

(表)
プレディ利用登録申込書兼利用申請書

(宛先) 中央区教育委員会

〒

住 所

(ふりがな)

申請者(保護者)氏名

電 話 ()

F A X ()

プレディ

を利用したいので、下記のとおり利用登録及び利用申請をします。

ふりがな	性別	身体障害者手帳・愛の手帳等の有無	有・無
利用者の氏名 年 月 日生	男・女	アレルギーの有無	有・無
		エピペン処方の有無	有・無

在籍の小学校 学年・組	小学校 年 組	<input type="checkbox"/> 特別支援学級の場合チェックしてください。
		<input type="checkbox"/> 特別支援教室の場合チェックしてください。
		<input type="checkbox"/> 通級指導学級の場合チェックしてください。

利用者の健康状態 などに不安がある	健康状態、生活に不安があること、発達状態、疾病、障害などについて詳しく記入してください。
無 ・ 有	
平熱 度	

家族構成・緊急連絡先	氏名(ふりがな)	続柄	同居	就労	緊急連絡先電話番号	優先順位
		歳		同・別	有・無	携帯電話： 自宅・勤務先： 電 話：
	歳		同・別	有・無	携帯電話： 自宅・勤務先： 電 話：	() ()
	歳		同・別	有・無	携帯電話： 自宅・勤務先： 電 話：	() ()
	歳		同・別	有・無	携帯電話： 自宅・勤務先： 電 話：	() ()
	歳		同・別	有・無	携帯電話： 自宅・勤務先： 電 話：	() ()

※ 緊急連絡先電話番号の欄の()には、緊急連絡の際の優先順位の記入をお願いします。
 ※ 緊急連絡先に勤務先を指定した場合は会社名と部署名を記載してください。また、内線がある場合は内線番号も記載してください。
 ※ 今回お申込みいただくプレディの小学校に在籍していない場合は、住所が確認できる住民票等の証明書を提示してください。
 住民票 保険証 運転免許証 その他 ()

(1) 17時以降の利用希望 ※希望する場合は、保護者全員の「勤務証明書」が必要になります。
 18時までの利用を希望する方はチェックしてください。
 18時以降も利用を希望する方はチェックしてください。
 住民税非課税世帯の場合はチェックしてください。
 生活保護受給者の場合はチェックしてください。
 ※希望する場合は、事前に利用予定表を提出していただきます。

(2) 出欠確認及び連絡帳による情報交換を希望する保護者
 出欠確認を希望する方はチェックしてください。 情報交換を希望する方はチェックしてください。
 ※希望する場合は、保護者全員の「勤務証明書」を提出してください。(上記(1)で提出済みの方は不要)
 ※出欠確認を希望する場合は、事前に利用予定表を提出していただきます。(上記(1)で提出済みの方は不要)

<申請者同意欄>
 私は、中央区教育委員会が、プレディを利用するために必要な範囲内で関係部署・学校等と情報の共有化を行うこと及び裏面の記載内容に同意します。
 申請者(保護者)氏名 ※自署してください。