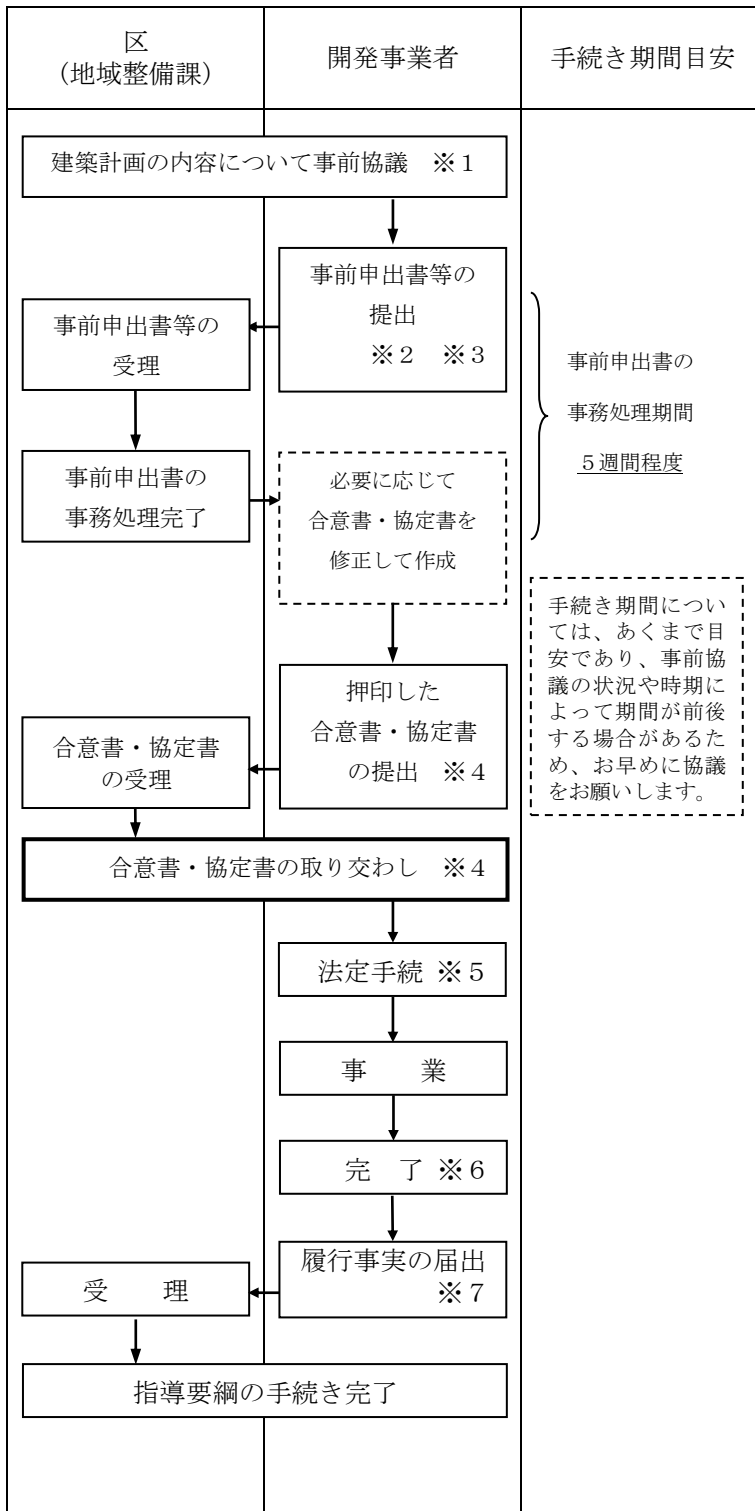


中央区市街地開発事業指導要綱の主な手続きの流れ

(都市計画手続を伴う開発事業の場合を除く)



※1 建築計画の内容について、別紙「事前協議チェックリスト」に記載の各協議先と事前協議を行う。

※2 事前申出書等の提出(押印不要) 提出部数：1部

【提出時必要書類】

- 事前申出書(第1号様式)
 - ・開発事業区域内の従前居住者(従前借家人を除く)の現況(第1号の2様式)
 - ・開発事業区域内の従前借家人の現況(第1号の3様式)
 - ・住宅供給計画書(第1号の4様式)
 - ・公共・公益・文化施設及び歴史的建造物の保存計画書(第1号の5様式)
- 合意書(案)(第2号様式)
- 添付書類
 - ①図書
 - ・案内図
 - ・土地利用現況図(構造・階数・用途を記載したもの)
 - ・計画図書(配置図・各階平面図・立面図4面・断面図2面)
 - ②環境計画書(第9号様式)
 - ③防災計画書(第10号様式)
 - ④協議書(第6号様式)
 - ⑤報告書(第3号様式)
 - ※デザイン協議会のある区域のみ
 - ⑥ホテル計画説明会等報告書(第8号様式)
 - ※ホテル又は旅館を計画する場合のみ
- 開発協力金の負担に関する協定書(案)(第13号様式)
 - ※世帯用住宅10戸以上を計画する場合のみ
 - ・開発事業の概要(第13号様式別紙1)

※3 「中央区中高層建築物の建築計画の事前公開等に関する指導要綱に基づく説明会」に関する報告書を提出すること(都市整備部建築課)

※4 合意書・協定書の取り交わし 提出部数：2部

【合意書】

- 押印した合意書(第2号様式)
- 添付書類
 - ・事前申出書の添付書類

【協定書】

- ※世帯用住宅10戸以上を計画する場合のみ以下の3点を製本し提出する※押印・割印必要
 - ・開発協力金の負担に関する協定書(第13号様式)
 - ・開発事業の概要(第13号様式別紙1)
 - ・案内図

※5 「法定手続」とは確認申請、認定申請等をいう合意書・環境計画書・防災計画書の写しを添付

※6 工事完了時まで、開発協力金の納付(協定書を締結した場合のみ)

※7 検査済証の写しを提出 提出部数：1部

◎その他(必要に応じて提出が必要な書類)

- ・(防災備蓄倉庫・地域防災備蓄倉庫・避難場所)設置届(総務部防災危機管理課) 第11号様式
- ・共同住宅入居者説明会開催予定報告書(区民部地域振興課) 第14号様式
- ・マンション管理状況届出書(都市整備部住宅課) 東京におけるマンションの適正な管理の促進に関する条例に基づく届出

様式及び記入例は区のホームページよりダウンロードができます。

(トップページ→右上のページID検索欄に5125と入力すると検索できます。ページ内の【申出書関係】を参照してください。)

右記の二次元バーコードを読み取ると区のホームページにアクセスできます。

