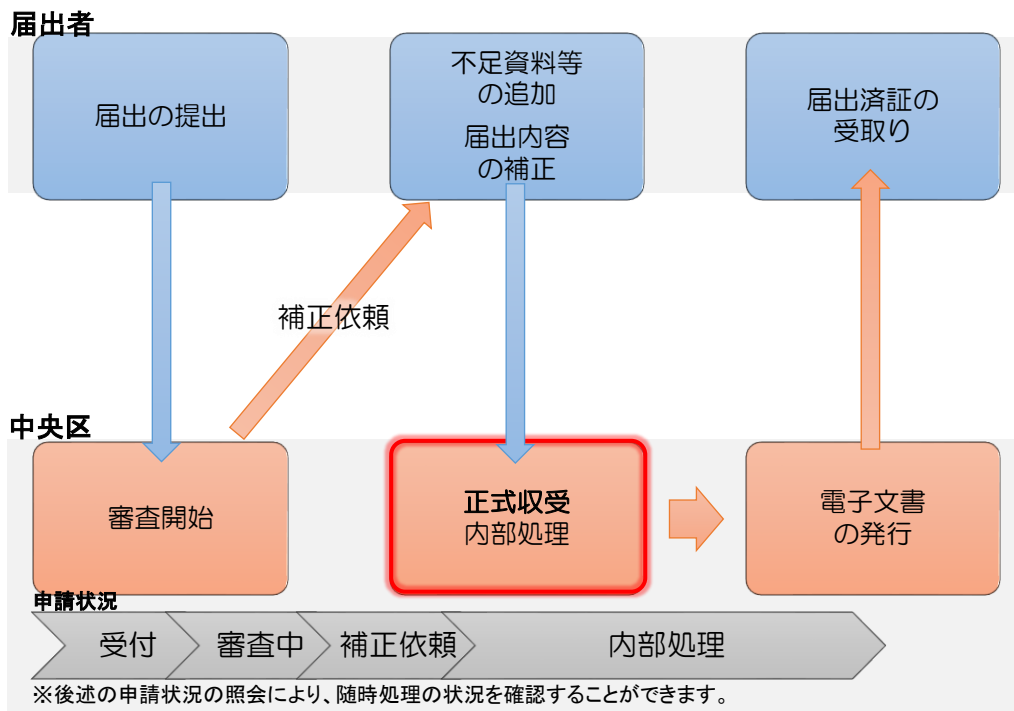


届出フォーム利用マニュアル (建設リサイクル届)

<代表的な手続きの流れ>

下図の通り、「届出の提出」から「届出済証の受取り」までが一連の手続きとなります。提出日の翌営業日までに中央区が不足書類等の確認を行います。不足等があった場合は収受ができませんのでご注意ください。窓口で直接ご提出いただいた場合と処理期間に違いは生じません。



<届出の提出>

- 1 中央区のホームページより、各届出のページに掲載された URL から、入力フォームにアクセスします。

入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 確認 4 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

電子申請サービス利用規約等への同意
 本サービスの利用にあたっては、中央区電子申請サービス利用規約・LoGo フォームシステム利用規約等を必ずお読みください。
 電子申請サービス利用規約等

利用規約等に同意する

届出日
 2026-09-17

届出者 必須
 発注者又は自主施工者
 代理者

届出の種類 必須
 新規届出
 変更届出

- ② 入力が完了しましたら、「次の画面へ進む」をクリックしてください。
 (必須事項の入力は省略できません)

転居予定先情報

住所

郵便番号 0/8 都道府県 市区町村 0/80

番地 0/80 マンション・部屋番号 0/80

電話番号

電話番号 0/10

※届出後、転居する予定がある場合のみ入力してください。

[→ 次の画面へ進む](#)

- ③ 入力が完了しましたら、「確認画面へ進む」をクリックしてください。
 (必須事項の入力は省略できません)

添付書類チェック_建築物に係る解体工事_1 必須
 案内図（工事現場の位置がわかる図）を添付しました。

添付書類チェック_建築物に係る解体工事_2 必須
 全景カラー写真または平面図、立面図等を添付しました。

[← 1つ前の画面に戻る](#) [→ 確認画面へ進む](#)

- ④ 入力した内容に誤り等がないか、確認します。ページ下部の「1つ前の画面に戻る」をクリックすると、入力内容の修正を行うことができます。入力内容に問題がない場合は、ページ下部の「送信」をクリックしてください。

添付書類チェック_建築物に係る解体工事_1

案内図（工事現場の位置がわかる図）を添付しました。

添付書類チェック_建築物に係る解体工事_2

全景カラー写真または平面図、立面図等を添付しました。

← 最初に戻る

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

- ⑤ 以下の送信完了画面が表示されると、登録したメールアドレス宛に送信完了を知らせる旨のメールが届きます。メールに記載の「受付番号」と「パスワード」は以降の手続きの際に必要となりますので、大切に保管してください。中央区が順次審査を開始しますので、次の連絡があるまでしばらくお待ちください。なお、メール本文のリンクから申請状況を随時照会することができます。

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

ご入力ありがとうございました。
現時点では正式な受付とはなりません。
必要書類の不足がないことを確認でき次第、順次審査を開始いたします。

フォーム名:
地区計画の区域内における行為の届出

受付番号:
NU00000565

受信したメールのリンクから
申請状況を照会できます。

申請状況は以下の URL で随時照会できます。

https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NE8tZJbYaGYw5Jb7mmyGgZI?receipt_num=NU00000565&key=546404fd680598084790886361d10d97ec46e1c8176131560650a8b573efad16

パスワード: 6TLVEYfPuP

URL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

<不足資料等の追加・届出内容の補正>

届出について補正の必要がある場合は、ご連絡させていただきます。メールの場合は、「【要対応】申請内容のご修正のお願い」が届きます。メール本文のリンクから申請状況照会フォームに進み、補正依頼の内容を確認します。修正作業完了後、同様のフォームから申請内容を修正します。

以降の手順は<届出の提出>と同様です。中央区が順次審査を開始しますので、次の連絡があるまでしばらくお待ちください。

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールはの申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

お客様の申請に対して電子文書が発行されました。
以下の URL にて、電子文書をご確認ください。

https://tb.logofom.st-japan.asp.lgwan.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMqBGS2zEm6NE8tZJbYaGYw5Jb7mmyGgZI?receipt_num=NU00000457
パスワード：6AB3GJfaxD

URL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

受信したメールのリンクから
申請状況照会フォームに進みます。

フォーム名：
地区計画の区域内における行為の届出

受付番号：
NU00000457

申請状況照会フォーム

1 入力 2 照会

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 とパスワード を入力して照会ボタンを押してください。

受付番号 必須
NU00000457 10 / 16

パスワード 必須

→ 照会

受信したメールに記載のパスワードを入力します。

申請状況照会フォーム

① 入力 ② 照会

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: NU00000457

現在の申請状況: 補正依頼

修正してください。

電子文書が発行されています。内容をご確認ください。

[修正依頼.pdf](#)

[→ 申請内容を修正する](#)

補正依頼の内容をご確認ください。

修正依頼の内容を確認後、申請内容を修正してください。

<届出済証の受取り>

中央区の審査が完了しましたら、「申請に対する電子文書発行のお知らせ」のメールが届きます。その場合は、メール本文のリンクから申請状況照会フォームに進み、届出表紙、届出済証（電子文書）をダウンロードしてください。これですべての手続きが完了となります。ダウンロードした届出済証は印刷し、建設業者許可票等と併せて工事現場に掲示してください。届出表紙は工事完了まではお手元で用意した副本と一緒に保管してください。

申請状況照会フォーム

① 入力 ② 照会

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: NU00000457

現在の申請状況: 決裁完了

令和〇年〇月〇日決裁完了しました。
以下より副本をダウンロードすることができます。

電子文書が発行されています。内容をご確認ください。

[副本①.pdf](#)
[副本②.pdf](#)