

中央区多様な集団活動等利用支援事業支給申請書

(宛先) 中央区長

<p><b>【申請に当たって同意していただく事項】</b></p> <p>1. 申請幼児が、区内に居住していることを中央区が住民基本台帳で確認すること。</p> <p>2. 決定に当たって必要な範囲内で、申請幼児が通園する対象施設等有する学齢簿の類、徴収金台帳等を区が閲覧及び調査すること、又は対象施設等に確認すること。</p> <p>3. 申請内容や同意して得た情報を給付金受給資格審査、給付金額の算定、その他の附帯業務のために区が利用すること。</p> <p>4. 要綱に規定する内容を遵守すること。</p> <p>以上のことに同意し、以下のとおり申請します。</p>
--

1 申請者について記入してください。

ふりがな		申請幼児との続柄	1父 2母
氏名	(自署してください)		3その他 ( )
現住所	〒		
連絡先		<input type="checkbox"/> 父携帯 <input type="checkbox"/> 母携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他 ( )	

※1 連絡先欄は、確実に連絡が取れる電話番号を記入してください。

2 申請幼児について記入してください。 ※2

ふりがな		現住所 申請者と異なる場合のみ記載	〒
氏名			
生年月日	年 月 日		

※2 対象となる幼児が複数いる場合は、幼児毎に支給申請書を作成してください。

3 利用した施設等を記入してください。

施設等の所在地	〒		
	電話：		
ふりがな			
施設等の名称			
施設等の設置者名称			
契約している利用料※3	<input type="checkbox"/> 月額	円	<input type="checkbox"/> 日額
		円	<input type="checkbox"/> 時間額
			円

※3 該当箇所にレを記入し金額を記入してください。利用料の設定が月単位を超える(四半期、前期・後期等)場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、当該利用料の月額相当分を算定(10円未満端数切捨て)し、月額欄の□にレを記入し、算定した月額相当分を記入してください。

4 支給申請額を記入してください。

支給申請額		金 円 ( 年 月から 年 月分まで)					
対象月	対象施設等に支払った月額利用料(a) ※4	月額基準額(b) ※5	請求額 (aとbを比較して小さい方(c))	対象月	対象施設等に支払った月額利用料(a) ※4	月額基準額(b) ※5	請求額 (aとbを比較して小さい方(c))
年 月				年 月			
年 月				年 月			
年 月				年 月			

※4 利用料の設定が月単位を超える(四半期、前期・後期等)場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、当該利用料の月額相当分を算定(10円未満端数切捨て)してください。

※5 月額基準額は、区からの支給申請案内等に特別な記載がない限り 20,000円です。

(裏面に続きます)

**5 各施設等で証明を受けてください（各施設等記入欄）。**

1の申請者は、4の対象月において、記載されている月額利用料(a)を納入したことを証明します。

年 月 日

(宛先) 中央区長

施設等の所在地

施設等の名称

施設等の代表者氏名 ※6

施設等の設置者名称

※6 代表者本人が自署してください。困難な場合は、代表者氏名を記入し、担当者の氏名及び連絡先を追加で記入してください。

**6 給付金の振込先を記入してください。（※7）**

金融機関名		預金種目	□普通		□当座	
銀行・信用金庫	支店	口座番号				
農協・信用組合	出張所	口座名義(カカナ)				
支店番号 ( )						

※7 請求者と口座名義が異なる振込先（対象施設等は不可。）を指定する場合は、必ず下記に署名してください。

私（請求者）は、上記口座名義人に給付金の受取を委任します。  
請求者氏名（自署してください。）