

ホテル計画説明会等報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 中央区長

住所 東京都中央区築地一丁目1番1号
開発事業者
氏名 〇〇〇〇株式会社
代表取締役社長 〇〇〇〇

中央区市街地開発事業指導要綱第16条の3第1項の規定に基づき、ホテル等の計画内容と運営方法等について近隣住民へ説明した内容を報告いたします。

開発所在地	中央区 築地一丁目1番 ※新築の場合は「号」は不要 (住居表示)		
開発事業名	(仮称) 築地一丁目計画新築工事		
ホテル等の概要	運営者	住所: 東京都中央区〇〇1-1-1 氏名: 〇〇株式会社 代表取締役社長〇〇 〇〇 電話 〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇 運営者が決まっていない場合は「未定」と記入すること	
	室数等	定員1名の客室(40室) 定員2名の客室(200室) 定員3名の客室(0室) 定員4名以上の客室(10室) 計(250室)	
	階数等	階数(10/1) フロントの位置(2階) ロビーの位置(2階)	
	営業形態	ホテル・旅館・簡易宿所	運営開始予定年月
近隣説明の概要	説明方法	説明会・個別訪問・その他()	
	日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日 14時30分から15時30分まで	
	会場	名称: 〇〇区民館 第1会議室 住所: 中央区〇〇1-1-1	
	人数等	説明会への参加を呼びかけた戸数又は個別訪問した戸数等(30戸) 説明会に参加した人数又は個別で説明した人数等(15人)	
	説明者	〇〇株式会社 〇〇〇〇 電話 〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇	
説明状況	説明した内容	確認欄	備考
	①ホテル等の運営開始日	○	上記のとおり説明した
	②ホテル等の運営会社名	×	例: 運営者は竣工直前頃に決定予定と説明した。
	③ホテル等の定員	○	〇〇人と説明した
	④ホテル等の客室数	○	上記のとおり説明した
	⑤想定している宿泊者 (例: 外国人旅行者、国内の出張者など)	○	国内向けの出張者とファミリー向けの宿泊者を想定していると説明した。
	⑥ホテル関連施設等の場所、開放時間 (ホテル関連施設等を設ける場合のみ)	○	2階に整備するロビー(ホテル関連施設)と付随するトイレ等の部分を朝6時から夜10時まで一般開放する予定と説明した。
	⑦災害時における防災面の取組内容 (ホテル関連施設等を設ける場合のみ)	○	約30人分の帰宅困難者用備蓄品(3日分)を備蓄し、2階のロビーへの受入れを想定していると説明した。
⑧その他(例: フロントの受付時間など)		その他、説明した内容がある場合は要約して記入すること	

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">近隣住民の意見等</p>	<p>説明の際に近隣住民から出た意見等（工期、工法、作業方法等、工事による危害の防止策など「中高層建築物の建築計画の事前公開等に関する指導要綱」に関する内容を除く）を記入すること。</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin: 10px auto;">箇条書きで簡潔に記入すること</div> <p>（例）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・建物前の道路に宿泊者が滞留して交通の妨げとならないようにしてほしい。 ・ホテルに整備されるレストランを昼間は近隣住民が利用できるよう配慮してほしい。 など
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">今後の説明方針等</p>	<p>説明の際に説明できなかった内容や後日回答する場合は、その旨を簡潔に記入すること。</p> <p>（例）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ホテル従業員の常駐人数について聞かれたため、具体的な運営方法が決まり次第、質問者に回答すると説明した。

※事前申出書及び合意書の提出時に、この報告書と近隣住民へ説明した資料を添付してください。
 なお、説明会の開催により近隣説明を行う場合は、できる限り「中央区中高層建築物の建築計画の事前公開等に関する指導要綱」に基づく説明会の開催と合わせて、近隣説明を実施してください。