

報 告 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（宛先）中央区長

開発事業者 住所 東京都中央区築地一丁目1番1号

氏名 〇〇〇〇株式会社  
代表取締役社長 〇〇〇〇

中央区市街地開発事業指導要綱（第5条第7項・第5条第9項・第5条第12項・第12条・第26条）の規定に基づき、次のとおり、合意事項の履行の報告をいたします。

開発所在地（住居表示） 中央区 築地一丁目1番1号

報告内容

- ・開発建築物の工事等が完了し、●●年●月●日付 ●中都地 第●号（R5-999）で合意した内容を履行したことを報告します。
- ・管理責任者表示板には管理責任者として、「●●株式会社 △△△△（連絡先：000-0000-0000）」を記入しています。

未提出の場合は提出予定時期を記入してください。

- ・提出書類の状況について報告します。  
ホテル計画説明会等の報告書  
省エネルギー対策等報告書  
（防災備蓄倉庫・地域防災備蓄倉庫・避難場所）設置届  
共同住宅入居者説明会開催予定報告書  
マンション管理状況届出書

- 【提出済み・令和〇年〇月提出予定】
- 【提出済み・令和〇年〇月提出予定】
- 【提出済み・令和〇年〇月提出予定】
- 【提出済み・令和〇年〇月提出予定】
- 【管理組合設立後、速やかに提出する】

以下の表から対象となる提出書類を記入ください。

提出書類	(参考)提出先
ホテル計画説明会等の報告書	都市整備部地域整備課
省エネルギー対策等報告書 【令和7年7月1日以降に合意書(案)の提出を行った開発事業の場合】	環境土木部環境課
(防災備蓄倉庫・地域防災備蓄倉庫・避難場所)設置届	総務部防災危機管理課
共同住宅入居者説明会開催予定報告書	区民部地域振興課
マンション管理状況届出書 【分譲マンションを計画した場合】	都市整備部住宅課

<添付書類>

- ・合意書（第2号様式）第一面～第四面の写し  
※合意書（合意事項の変更）や報告書（開発事業者の変更）が複数ある場合は全て添付
- ・案内図