

育児休業届

年 月 日

(宛先) 中央区長

(育児休業の取得を予定している保護者)

住所 _____

氏名 _____

このたび、下記のとおり育児休業を取得することになりましたので申請の継続を希望します。

記

1 保育所等名 (利用事業)	
2 児童名	(年 月 日生) (歳児クラス)
3 母の産前休暇開始日	年 月 日
4 出産日	年 月 日
5 育児休業取得期間(予定)	年 月 日 から 年 月 日 まで

確認事項

- 育児休業を理由とする場合、母の産前休暇開始日以前から継続的に保育の提供を受けている必要があります。
- 育児休業を理由とする場合、この届とともに、「母子健康手帳の写し(表紙と出生届出済の証明があるページ)」、「育児休業期間が記載されている就労証明書」、「受託証明書」、「育児休業を取得しない保護者の保育を必要とする事由が確認できる書類」を併せて提出してください。
- 妊娠・出産等を理由とする場合、この届とともに、「母子健康手帳の写し(表紙と出生届出済の証明があるページ)」、「産前産後休暇期間および育児休業期間が記載されている就労証明書」、「受託証明書」を併せて提出してください。
- 育児休業を理由とする申請の期間は、出生児が1歳に達する年度の末日までです。
- 育児休業から復職されましたら、「復職日の記載されている就労証明書」を提出してください。

上記の確認事項について確認し、了解しました。

年 月 日

保護者署名 _____