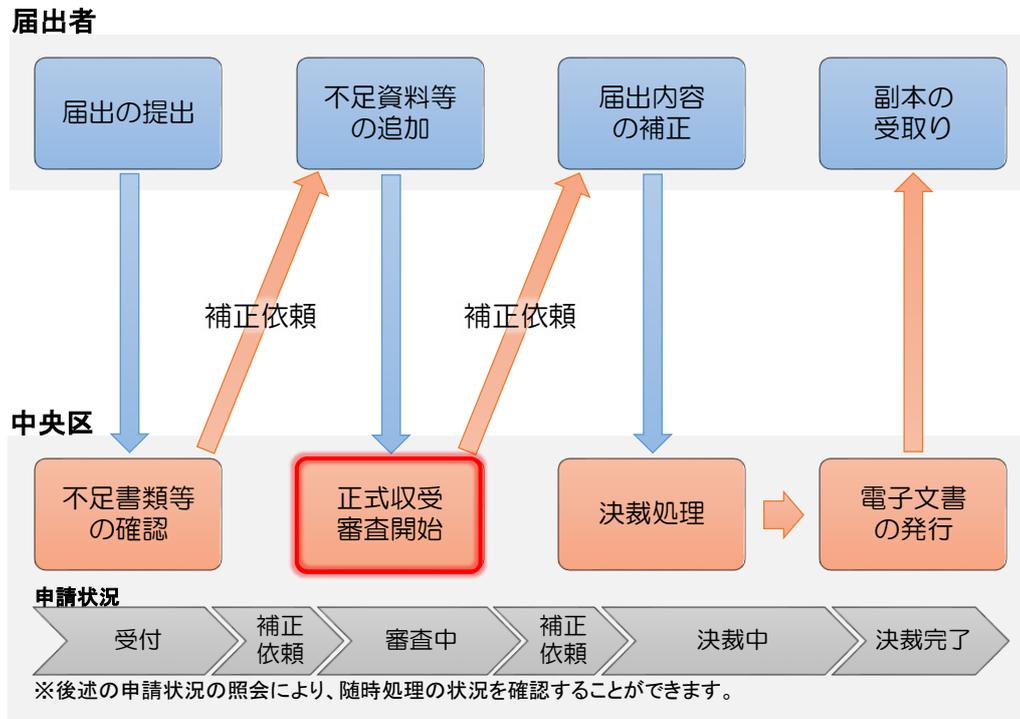


届出フォーム利用マニュアル

<代表的な手続きの流れ>

下図の通り、「届出の提出」から「副本の受取り」までが一連の手続きとなります。提出日の翌営業日までに中央区が不足書類等の確認を行います。不足等があった場合は収受ができませんのでご注意ください。窓口で直接ご提出いただいた場合と処理期間に違いは生じません。



<届出の提出>

- 1 中央区のホームページより、各届出のページに掲載された URL から、入力フォームにアクセスします。

The screenshot shows the '入力フォーム' (Input Form) page. It features a blue header with the title '入力フォーム'. Below the header, there is a message: 'このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請することができます。ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。' (This form can be used to apply via the LoGo Form electronic application service provided by Trust Bank Co., Ltd. after logging in. Please select your preferred application method and proceed to the next screen.) There are two main options: 'このまますぐに申請する' (Apply as is) and 'ログインして申請' (Apply after login). The 'このまますぐに申請する' option includes a red-bordered button labeled '申請へ進む' (Proceed to application). The 'ログインして申請' option includes a 'ログイン' (Login) button and a '新規アカウント登録' (Register new account) button. Below the login/register buttons, there is a section titled 'アカウント登録でマイページをご利用できます' (You can use My Page with account registration) with three bullet points: ① 自分の申請履歴を確認できます。 (You can check your application history.) ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。 (You can use registered information like name and address for automatic input.) ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。 (You can immediately see applications that require document confirmation or payment.)

2 メール認証を行います。

入力フォーム - メール認証

1 入力 2 メール送信完了

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。お客様が受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス 必須

0 / 128

→ 送信

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。

※本メールに当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

※お手続きはまだ完了しておりません。本文をお読みの上、お手続きを続行してください。

お客様のメールアドレス認証が完了しました。
引き続き、以下の URL にアクセスしてフォームへの回答をお願いします。

https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp/f/iIIVk0/4750982?key=47b1fd30f66a2608abdb680c1bccdf6d13bccbb179f343535adc b71fb1219fe54&auth=7VwsABa3vFydy6IPbBY980wWnGZsPeXTEGe0SRUZ0q3Hjlx_a2wxPbPfoZia5N WJEBYuf0GhbDQM9G6rBHmsYhKG7S771t3bLuGcp2Tb01krbQVRXwsyxZNxQ7GnVYzifDpP_CotiBbVw07mRcTqWw

受信したメールのリンクから
届出の提出に進みます。

※お手続き URL の有効期限は 24 時間です。

有効期限が切れた場合はお手数ですが、再度メール認証からやり直していただきますようお願いいたします。

3 入力フォームにて届出の提出を行います。

- ① フォームに基づいて必要事項を入力し、届出書類等のデータを添付してください。

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

連絡担当者氏名を入力してください

氏名

氏 必須 0 / 64 名 必須 0 / 64

氏フリガナ 必須 0 / 64 名フリガナ 必須 0 / 64

住所

郵便番号 必須 0 / 8 都道府県 必須 市区町村 必須 0 / 64

番地 必須 0 / 64 マンション・部屋番号 0 / 64

電話番号

電話番号 必須 0 / 15

メールアドレス

メールアドレス 必須 29 / 128 メールアドレス(備忘) 必須 29 / 128

例) hoge@xxxxxxxxxx.jp

図面一式をアップロードしてください 必須

面積表、案内図、配置図、各種平面図、立面図（四画）、断面図（二画以上） 必須

📎 pdf (5.4 MB) ×

アップロードされたファイル

- ② 入力完了したら、「確認画面へ進む」をクリックしてください。
(必須事項の入力は省略できません)

電子申請サービス利用規約等への同意

本サービスの利用にあたっては、中央区電子申請サービス利用規約・LoGoフォームシステム利用規約等を必ずお読みください。
[電子申請サービス利用規約等](#)

利用規約等に同意する

※注意事項

- 添付できるファイルはPDFファイルのみです。
- 添付できるファイルの容量は10MBまでです。
- 電子申請であるため、郵送の返却はございません。

[→ 確認画面へ進む](#) [入力内容を一時保存する](#)

- ③ 入力した内容に誤り等がないか、確認します。ページ下部の「1つ前の画面に戻る」をクリックすると、入力内容の修正を行うことができます。入力内容に問題がない場合は、ページ下部の「送信」をクリックしてください。

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

入力内容確認

連絡担当者氏名を入力してください

氏名	中央 太郎
氏名フリガナ	チュウオウ タロウ
住所	〒1048404 北海道 中央区 協地1丁目1番1号
電話番号	0335465456
メールアドレス	kentiku_02-01@city.chuo.lg.jp

利用規約等に同意する

[← 1つ前の画面に戻る](#) [→ 送信](#)

- ④ 以下の送信完了画面が表示されると、登録したメールアドレス宛に送信完了を知らせる旨のメールが届きます。メールに記載の「受付番号」と「パスワード」は以降の手続きの際に必要となりますので、大切に保管してください。中央区が順次審査を開始しますので、次の連絡があるまでしばらくお待ちください。なお、メール本文のリンクから申請状況を随時照会することができます。

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

送信完了

ご入力ありがとうございました。
現時点では正式な受付とはなりません。
必要書類の不足がないことを確認でき次第、順次審査を開始いたします。

< 受付番号: NU00000565 >

[入力内容を印刷する](#)

[最初の画面に戻る](#)

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

ご入力ありがとうございました。
現時点では正式な受付とはなりません。
必要書類の不足がないことを確認でき次第、順次審査を開始いたします。

フォーム名:
地区計画の区域内における行為の届出

受付番号:
NU00000565

申請状況は以下の URL で随時照会できます。

https://tb.logofom.st-japan.asp.lgwan.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NE8tZJbYaGYw5Jb7mmyGgZI?receipt_num=NU00000565&key=546404fd680598084790886361d10d97ec46e1c8176131560650a8b573efad16

パスワード：6TLVEYfPuP

URL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

受信したメールのリンクから
申請状況を照会できます。

<不足資料等の追加・届出内容の補正>

- 1 届出について補正の必要がある場合は、「【要対応】申請内容のご修正のお願い」のメールが届きます。その場合、メール本文のリンクから申請状況照会フォームに進み、補正依頼の内容を確認します。

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールはの申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

お客様の申請に対して電子文書が発行されました。
以下の URL にて、電子文書をご確認ください。

https://tb.logofom.st-japan.asp.lgwan.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NE8tZJbYaGYw5Jb7mmyGgZI?receipt_num=NU00000457

パスワード：6AB3GJfaxD

URL にアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

フォーム名:
地区計画の区域内における行為の届出

受付番号:
NU00000457

受信したメールのリンクから
申請状況照会フォームに進み
ます。

申請状況照会フォーム

1 入力 2 照会

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 とパスワード を入力して照会ボタンを押してください。

受付番号 必須
NU00000457

パスワード 必須

10 / 16

→ 照会

受信したメールに記載のパスワードを入力します。

申請状況照会フォーム

✓ 入力 2 照会

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: NU00000457

現在の申請状況: 補正依頼

修正してください。

電子文書が発行されています。内容をご確認ください。

 [修正依頼.pdf](#)

→ 申請内容を修正する

補正依頼の内容をご確認ください。

2 修正作業完了後、同様のフォームから申請内容を修正します。

申請状況照会フォーム

✓ 入力 2 照会

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: NU00000457

現在の申請状況: 補正依頼

修正してください。

電子文書が発行されています。内容をご確認ください。

 [修正依頼.pdf](#)

→ 申請内容を修正する

- ① 入力フォームから、届出内容の補正、届出書類等のデータを差替えてください。

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

連絡担当者氏名を入力してください

氏名
氏 必須 名 必須 0 / 64 0 / 64
氏フリガナ 必須 名フリガナ 必須 0 / 64 0 / 64

住所
郵便番号 必須 都道府県 必須 市区町村 必須 0 / 8 0 / 64 0 / 64
番地 必須 マンション・部屋番号 0 / 64 0 / 64

電話番号
電話番号 必須 0 / 15

メールアドレス
メールアドレス 必須 必須 29 / 128 29 / 128

図面一式をアップロードしてください 必須
面積表、案内図、配器図、各階平面図、立面図（四角）、断面図（二面以上） 必須
pdf (5.4 MB) X

アップロードされたファイル

- ② 補正が完了しましたら、「確認画面へ進む」をクリックしてください。

電子申請サービス利用規約等への同意

本サービスの利用にあたっては、中央区電子申請サービス利用規約・LoGoフォームシステム利用規約等を必ずお読みください。
電子申請サービス利用規約等

利用規約等に同意する

※注意事項

- 添付できるファイルはPDFファイルのみです。
- 添付できるファイルの容量は10MBまでです。
- 電子申請であるため、副本の返却はございません。

→ 確認画面へ進む 入力内容を一時保存する

- ③ 入力した内容に誤り等がないか、確認します。ページ下部の「1つ前の画面に戻る」をクリックすると、入力内容の修正を行うことができます。入力内容に問題がない場合は、ページ下部の「送信」をクリックしてください。

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

入力内容確認

連絡担当者氏名を入力してください

氏名 中央 太郎
氏名フリガナ チュウオウ タロウ
住所 〒1048404 北海道 中央区 築地1丁目1番1号
電話番号 0335465456
メールアドレス kentiku_02-01@city.chuo.lg.jp

利用規約等に同意する

← 1つ前の画面に戻る 送信

- ④ 以降の手順は<届出の提出>と同様です。中央区が順次審査を開始しますので、次の連絡があるまでしばらくお待ちください。

<副本の受取り>

中央区の審査が完了しましたら、「申請に対する電子文書発行のお知らせ」のメールが届きます。その場合は、メール本文のリンクから申請状況照会フォームに進み、副本(電子文書)をダウンロードしてください。これですべての手続きが完了となります。



申請状況照会フォーム

1 入力 2 照会

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: NU00000457

現在の申請状況: 決裁完了

令和〇年〇月〇日決裁完了しました。
以下より副本をダウンロードすることができます。

電子文書が発行されています。内容をご確認ください。

副本①.pdf
副本②.pdf