

勤 務 証 明 書

(雇用主記入欄) ※雇用主が必ずご記入ください。

就労者住所	中央区明石町〇-〇-〇〇〇		
就労者氏名	中央 太郎		
勤務形態	1 常勤 2 臨時職員（パート・アルバイト） 3 自営 4 その他（ ）		
雇用(予定)期間	年 月 日まで	更新の有無	有・無
勤務時間等	勤務日数	1月当たり 20 日 ・ 1週当たり 5 日	
	月曜日から金曜日まで	午前・午後 8時30分 から 午前・午後 5時30分 まで	
	曜日から 曜日まで	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分 まで	
	休務日	毎週 土・日曜日・その他（ ）	
不規則勤務	勤務形態 育児のための短時間勤務制度を利用 勤務時間帯：午前9時から午後5時まで		
	週平均勤務時間	40 時間	週平均勤務日数 5 日
	休務日	毎週 曜日・その他（ ）	
主な就労先住所	名称	株式会社〇〇〇 銀座支店	電話 03-0000-0000
	所在地	中央区銀座〇-〇-〇 〇〇ビル	
備考	産前・産後休暇の取得(予定)期間	年 月	変形労働時間制やフレックスタイム制、育児のための短時間勤務制度を利用している場合は、こちらの欄に主な勤務時間帯等を記載してください。
	育児休業の取得(予定)期間	年 月	

上記の内容について、事実であることを証明いたします（ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る。）。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

令和7年1月10日

(宛先) 中央区長

事業所名 株式会社〇〇〇
所在地 中央区築地〇-〇-〇
代表者名 代表取締役社長 〇〇 〇〇
担当者名 築地 花子
担当者連絡先 03 (0000) 0000

社長印や事業者の印は不要です。

※この証明書の内容について、事業所に直接確認させていただく場合があります。勤務時間は正規の時間でご記載ください。残業時間は含みません。