

AZUKARI予約システム 保護者マニュアル



QRコードから近隣施設を検索可能！

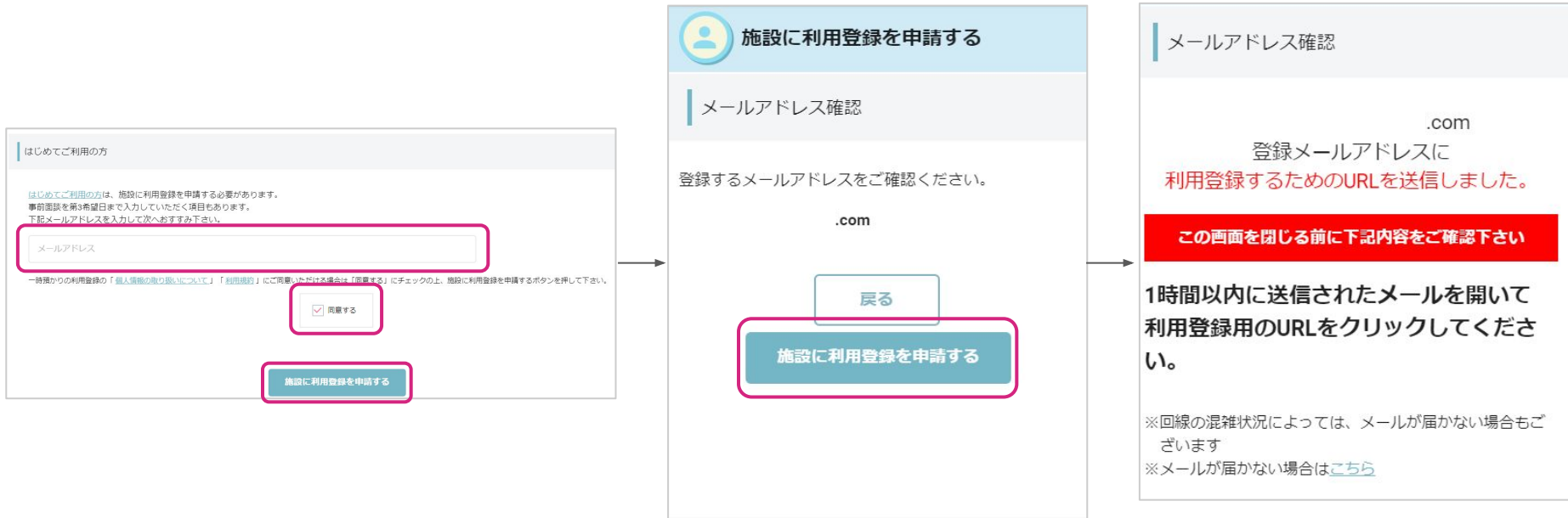
The screenshot displays the AZUKARI website interface. At the top left is the logo with the text "\アズカリ/ AZUKARI". To the right of the logo is a search bar containing the text "施設を検索する" (Search for facilities) and a magnifying glass icon. Further right is a link that says "> 保育施設運営の方はこちら" (For childcare facility operators, click here) and a hamburger menu icon. The main content area features a large image of a smiling woman holding a baby, with a smartphone in her hand. Overlaid on the left side of this image is a white box containing the text "\アズカリ/ AZUKARIで、施設を簡単検索" (With AZUKARI, search for facilities easily). Below this text is an orange button with the text "施設を検索する" (Search for facilities) and a magnifying glass icon. The background of the image shows a bright window with green foliage outside.

目次

1.新規申請「はじめてご利用の方」	P4-12
2.新規申請「面談日の変更方法」	P13-15
2.追加申請「兄弟姉妹の追加」	P16-20
3.追加申請「複数施設の利用申請」	P21-25
4.基本操作「ログイン方法」	P26-32
5.基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」	P33-37
6.基本操作「予約方法」	P38-51
7.基本操作「キャンセル方法」	P52-57
8.基本操作「アカウント情報」	P58-68
9.基本操作「連絡帳(メッセージ)」	P69-72
10.基本操作「注意事項・よくある質問・お知らせ」	P73-76
11.設定「メール受信設定」	P77-79
12.設定「メールアドレス設定」	P80-82
13.設定「パスワード設定」	P83-85
14.入退室「QRコード表示」	P86-87

新規申請「はじめてご利用の方」

新規利用申請「はじめてご利用の方」



- 1.一時預かり予約システムの「利用規約」及び「個人情報取り扱いについて」を確認いただき「メールアドレス」を入力の上同意するボタンにチェックを入れ「施設に利用登録を申請する」をクリックします。
- 2.確認ページに移動しますので、入力内容に誤りがないか確認をお願いします。
- 3.登録したメールアドレス宛に利用登録用のURLが配信されます。

新規利用申請「はじめてご利用の方」



URLをクリックします。

※中央区は面談に必要なものや面談の実施方法が異なります。施設に事前にご確認ください。

施設に利用登録を申請する

利用登録完了までの流れ

STEP1 施設のご予約
下記「登録・面談の申込み」から面談のご予約をお願いします

STEP2 面談時に必要なもの
※必要書類は園によって異なります
 戸籍
 母子手帳
 保険証と医療証（コピーをとって）

STEP3 面談日の決定
施設より面談日が決まりましたら、ご連絡いたします。
※面談希望日の2-3日前になってお振より連絡が無い場合はお手数ですがお電話にてご連絡ください。

STEP4 面談日
直接園に **お子さまと一緒に**お越しください。
印鑑・母子手帳・保険証と医療証などをお忘れのないように。
面談時間は約30分です。
※お申し込みのやりかたがわかりやすい施設、生活状況やお子さまをお預かりする上で必要なことを質問させていただきます。
※お申し込み、保護者の方の顔写真を撮影させていただきます。

STEP5 登録完了
マイページ登録完了しましたら、ご利用可能になります。
※メールにてマイページ開通のご連絡いたします。

登録・面談の申込み

利用希望施設

申請を行う施設を選択します。
1度に申請ができる施設は1施設です。

〇〇町
エクシオA保育園
〇〇町
エクシオB保育園
〇〇町
エクシオC保育園

新規利用申請「はじめてご利用の方」

登録・面談の申込み

利用希望施設
エクシオC保育園

お子さまの名前 **必須**
田中 健太郎

ふりがな **必須**
たなかけんたろう

呼び名（ニックネーム）
けんちゃん

生年月日 **必須**
年 月 日

性別 **必須**
 男 女

備考

施設を選択すると入力欄が表示されます。施設の変更はプルダウン選択から可能です。

お子さまの情報から登録を行います。

備考

備考欄は手入力ができます。

※入力した情報は、利用申請後も変更が可能です。
生年月日及び性別の変更はできませんのでご注意ください。

新規利用申請「はじめてご利用の方」

※施設側の設定により表示がない場合がございます。

通所施設

名称

〇〇〇保育園

電話番号

例) 09012345678

かかりつけ医療機関名

名称

〇〇〇〇〇〇〇

電話番号

例) 09012345678

2歳未満児

予防接種

四種混合

1回 年 月

2回 年 月

3回 年 月

追加 年 月

三種混合 ポリオ

1回 年 月

2回 年 月

3回 年 月

追加 年 月

Hibヒブ

1回 年 月

2回 年 月

感染病歴

突発性発疹

歳 か月

百日せき

歳 か月

麻疹(はしか)

歳 か月

風疹

歳 か月

流行性耳下腺炎(おたふく)

歳 か月

水痘(みずぼうそう)

歳 か月

その他

病名をご記入ください 歳 か月

病名をご記入ください 歳 か月

痲疹

無 有 (無熱 有熱)

体質・これまでの病気

アレルギー

無 有

喘息

無 有

アトピー性皮膚炎 無 有

その他

嘔吐 湿疹 扁桃腺肥大 その他

入院

無 有

・ 通所施設名
・ かかりつけ医療機関名
・ 周産期・乳児の発達
・ 予防接種
・ 感染病歴
・ 体質・これまでの病気を記入いただけます。
※施設の設定により表示されない場合がございます。

新規利用申請「はじめてご利用の方」

※施設側の設定により表示がない場合がございます。

常用薬
喘息・アトピー性皮膚炎・けいれん等で、常時内服しているお薬があれば具体的に書きください。（内服時間も）

食事 食物アレルギー 無 有

食事制限の指示を主治医から受けている場合は、具体的に書きください。

性格

その他
体質や、くせなど心配なこと、配慮してほしいことについて具体的に書きください。

お子さまを追加する +

・常用薬
・食事(アレルギー)
・性格
・その他
をご記入いただけます。
※施設の設定により表示されない
場合がございます。

※ここで登録いただいた情報は、マイページ>アカウント
情報より変更いただけます。

複数のお子さまの登録が可能です。
兄弟姉妹の登録は、申請登録後も
マイページから追加申請ができます。

新規利用申請「はじめてご利用の方」

保護者名 **必須**

田中 花子

ふりがな **必須**

たなかはなこ

続柄 **必須**

父親 母親 その他

住所 **必須**

郵便番号

都道府県

市区町村

町域・番地

建物名

電話番号 **必須**

例) 09012345678

住所
検索

保護者情報を登録します。
登録できる保護者情報は
1名のみとなります。

郵便番号を入力することで
「住所検索」機能を利用
することができます。

登録いただきます電話番号
宛へSMS認証を行います。
※080・070・090以外の電話番号の
場合はSMS認証はございません。

メールアドレス **必須** 認証済

@gmail.com

パスワード **必須**

半角英数8文字以上

確認用 もう一度同じパスワードを入力

緊急連絡先 氏名 **必須**

田中 花子

続柄 **必須**

父親 母親 祖父 祖母
 その他

緊急連絡先電話番号 **必須**

例) 09012345678

認証済みのメールアドレス
が表示されます。

パスワードを半角英数8文字
以上で設定してください。

緊急連絡先を登録します。

※入力した情報は、利用申請後も変更が可能です。

新規利用申請「はじめてご利用の方」

面談の希望日時 **必須**

第1希望 YYYY/MM/DD 時間

第2希望 YYYY/MM/DD 時間

第3希望 YYYY/MM/DD 時間

曜日	
受付時間	
曜日	
受付時間	
曜日	
受付時間	10:00~16:00
曜日	木
受付時間	10:00~16:00
曜日	金
受付時間	11:00~15:00

面談希望日を入力します。最大第3希望まで申請が可能です。
実施している曜日・時間を確認いただき申請をお願いします

※施設の設定により、面談の希望日時入力がない場合がございます。

ファイルアップロード **必須**

添付書類:
申込書を事前にご記入の上添付をお願いします。
※手紙で持参されます場合は添付は不要です。
※10MB以内の.jpg.png.pdf.xls.xlsx.doc.docx.txt.ppt.pptx ファイルのアップロードが可能です





Hoicの利用登録の「個人情報取り扱い」「利用規約」にご同意のうえ、「同意する」にチェックボタンを押して下さい。

同意する

確認画面にすすむ

添付ファイルを「+ボタン」より選択し同意するにチェックを入れ「確認画面にすすむ」をクリックします。

※添付ファイル機能は施設側の設定により表示がない場合がございます。

面談の希望日時

第1希望 2024/02/21 14:00
第2希望 2024/02/22 15:00
第3希望 2024/02/22 15:30

添付書類

hoic ロゴ.png

緊急連絡先 氏名

山田和彦

続柄

父親

緊急連絡先電話番号

05033150377

[← 戻る](#) [送信する](#)

確認画面で内容に誤りがないか確認にいただき「送信する」をクリックします。

新規利用申請「はじめてご利用の方」



施設に利用登録を申請する

本人認証確認

080****8907に認証コードを送信しました

認証コードを入力して予約を完了して下さい

認証コードを入力

戻る

送信する

認証コードを再送する

認証コードを入力いただき「送信する」をクリックします。
利用申請完了です。

【一時預かり保育サービス】初回面談について

様

初回の面談リクエストを下記内容で送信しました。
ご希望の施設より面談日にて折返しご連絡させていただきます。
※2～3日経っても折返しが無い場合は、お手数ですが直接保育園へご連絡ください。

面談希望日時

第1希望
2024年2月29日(木)
14:30～

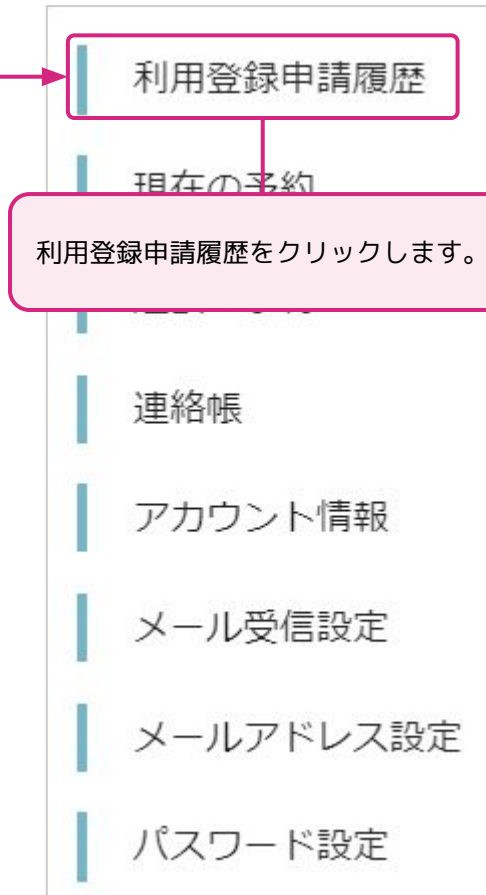
第2希望
2024年3月5日(火)
13:30～

第3希望
2024年3月7日(木)
13:00～

初回面談の申請が施設へ送信されます。施設側からの確定連絡後、初回面談の日程が決まります。

新規利用申請「面談日の変更方法」

新規利用申請情報でログインを行います。
ログイン方法はP●をご参照ください。



新規利用申請「面談日の変更方法」

施設利用登録申請履歴

表示を更新する

申請ID	申請日	施設名	児童氏名	生年月日	面談希望日	ステータス	操作
17	2024-02-27	エクシオB保育園	茅ヶ崎奏	20		未実施	変更
16	2024-02-23	エクシオC保育園	茅ヶ崎奏	2019-02-20	2024-02-28(水) 10:00 2024-02-29(木) 10:30 2024-02-29(木) 10:30	未実施	変更

ステータスが未実施の場合に限り変更申請が可能です。

変更をクリックします。

表示を更新する

児童氏名	生年月日	面談希望日	ステータス	操作
茅ヶ崎奏	2019-02-20	2024-03-01(金) 10:30 ✓	面談日決定	変更
茅ヶ崎奏	2019-02-20	2024-03-02(土) 16:00 2024-03-09(土) 15:00 2024-02-28(水) 10:00 2024-02-29(木) 10:30 2024-02-29(木) 10:30	未実施	変更

10 1-2/2 < >

新規利用申請「面談日の変更方法」

面談の希望日時

2024-02-29 10:30 2024-03-02 10:00

第1希望 2024/02/29 10:30 第2希望 2024/03/02 10:00

2024-03-06 11:00

第3希望 2024/03/06 11:00

曜日	受付時間
月	
火	
水	10:00～16:00
木	10:00～16:00
金	10:00～16:00
土	10:00～16:00

キャンセル 変更する

変更日時を選択します。

変更日時を選択
します。

変更する

ID:79338-1
面談希望日変更連絡

ichiji@hoic.jp
To: info

エクシオB保育園(pass: exeo8940)様

下記の通り面談希望日が変更されました。

面談希望日時

第1希望
2024年03月01日(金)
10:30～

第2希望
2024年03月02日(土)
16:00～

第3希望
2024年03月09日(土)
15:00～

保護者名
茅ヶ崎健太 様

利用児童名
茅ヶ崎義

※このメールに心当たりがない方は、お手数ですが、Hoicサポート（info@hoic.jp）まで、その旨をご連絡ください。
※このメールアドレスは配信専用です。返信頂いてもお返事できませんので、あらかじめご了承ください。

保護者が変更すると施設に
メール通知が届きます。

追加申請「兄弟姉妹の追加」

追加申請「兄弟姉妹の追加」

The screenshot shows a user interface for a childcare application system. At the top, there is a navigation bar with several menu items: a home icon for '一時預かり予約' (Temporary childcare reservation), a magnifying glass for '空き状況を見る' (View availability), a person icon for 'マイページ' (My page), a building icon for '施設一覧' (Facility list), and an envelope icon for '横浜花子' (Yokohama Hanako). The main content area has a yellow background with various child-related icons like a rabbit, a mobile toy, a rocking horse, and a book. A blue banner in the center contains the text '一時預かりWEB予約はこちら' (Temporary childcare web reservation is here). Below the banner are five circular icons: a calendar for '空き状況を見る', a document for '施設に利用登録を申請する(面談予約)', a person for 'マイページ 予約の確認・取消', a building for '施設情報', and a QR code for 'QRコード表示'. A pink callout box with a white background and a pink border points to the document icon, containing the text: '①施設に利用登録を申請するをクリックします。' (Click on 'Apply for facility registration').

①施設に利用登録を申請するをクリックします。

一時預かりWEB予約はこちら

空き状況を見る

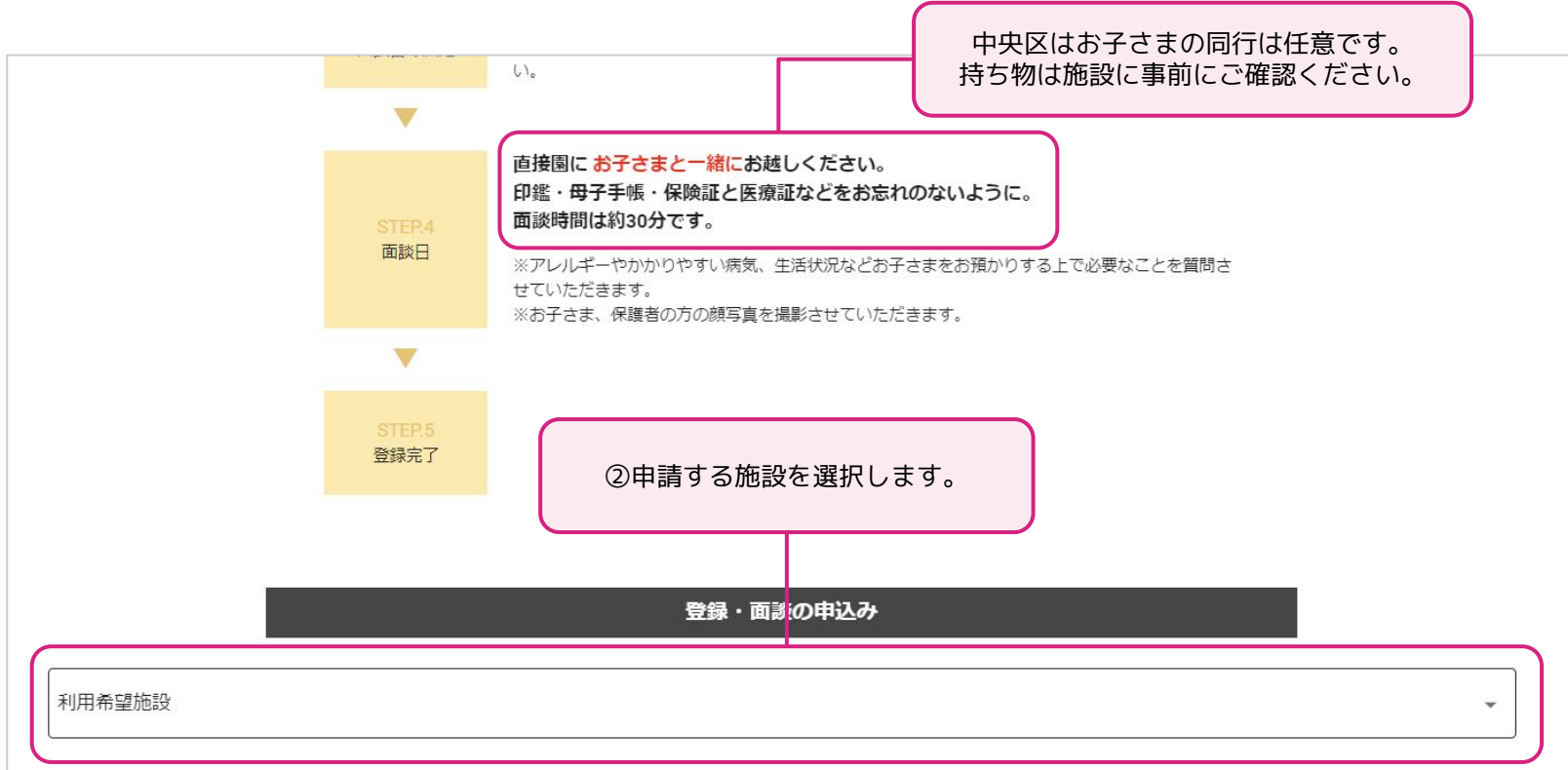
施設に利用登録を申請する(面談予約)

マイページ
予約の確認・取消

施設情報

QRコード表示

追加申請「兄弟姉妹の追加」



追加申請「兄弟姉妹の追加」

登録・面談の申込み

お子さまの名前

横浜太郎

利用申請済み

お子さまを追加する



既に利用登録が完了している場合は、このようにステータスが表示されます。
※状態に応じステータスが更新されます。

③お子さまを追加するをクリックします。

保護者名 **必須**

編集不可

横浜桜子

ふりがな **必須**

よこはまさくらこ

※既に登録されている情報は変更できません。

追加申請「兄弟姉妹の追加」

お子さまの名前 **必須**

横浜花子

ふりがな **必須**

よこはまはなこ

呼び名（ニックネーム）

ハナちゃん

生年月日 **必須**

2022 年 10 月 20 日

性別 **必須**

男 女

④お子さまの情報及び面談希望日を登録し
必要書類を添付のうえ登録を行います。
※新規申請と同様の操作方法となります。

面談の希望日時 **必須**

第1希望 YYYY/MM/DD 時間 第2希望 YYYY/MM/DD 時間 第3希望 YYYY/MM/DD 時間

曜日	受付時間
月	09:00~16:00
火	09:00~16:00
水	10:00~16:00
木	10:00~16:00
金	11:00~15:00

ファイルアップロード **必須**

添付書類
申込書を事前にご記入の上添付をお願いします。※手紙で持参されます場合は添付は不要です。
※10MB以内の .jpg .png .pdf .xls .xlsx .doc .docx .txt .ppt .pptx ファイルのアップロードが可能です



Hoicの利用登録の「個人情報取り扱い」「利用規約」にご同意のうえ、「同意する」にチェックボタンを押して下さい。

同意する

確認画面にすすむ

※添付ファイル機能は施設側の設定により表示がない場合がございます。

追加申請「複数施設の利用申請」

追加申請「複数施設の利用申請」

The screenshot shows a user interface for a childcare application system. At the top, there is a navigation bar with icons and text for: 一時預かり予約 (Temporary childcare reservation), 空き状況を見る (View availability), マイページ (My page), 施設一覧 (Facility list), and a user profile for 横浜花子 (Yokohama Hanako). The main area has a yellow background with various child-related icons. A blue callout box with a pink border contains the text: ①施設に利用登録を申請するをクリックします。 (Click on 'Apply for facility registration'). Below this, a blue button reads 一時預かりWEB予約はこちら (Temporary childcare web reservation is here). At the bottom, there are five circular icons with labels: 空き状況を見る (View availability), 施設に利用登録を申請する(面談予約) (Apply for facility registration (interview reservation)), マイページ(予約の確認・取消) (My page (reservation confirmation/cancellation)), 施設情報 (Facility information), and QRコード表示 (QR code display). The second icon is highlighted with a pink rounded rectangle.

一時預かり予約 空き状況を見る マイページ 施設一覧 横浜花子

①施設に利用登録を申請するをクリックします。

一時預かりWEB予約はこちら

空き状況を見る 施設に利用登録を申請する(面談予約) マイページ(予約の確認・取消) 施設情報 QRコード表示

追加申請「複数施設の利用申請」

登録・面談の申込み

利用希望施設

エクシオB保育園

お子さまの名前

様

登録を申請する

お子さまの名前

様

登録を申請する

②申請する施設を選択します。

お子さまを追加する



保護者名 **必須**

編集不可

複数の施設を利用する場合は、各施設へ申請を行う必要があり施設側の承認(面談)が必要です。

追加申請「複数施設の利用申請」

登録・面談の申込み

利用希望施設

エクシオB保育園(pass : exeo8940)

お子さまの名前

桜木町蓮香

利用登録を申請する

お子さまの名前

桜木町寧香

利用登録を申請する

お子さまを追加する



③申請を行うお子さまのチェックボックスを選択します。

保護者名 **必須**

編集不可

追加申請「複数施設の利用申請」

面談の希望日時 **必須**

第1希望 2024/02/29  10:30 第2希望 2024/02/29  10:00 第3希望 2024/03/08  10:30

曜日	受付時間
月	09:00~12:00
火	09:00~12:00
水	10:00~16:00
木	10:00~16:00
金	10:00~16:00
土	10:00~16:00

Hoicの利用登録の「個人情報取り扱い」「利用規約」にご同意のうえ、「同意する」にチェックボタンを押して下さい。

同意する

確認画面にすすむ

④申請を行うお子さまにチェック及び面談希望日を設定し登録を行います。
※新規申請と同様の操作方法となります。

※添付ファイル機能は施設側の設定により表示がある場合がございます。

基本操作「ログイン方法」

新規利用申請「ログイン方法」

The screenshot shows a web interface for logging in. At the top, there are navigation links: home, reservation, empty status, facilities, and login. The main heading is "ログインする" (Login). Below it, a section titled "ログイン情報を入力してください" (Please enter login information) contains two input fields: "メールアドレス" (Email address) and "パスワード" (Password). Both fields have red warning icons and labels: "メールアドレスを入力してください" and "パスワードを入力してください". Below these fields are links for "メールアドレスを忘れた場合はこちら" and "パスワードを忘れた場合はこちら". A "ログイン" (Login) button is positioned below the fields. A second section titled "はじめてご利用の方" (For first-time users) contains text explaining that registration is required and provides a "メールアドレス" input field. At the bottom of this section is a checkbox labeled "同意する" (I agree).

①新規申請時に登録したメールアドレスとパスワードでログインすることができます。

はじめて利用する場合は「はじめてご利用の方」より新規登録が必要です。

新規利用申請「ログイン方法」

ログインする

ログイン情報を入力してください

ご予約にはログインしていただく必要があります

▲ メールアドレスを入力してください

メールアドレス

▲ パスワードを入力してください

パスワード

*メールアドレスを忘れた場合は [こちら](#)
*パスワードを忘れた場合は [こちら](#)

ログイン

はじめてご利用の方

はじめてご利用の方は、施設に利用申請前申込を第9希望日まで入力して下記メールアドレスを入力してください。

メールアドレス

一時的な利用登録の「個人情報の取扱いについて」「利用規約」にご同意いただける場合は「同意する」にチェックの上、施設に利用登録を申請するボタンを押して下さい。

同意する



新規利用申請「メールアドレスを忘れた場合」

ログイン情報を入力してください

ご予約にはログインしていただく必要があります

▲ メールアドレスを入力してください

メールアドレス

▲ パスワードを入力してください

パスワード

※メールアドレスを忘れた場合は [こちら](#)

※パスワードを忘れた場合は [こちら](#)

メールアドレスを忘れた場合は
直接施設へ問い合わせください。
※変更はログイン後、アカウント情報
より変更することができます。

ログイン

新規利用申請「パスワードを忘れた場合」

ログイン情報を入力してください

ご予約にはログインしていただく必要があります

⚠ メールアドレスを入力してください

メールアドレス

⚠ パスワードを入力してください

パスワード

※メールアドレスを忘れた場合は [こちら](#)

※パスワードを忘れた場合は [こちら](#)

①パスワードを忘れた場合は
「こちら」をクリックします。

ログイン

新規利用申請「パスワードを忘れた場合」

メールアドレスを入力

メールアドレスを入力し、「確認する」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス !

確認する

②メールアドレスを入力し
確認するをクリックします。

i パスワードを忘れた場合

メールアドレスを確認

メールアドレスを確認し、「送信する」ボタンをクリックしてください。

戻る 送信する

③メールアドレスを確認し
送信するをクリックします。

新規利用申請「パスワードを忘れた場合」

本人認証確認

comに認証コードを送信しました

認証コードを入力してください

認証コードを入力

送信する

[認証コードを再送する](#)

④認証コードを確認し入力します。
※②で入力したメールアドレスに届きます。

新しいパスワードを登録

新しいパスワードを入力し、「登録する」ボタンをクリックしてください。

新しいパスワードを入力（半角英数6文字以上）

パスワードを入力（確認用）

登録する

⑤新しいパスワードを入力し
「登録する」をクリックします。
登録完了です。

基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」

基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」

空き状況の確認は、ログイン前(新規申請前)でも確認することができます。

The screenshot shows a website's login page. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text '病児・病後児保育予約'. To the right of this are two buttons: '空き状況を見る' (Check availability) and '施設一覧' (Facility list), both highlighted with pink boxes. Further right are icons for a mail and a user profile, with the text 'ログインしてください' (Please login). Below the navigation bar is a blue bar with a user icon and the text 'ログインする' (Login). Underneath is a grey bar with the text 'ログイン情報を入力してください' (Please enter login information). The main content area has a message: 'ご予約にはログインしていただく必要があります' (You need to login to make a reservation). Below this are two input fields: 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password). Each field has a red warning icon and the text 'メールアドレスを入力してください' (Please enter email address) and 'パスワードを入力してください' (Please enter password) respectively. At the bottom is a blue 'ログイン' (Login) button. A pink callout box with a white background and pink border contains the text: '①空き状況を見る,または施設一覧をクリックします。※どちらをクリックしていただいても同ページが開きます。' (Click on 'Check availability' or 'Facility list'. Note: Clicking either will open the same page.)

病児・病後児保育予約

空き状況を見る

施設一覧

ログインしてください

ログインする

ログイン情報を入力してください

ご予約にはログインしていただく必要があります

メールアドレスを入力してください

メールアドレス

パスワードを入力してください

パスワード

※メールアドレスを忘れた場合は [こちら](#)
※パスワードを忘れた場合は [こちら](#)

ログイン

①空き状況を見る,または施設一覧をクリックします。※どちらをクリックしていただいても同ページが開きます。

基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」

施設一覧

年齢 必須

0歳児 1歳児 2歳児 3歳児 4歳児 5歳児 6歳児 7歳児 8歳児
9歳児 10歳児 11歳児 12歳児

利用する支援 必須

一時預かり 緊急保育 トワイライトステイ

エリア

現在地周辺
日本橋 京橋 月島

WEB予約可否

WEB予約可能

フリーワード

フリーワード

検索する

②年齢(必須)、利用する支援(必須)を選択します。
※複数選択が可能
エリア等の検索条件より絞り込み検索が可能です。

基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」

施設一覧

一覧を表示する 地図で表示する 表示順

エクシオA保育園

所在地 神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1 ランドマークタワー38階

アクセス JR桜木町 徒歩5分

電話番号 050-8881-1388

開園時間

閉園時間

利用料金

定員 0名

施設詳細を見る 空き状況を見る

エクシオB保育園

所在地 神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1 ランドマークタワー37階

アクセス JR桜木町駅 徒歩5分

電話番号 050-8881-1377

開園時間

閉園時間

■ 1時間ごとの料金

0歳,1歳,2歳

利用料金 60分ごとに1,000円

3歳,4歳,5歳

60分ごとに500円

③該当の施設が複数表示されます。
空き状況を見るをクリックします。

基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」



エクシオC保育園(

)の空き状況

直近

②年齢を選択します。
※複数選択が可能

0歳児

1歳児

2歳児

3歳児

4歳児

5歳児

2024年2月

次の週 >

	2/19 月	2/20 火	2/21 水	2/22 木	2/23 祝	2/24 土	2/25 日
全日 08:30~17:00	×	□	□	○	—	—	—
4時間 08:30~12:30	×	□	□	○	—	—	—
5時間 09:30~14:30	×	□	□	○	—	—	—
6時間 10:00~16:00	×	□	□	○	—	—	—

④該当の年齢及び時間帯で預けることができるスケジュールを確認することができます。
※施設側の設定により時間単位で表示される場合がございます。

○ 予約可 ▲ 残りわずか □ キャンセル待ち × 予約不可 📞 電話予約のみ — 対象外

※空き状況のみを確認することができるページとなります。
予約を行う際は、ログインが必要です。

基本操作「予約方法」

※予約確定情報の変更は出来ません。変更を希望する予定を削除いただき再度予約申込を行ってください。

基本操作「予約方法」

予約申込を行うには、ログインが必要となります。

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: a home icon, '一時預かり予約' (Temporary Care Reservation), '空き状況を見る' (View Availability), 'マイページ' (My Page), '施設一覧' (Facility List), and a user profile '横浜花子' (Yokohama Hanako). A pink box highlights the '空き状況を見る' button. Below the navigation bar, there is a large blue banner with the text 'AZUKARI' and '一時預かりWEB予約はこちら' (Temporary Care Web Reservation is here). Below the banner, there are five circular icons representing different functions: '空き状況を見る' (View Availability), '施設に利用登録を申請する(面談予約)' (Apply for facility use registration (interview reservation)), 'マイページ (予約の確認・取消)' (My Page (Reservation confirmation/cancellation)), '施設情報' (Facility Information), and 'QRコード表示' (QR Code Display). A pink box highlights the '空き状況を見る' icon, and a pink callout box with the text '①空き状況を見るをクリックします。' (Click on View Availability) points to the highlighted button.

①空き状況を見るをクリックします。

一時預かりWEB予約はこちら

空き状況を見る

施設に利用登録を申請する(面談予約)

マイページ (予約の確認・取消)

施設情報

QRコード表示

基本操作「予約方法」

複数施設の連携をしている場合は、絞り検索を行います。

The screenshot shows a search interface for facilities. At the top, there is a header with a location icon and the text "施設一覧". Below this, there are several filter sections, each with a title and a "必須" (Required) label in a yellow circle. The "年齢" (Age) section contains buttons for ages from 0 to 12. The "利用する支援" (Support to be used) section contains buttons for "一時預かり" (Temporary care), "緊急保育" (Emergency childcare), and "トワイライトステイ" (Twilight stay). The "エリア" (Area) section contains buttons for "現在地周辺" (Near current location), "日本橋" (Nipponbashi), "京橋" (Kyobashi), and "月島" (Tsukishima). The "WEB予約可否" (WEB reservation possible) section has a "WEB予約可能" button and a calendar icon. The "フリーワード" (Free word) section has a text input field. At the bottom, there is a "検索する" (Search) button with a magnifying glass icon. A pink callout box on the right side of the interface contains text explaining that age and support selection are required and that area-based narrowing is possible.

施設一覧

年齢 **必須**

0歳児 1歳児 2歳児 3歳児 4歳児 5歳児 6歳児 7歳児 8歳児
9歳児 10歳児 11歳児 12歳児

利用する支援 **必須**

一時預かり 緊急保育 トワイライトステイ

エリア

現在地周辺
日本橋 京橋 月島

WEB予約可否

WEB予約可能

フリーワード

フリーワード

検索する

年齢(必須)、利用する支援(必須)
を選択します。
※複数選択が可能

エリア等の検索条件より絞り込み検索が可能です。

基本操作「予約方法」

施設一覧

一覧を表示する 地図で表示する 表示順



エクシオA保育園

所在地 神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1 ランドマークタワー38階

アクセス JR桜木町 徒歩5分

電話番号 050-8881-1388

開園時間

閉園時間

利用料金

定員 0名

[施設詳細を見る](#) [空き状況を見る](#)



エクシオB保育園

所在地 神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1 ランドマークタワー37階

アクセス JR桜木町駅 徒歩5分

電話番号 050-8881-1377

開園時間

閉園時間

■ 1時間ごとの料金

0歳1歳,2歳

利用料金 60分ごとに1,000円

3歳,4歳,5歳

60分ごとに500円

該当の施設が複数表示されます。
空き状況を見るをクリックします。

基本操作「予約方法」



エクシオC保育園(

)の空き状況

直近

年齢を選択します。
※複数選択が可能

0歳児

1歳児

2歳児

3歳児

4歳児

5歳児

2024年2月

次の週 >

	2/19 月	2/20 火	2/21 水	2/22 木	2/23 祝	2/24 土	2/25 日
全日 08:30~17:00	×	□	□	○	—	—	—
4時間 08:30~12:30	×	□	□	○	—	—	—
5時間 09:30~14:30	×	□	□	○	—	—	—
6時間 10:00~16:00	×	□	□	○	—	—	—

予約可をクリックします。
利用するお子さまを選択する
ページに移動します。
※施設側の設定により時間単位で表示される場
合がございます。

○ 予約可 ▲ 残りわずか □ キャンセル待ち × 予約不可 📞 電話予約のみ — 対象外

基本操作「予約方法(時間単位ver)」

の利用を予約する

利用するお子様

横浜太郎 横浜次郎

利用するお子さまを選択します。
複数選択を行うことも可能です。

利用する支援

一時預かり 緊急保育 トワイライトステイ

利用する支援を選択します。
支援は一つのみ選択できます。

お預かり時間

0 時間 0 分

お預け時間を選択します。

基本操作「予約方法(時間単位ver)」

一時預かりの空き状況

次へ進む

直近  カレンダー

< 前の週 2024年8月 次の週 >

	8/3 土	8/4 日	8/5 月	8/6 火	8/7 水	8/8 木	8/9 金
09:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎
10:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎
11:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎
12:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎
13:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎
14:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎
15:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎
16:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎
17:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎

◎ 予約可 △ 残りわずか □ キャンセル待ち ✕ 予約不可 📞 電話予約のみ — 対象外

時間単位の場合は、予約可能な時間が表示されます。

予約可の「◎」をクリックします。

カレンダーページを移動することができます。

予約状況はマークで表示されます。

※同日の同時予約はできません。

基本操作「予約方法(時間帯ver)」



塩津テスト用施設の利用を予約する

利用するお子様

横浜太郎

横浜次郎

利用するお子さまを選択します。
複数選択を行うことも可能です。

利用する支援

一時預かり

緊急保育

トワイライトステイ

利用する支援を選択します。
支援は一つのみ選択できます。

基本操作「予約方法(時間帯ver)」

一時預かりの空き状況

次へ進む

直近 カレンダー

時間帯の場合は、予約申込が可能な時間が予め設定されています。

カレンダーページを移動することができます。


予約可の「◎」または残りわずか「△」をクリックします。

	8/1 木	8/2 金	8/3 土	8/4 日	8/5 月	8/6 火	8/7 水
全日 09:00~17:00	△	△	◎	◎	◎	◎	◎
半日 09:00~13:00	△	△	◎	◎	◎	◎	◎

◉ 予約可 ◈ 残りわずか ◐ キャンセル待ち ✕ 予約不可 ☎ 電話予約のみ — 対象外

前の週 2024年8月 次の週

基本操作「予約方法(確認画面)」

 予約内容の確認

予約内容と利用登録書をご確認ください

【予約内容】	
予約日時	2024年8月21日(水) 07:00~11:00
利用児童名	東神奈川みさき
生年月日	2022年04月01日 2歳児
支援名	一時預かり
利用施設名	保育園
利用料	3,200円(非課税)
減免選択	<input type="checkbox"/> 減免を申請する
追加料金	<input type="text"/>
利用理由	<input type="text"/>
要望など	園にお伝えしたい事があれば入力ください。 アレルギーの追加変更のある方は、その原因と症状や変更点をご記入ください。

予約の内容を確認します。

減免を申請する場合には
チェックを入れます。
※施設の設定により表示されない
場合がございます。

追加料金を選択します。
※施設の設定により表示されない
場合がございます。

利用理由を選択します。
※施設の設定により表示されない
場合がございます。

基本操作「予約方法(確認画面)」

※施設側の設定により表示がない場合がございます。

その他	<p>利用にあたって伝えておきたいことなどあればご記入ください</p>
要望など	<p>園にお伝えしたい事があれば入力ください。 アレルギーの追加変更のある方は、その原因と症状や変更点をご記入ください。</p>
添付ファイル (複数ファイル 添付可能)	<p>予約申込時の添付ファイルの説明です。 ※10MB以内の .jpg .png .pdf .xls .xlsx .doc .docx .txt .ppt .pptx ファイルのアップロードが可能です</p> <p> _____</p> <p></p>

その他利用にあたって伝えておきたいことを手入力できます。
※施設の設定により表示されない場合がございます。

要望を手入力できます。

ファイルを添付することができます。
※施設の設定により表示されない場合がございます。

基本操作「予約方法(確認画面)」

【利用施設】	
通所施設名	【電話：】
かかりつけ医療機関名	【電話：】
周産期・乳児期の発達	※2歳未満児のみ 妊娠中の異常：なし 出産時の異常：なし 出産時体重： 新生児期に多呼吸・頻脈・チアノーゼ・嘔吐：なし 栄養： 哺乳力： 体重増加： 首のすわり： おすわり： 一人歩き： 人見知り： 初語（意味のあることば）： その他： 療方：
予防接種	四種混合：【1回】 【2回】 【3回】 【追加】 三種混合ポリオ：【1回】 【2回】 【3回】 【追加】 Hib七種：【1回】 【2回】 【3回】 【追加】 小児肺炎球菌：【1回】 【2回】 【3回】 【追加】 BCG： MR(麻疹・風疹)：【1回】 【2回】 日本脳炎：【1回】 【2回】 【追加】
感染病歴	百日せき： 麻疹(はしか)： 風疹： 流行性耳下腺炎(おたふく)： 水痘(みずぼうそう)： その他： 菌薬：
体質・これまでの病気	アレルギー：無 喘息：無 アトピー性皮膚炎：無 その他： 入院：無
常用薬	
食事	食物アレルギー：無
性格	
その他	
緊急連絡先	横浜次郎 / 父親 / 0701211125

新規利用申請で入力した内容が、予約時に閲覧できます。

※施設の設定により表示されない場合がございます。

基本操作「予約方法(確認画面)」

注意事項は必ずご確認ください

キャンセル規定について

キャンセル規定

- ・不定期利用のキャンセルにつきましては、前日の17時までにご連絡ください。それを過ぎますと、●●円のキャンセル料を頂きます。
- ・キャンセル料は次回ご利用の際か、利用予定がない場合は一週間以内に保育費にお持ちください。

【文】
1ヶ月の利用回数は4回までとなり、キャンセルも1回のご利用とみなします。

お迎えについて

お迎えの方が予定と異なる場合は、必ず施設へのご連絡をお願いいたします。
※ご家族以外のお迎えの場合は・・・
お約束のお時間にお迎えにお越しください。
※規定時間を過ぎた場合は、15分●●円の延長料金をいただきます。

【文】

ご利用内容

【文】
〇〇区在住の生後6ヶ月から小学校就学前までの健康で集団生活が可能であり、一時的に保育が必要なお子さん。

予約内容と注意事項に同意する

予約を申し込む

戻る

規定を確認します。

同意するにチェックを行い
予約を申し込むをクリックします。
確定をするとメール通知が届きます。

基本操作「予約方法(確定画面)」

予約内容の確認

予約確定を受けました

予約ID	277
予約日時	2024年8月6日 (火) 金日 09:00 ~ 17:00
利用児童名	横浜太郎
支援名	一時預かり
利用施設名	塩津テスト用施設
利用料	8,000円 (税込) <small>※お迎えが遅れた場合は、追加料金が発生します</small>
減免選択	減免を申請しない
追加料金	なし
合計	8,000円
予約状況	予約確定 QRコードを表示する

QRコード表示

QRコードリーダーに下記のQRコードをかざしてください

予約ID : 277
児童名 : 横浜太郎
予約日時 : 08/06 (火) 09:00~17:00



[閉じる](#)

予約が確定をするとステータスが確定(緑)の表示になります。
※承認待ちの場合は(ピンク)が表示されます。

入退室打刻に用いるQRコードが表示されます。

予約の確認及びキャンセルをする場合は「予約の確認・取消はこちら」をクリックします。

[予約の確認・取消はこちら](#)

[続けて予約](#)

続けて予約を行う場合は
続けて予約をクリックします。

基本操作「キャンセル方法」

※予約確定情報の変更は出来ません。変更を希望する予定を削除いただき再度予約申込を行ってください。

基本操作「キャンセル方法」

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: a home icon, '一時預かり予約' (Temporary reservation), '空き状況を見る' (View availability), 'マイページ' (My page), '施設一覧' (Facility list), an envelope icon, and a user profile '横浜花子'. The 'マイページ' menu item is highlighted with a pink box. Below the navigation bar, the main content area features a yellow background with various child-related illustrations. A central blue box contains the text 'AZUKARI 一時預かりWEB予約はこちら'. At the bottom, there are five circular icons representing different functions: '空き状況を見る', '施設に利用登録を申請する(面談予約)', 'マイページ(予約の確認・取消)', '施設情報', and 'QRコード表示'. The 'マイページ' icon is highlighted with a pink box. A pink callout box with the text '①マイページをクリックします。' points to the 'マイページ' menu item and the 'マイページ' icon. To the right of the main interface, a vertical sidebar menu is shown, containing the following items: '利用登録申請履歴', '現在の予約' (highlighted with a pink box), '過去の予約', 'メール受信設定', 'メールアドレス設定', and 'パスワード設定'. A pink callout box with the text '②現在の予約をクリックします。' points to the '現在の予約' item in the sidebar.

①マイページをクリックします。

②現在の予約をクリックします。

基本操作「キャンセル方法」

現在の予約	
お子さま全員分	
予約ID	246
予約日時	2024年7月31日(水) 09:00 ~ 12:00
利用児童名	横浜太郎
利用施設名	塩津テスト用施設
利用料	3,000円 (税込)
減免金額	▲0円
追加料金	なし
合計金額	3,000円
予約状況	予約確定 QRコードを表示する <input checked="" type="checkbox"/> この予約を取消す ※オンラインでの予約取消期限は利用終了日時までです。

③この予約を取消すをクリックします。
※オンラインでの予約取消期限は施設の設定により異なります。事前によくご確認ください。

基本操作「キャンセル方法」

予約取消・キャンセル規定について

キャンセル規定

- ・不定期利用のキャンセルにつきましては、前日の17時までにご連絡ください。それを過ぎますと、●●円のキャンセル料を頂きます。
- ・キャンセル料は次回ご利用の際か、利用予定がない場合は一週間以内に保育園にお持ちください。

【文】
1ヶ月の利用回数は4回までとなり、キャンセルも1回のご利用とみなします。

キャンセル理由を下記からお選びください

お子さまの体調不良

都合の変更で預ける必要がなくなった

その他

その他

④キャンセル理由を選択します。

予約取消・キャンセル規定に同意のうえ、「同意する」にチェックボタンを押して下さい。

同意する

⑤同意するにチェックを入れます。

取消・キャンセルを確認する

⑥取消・キャンセルを確認するをクリックします。

55

基本操作「キャンセル方法」

キャンセル理由

お子さまの体調不良
予約取消・キャンセル規定に同意する

取消・キャンセルをする

⑦取消・キャンセルをするをクリックします。
※確定をするとメール通知が届きます。

予約の取消確認

以下の予約取消・キャンセルを承りました。

予約ID	9
予約日時	2024年2月22日 08:15 ~ 12:15
利用児童名	横浜太郎
利用施設名	エクシオ保育園
利用料	2,000円 (税込)
追加料金	おやつ代 (3~5歳児) 500円
合計金額	2,500円
予約状況	予約確定 予約取消
利用理由	通院、入院、けが
要望など	

⑧ステータスが予約取消に更新されます。

※WEB上からキャンセルからできる期間は施設の設定により異なります。事前によくご確認ください。

基本操作「キャンセル方法」



- 利用登録申請履歴
- 現在の予約
- 過去の予約
- 連絡帳
- アカウント情報
- メール受信設定
- メールアドレス設定
- パスワード設定

過去の予約

⑨キャンセルした情報の確認は過去の予約から可能です。

予約状況	予約日時	利用児童	利用施設	利用料	減免金額	追加料金	合計金額	予約ID
予約確定 キャンセル	2024年2月22日 (木) 08:15 ~ 12:15	横浜太郎	エクシオ保育園	2,000円	-	おやつ代 (3~5歳児) 500円	2,500円	9

基本操作「アカウント情報」

基本操作「アカウント情報」

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with several items: a home icon, '一時預かり予約', a magnifying glass icon, '空き状況を見る', a user icon, 'マイページ', a building icon, '施設一覧', an envelope icon, and a user profile icon '横浜花子'. The 'マイページ' item is highlighted with a pink box. Below the navigation bar is a large yellow banner with cartoon illustrations of a rabbit, a rocking horse, and a whale. In the center of the banner is a blue box with the text 'AZUKARI' and '一時預かりWEB予約はこちら'. Below the banner are five circular icons representing different functions: '空き状況を見る', '施設に利用登録を申請する(面談予約)', 'マイページ (予約の確認・取消)', '施設情報', and 'QRコード表示'. A pink callout box with the text '①マイページをクリックします。' points to the 'マイページ' icon. To the right of the main interface is a vertical menu with several items: '利用登録申請履歴', '現在の予約', '過去の予約', '連絡帳', 'アカウント情報', 'メール受信設定', and 'メールアドレス設定'. The 'アカウント情報' item is highlighted with a pink box. A pink callout box with the text '②アカウント情報をクリックします。' points to the 'アカウント情報' item.

①マイページをクリック
します。

利用登録申請履歴
現在の予約
過去の予約
連絡帳
アカウント情報
メール受信設定
メールアドレス設定

②アカウント情報を
クリックします。

基本操作「アカウント情報(お子さま)」

※変更した情報は登録完了のメール通知が登録しているアドレス宛に届きます。また施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま 保護者 緊急連絡先 お子さま情報変更履歴 保護者情報変更履歴 緊急連絡先変更履歴

管理ID	10		
お子さまの名前	横浜太郎		
ふりがな	よこはま太郎		
呼び名	よこたろう		
生年月日	2019年01月20日 4歳		
性別	男		
利用施設	エクシオ保育園 (承認済)	再面談期日	

ページを切り替えることができます。

編集をする場合は編集するをクリックします。

編集

基本操作「アカウント情報(お子さま)」

※変更した情報は登録完了のメール通知が登録しているアドレス宛に届きます。また施設側へも通知されます。

お子さま	保護者	緊急連絡先	お子さま情報変更履歴	保護者情報変更履歴	緊急連絡先変更履歴
管理ID	176				
お子さまの名前 <small>必須</small>	<input type="text" value="エクシオ花子"/>				
ふりがな <small>必須</small>	<input type="text" value="えくしおはなこ"/>				
呼び名	<input type="text" value="けんちゃん"/>				
生年月日	2023年03月24日 <small>1歳児</small>				
性別	女				
利用施設	エクシオ春保育園 (承認済)	再面談期日			
利用施設	エクシオ夏保育園 (承認済)	再面談期日			
利用施設	エクシオ秋保育園 (承認済)	再面談期日			
利用施設	緊急連絡先確認 (未承認)	再面談期日			

名前の変更が可能です。

基本操作「アカウント情報(お子さま)」

※施設側の設定により表示がない場合がございます。

【利用登録書】エクシオ春保育園

通所施設	名称 エクシオ保育園	かかりつけ医療機関名	名称 エクシオ医院
	電話番号 0000000		電話番号 0000000
<input type="checkbox"/> 2歳未満児			
予防接種			
四種混合	1回 2023 年 6 月	三種混合ポリオ	1回 2023 年 6 月
	2回 [] 年 [] 月		2回 [] 年 [] 月
	3回 [] 年 [] 月		3回 [] 年 [] 月
	追加 [] 年 [] 月		追加 [] 年 [] 月

利用登録時に記入した

- ・通所施設名
- ・かかりつけ医療機関名
- ・周産期・乳児の発達
- ・予防接種
- ・感染病歴
- ・体質・これまでの病気
- ・常用薬
- ・食事(アレルギー)
- ・性格
- ・その他

について変更が可能です。

※施設の設定により表示されない場合がございます。

基本操作「アカウント情報(お子さま)」

※施設側の設定により表示がない場合がございます。

食事	食物アレルギー <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input type="text" value="食事制限の指示を主治医から受けている場合は、具体的にお書きください。"/>
性格	<input type="text"/>
その他	<input type="text" value="体質や、くせなど心配なこと、配慮してほしいことについて具体的にお書きください。"/>
【利用登録書】緊急連絡先確認	
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="保存"/>	

「キャンセル」で変更取消
「保存」で変更内容を確定し
ます。

基本操作「アカウント情報(保護者)」

※変更した情報は登録完了のメール通知が登録しているアドレス宛に届きます。また施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま **保護者** 緊急連絡先 お子さま情報登録履歴 保護者情報登録履歴 緊急連絡先登録履歴

保護者名	横浜優子
続柄	母親
住所	〒2208138 神奈川県 横浜市西区 みなとみらい2-2-1 ランドマークタワー 37階
電話番号	08010737150
メールアドレス	変更

保護者をクリックします。

編集するをクリックします。

編集

基本操作「アカウント情報(保護者)」

※変更した情報は登録完了のメール通知が登録しているアドレス宛に届きます。また施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま **保護者** 緊急連絡先 お子さま別電話番号登録 保護者電話番号登録 緊急連絡先別電話番号登録

保護者名 <small>(必須)</small>	横浜裕子
ふりがな <small>(必須)</small>	よこはまさくらこ
続柄 <small>(必須)</small>	<input type="radio"/> 父親 <input checked="" type="radio"/> 母親 <input type="radio"/> その他
住所 <small>(必須)</small>	2208138
	神奈川県
	横浜市西区
	みなとみらい2-2-1
	ランドマークタワー 37階
電話番号 <small>(必須)</small>	
メールアドレス	

名前及び住所、電話番号の変更が可能です。

メールアドレスはメールアドレス設定より変更ください。

キャンセル 保存

保存をクリックします。

基本操作「アカウント情報(緊急連絡先)」

※変更した情報は登録完了のメール通知が登録しているアドレス宛に届きます。また施設側へも通知されます。

緊急連絡先は、新規申請の際に登録した情報が表示されております。
登録後、編集、追加が可能です。

アカウント情報

お子さま 保護者 緊急連絡先 緊急連絡先変更履歴

氏名	続柄	緊急連絡先電話番号
桜木町心太	叔父	05033150399

編集

緊急連絡先をクリック
します。

編集をクリックします。

基本操作「アカウント情報(緊急連絡先)」

※変更した情報は登録完了のメール通知が登録しているアドレス宛に届きます。また施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま 保護者 緊急連絡先 お子さま情報変更 先変更履歴

情報を編集・登録することができます。

氏名 <small>必須</small>	続柄 <small>必須</small>	緊急連絡先電話番号 <small>必須</small>	
<input type="text" value="桜木町心太"/>	<p><input type="radio"/> 父親 <input type="radio"/> 母親 <input type="radio"/> 祖父 <input type="radio"/> 祖母 <input checked="" type="radio"/> その他</p> <input type="text" value="叔父"/>	<input type="text" value="05033150399"/>	<input type="button" value="削除"/>

追加をする場合は「緊急連絡先を追加する」をクリックします。

保存をクリックします。

基本操作「アカウント情報(変更履歴)」

※変更した情報は登録完了のメール通知が登録しているアドレス宛に届きます。また施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま 保護者 緊急連絡先 お子さま情報変更履歴 保護者情報変更履歴 緊急連絡先変更履歴

最新を表示する

	変更後
呼び名	はるちゃん
名前	桜木町道香
変更者	桜木町和子
変更日時	2024-02-19 17:27:18

各アカウント情報の変更履歴を確認することができます。

基本操作「連絡帳(メッセージ)」

基本操作「連絡帳」

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with several items: a home icon, '一時預かり予約', a magnifying glass icon, '空き状況を見る', a user icon, 'マイページ', a building icon, '施設一覧', an envelope icon, and a user name '横浜花子'. A pink box highlights the 'マイページ' and '連絡帳' (envelope icon) items. A pink arrow points from the '連絡帳' item to a dropdown menu on the right. The dropdown menu contains the following items: '利用登録申請履歴', '現在の予約', '過去の予約', '連絡帳' (highlighted with a pink box), 'アカウント情報', 'メール受信設定', and 'メールアドレス設定'. Below the dropdown menu, a pink box contains the text '②連絡帳をクリックします。'. In the center of the main content area, a pink box contains the text '①マイページをクリックします。'. Below the main content area, there are five circular icons with labels: '空き状況を見る', '施設に利用登録を申請する(面談予約)', 'マイページ(予約の確認・取消)', '施設情報', and 'QRコード表示'.

一時預かり予約 空き状況を見る マイページ 施設一覧 横浜花子

①マイページをクリックします。

利用登録申請履歴
現在の予約
過去の予約
連絡帳
アカウント情報
メール受信設定
メールアドレス設定

②連絡帳をクリックします。

空き状況を見る 施設に利用登録を申請する(面談予約) マイページ(予約の確認・取消) 施設情報 QRコード表示

基本操作「連絡帳」

一時預かり予約

空き状況を見る

施設に利用登録を申請する

マイページ

施設情報

連絡帳

受信メッセージ

お子さまの連絡帳

横浜太郎

最新を表示

未読にする

既読にする

エクシオ保育園 横浜太郎 おむつの替えが必要となりますので、忘れずに持参ください。

連絡帳が届くと
件数が表示されます。

本文をクリックすると
内容の確認ができます。

※連絡帳(メッセージ)はメール通知が届きます。

基本操作「連絡帳」

The screenshot shows a messaging app interface. At the top, a yellow message bubble from 'エクシオ保育園' (Exio Kindergarten) contains the text '2024/2/19 17:49 おむつの替えが必要となりますので、忘れずに持参ください。' and an attachment '添付用Wordファイル.pdf'. Below this is a light blue message bubble from '横浜太郎' (Yokohama Taro) with the text '2024/02/19 17:55 ご連絡ありがとうございます。かしこまりました。'. At the bottom, there is a text input field and a '送信する' (Send) button. Three pink callout boxes provide instructions: one points to the attachment, one points to the input field, and one points to the send button.

エクシオ保育園
2024/2/19 17:49
おむつの替えが必要となりますので、忘れずに持参ください。

添付用Wordファイル.pdf

添付ファイルをクリックすると内容を確認することができます。

横浜太郎 2024/02/19 17:55
ご連絡ありがとうございます。かしこまりました。

簡単にメッセージをやり取りすることができます。

送信をクリックします。

送信する

基本操作「注意事項・よくある質問・お知らせ」

基本操作「注意事項・お知らせ」

\\アズカリ/
AZUKARI
病児・病後児保育予約システム

ご利用に関する注意事項

- 2024-02-29 **エクシオ秋保育費**
【施設側】 投稿管理について
- 2024-02-29 **エクシオ夏保育費**
【施設側】 駐車場利用について
- 2024-02-29 **エクシオ春保育費**
【施設側】 駐車場利用に関する注意事項

一覧を見る

お知らせ

- 2024.06.26 **エクシオ夏保育費**
【施設側】 追加料金について
- 2024.06.25 **エクシオ春保育費**
【施設側】 アレルギーに関すること
- 2024.06.25 **エクシオ秋保育費**
手ぶら保育開始しました。

一覧を見る

施設側または自治体から発信
されます注意事項の情報を確認
することができます。

一覧を見るをクリックすると
内容及び過去の情報を確認する
ことができます。

施設側または自治体から発信
されますお知らせの情報を確認
することができます。

一覧を見るをクリックすると
内容及び過去の情報を確認する
ことができます。

基本操作「よくある質問」

The screenshot shows the top navigation bar of the AZUKARI website. On the left, there are links for '一時預かり予約' (Temporary childcare reservation) and '空き状況を見る' (View availability). In the center, there is a search icon and the text '空き状況を見る'. On the right, there is a user profile dropdown menu for '横浜花子' (Yokohama Hanako). The dropdown menu includes options for 'ご利用に関する注意事項' (Terms of use), 'お知らせ' (Notice), 'よくあるご質問' (FAQ), and '個人情報保護方針' (Privacy policy). A blue banner in the center of the page reads '＼アズカリ／ AZUKARI 一時預かりWEB予約はこちら' (Temporary childcare reservation here). Three pink callout boxes provide instructions: one points to the user name, another points to the 'よくあるご質問' option, and a third points to the 'よくある質問をクリックします。' (Click on the frequently asked questions.) instruction.

一時預かり予約

空き状況を見る

名前の部分にカーソルをあわせませす。

一覧

横浜花子

- ご利用に関する注意事項
- お知らせ
- よくあるご質問
- 個人情報保護方針

よくある質問をクリックします。

＼アズカリ／
AZUKARI
一時預かりWEB予約はこちら

基本操作「よくある質問」

The screenshot shows the 'よくある質問' (FAQ) page. At the top, there is a search bar with the text 'よくあるご質問' and a magnifying glass icon. Below the search bar, a callout box says 'カテゴリを選択ください' (Please select a category). To the right, another callout box says 'カテゴリから絞り検索をすることができます。' (You can search and filter by category). The main content area has a section titled 'キャンセルに関して' (Regarding Cancellation). It contains a Q&A pair: Q. 【市役所】キャンセル料について (About cancellation fees at the city office), A. やむを得ない理由を除き前日20:00以降のキャンセルは1回あたり1,100円(税込み)のご料金が発生いたします。(Unless necessary, cancellations after 20:00 on the day before are 1,100 yen (including tax) per time.) Below this, it says 'また、無断キャンセルが3回以上あった場合はご利用ができませんのでご注意ください。' (Also, please be careful as you cannot use the service if you have 3 or more cancellations without notice.) At the bottom, there is a section titled '延長料金について' (Regarding extension fees) with a sub-label 'エクシオC保育園' (Exio C Nursery). A callout box says '施設へお問い合わせを行う前によくある質問をご確認ください。' (Please check the FAQ before contacting the facility.) Below this, there is a Q&A pair: Q. (unlabeled), A. 延長料金は、お迎えの時間より15分をお越えた場合に1回1,000円が発生いたします。(Extension fees are 1,000 yen per time if you are 15 minutes late for pickup.)

設定「メール受信設定」

設定「メール受信設定」

The image shows a screenshot of the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: a home icon for '一時預かり予約', a magnifying glass for '空き状況を見る', a person icon for 'マイページ', a building icon for '施設一覧', and an envelope icon for 'メール'. A pink box highlights the 'マイページ' menu item, with a callout box below it stating 'マイページをクリックします。' (Click on My Page).

Below the navigation bar is a large yellow banner with the AZUKARI logo and the text '一時預かりWEB予約はこちら'. Below the banner are five circular icons representing different functions: '空き状況を見る', '施設に利用登録を申請する(面談予約)', 'マイページ(予約の確認・取消)', '施設情報', and 'QRコード表示'.

On the right side, a vertical menu is shown with the following items: '利用登録申請履歴', '現在の予約', '過去の予約', '連絡帳', 'アカウント情報', 'メール受信設定', and 'メールアドレス設定'. A pink box highlights the 'メール受信設定' item, with a callout box below it stating 'メール受信設定をクリックします。' (Click on Email Reception Settings).

設定「メール受信設定」

メール受信設定

リマインドメールを受信

リマインドメールが不要な場合はチェックを外します。
※送信されるタイミングは施設により異なります。

ご利用日の前日に、リマインドメールをお送りします

入退室メールを受信

入退室メールが不要な場合は
チェックを外します。

入室及び、退室時にメールをお送りします

情報を変更した場合は
保存をクリックします。

保存

設定「メールアドレス設定」

設定「メールアドレス設定」

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with several items: a home icon, '一時預かり予約' (Temporary stay reservation), a magnifying glass icon, '空き状況を見る' (View availability), a user profile icon, 'マイページ' (My page), a list icon, '施設一覧' (Facility list), an envelope icon, and a user profile icon. A pink box highlights the 'マイページ' (My page) link, with a callout box below it stating 'マイページをクリックします。' (Click My page).

In the center, there is a large blue banner with the text 'アズカリ/ AZUKARI' and '一時預かりWEB予約はこちら' (Temporary stay WEB reservation is here).

At the bottom, there are five circular icons representing different functions: '空き状況を見る' (View availability), '施設に利用登録を申請する(面談予約)' (Apply for facility registration (interview reservation)), 'マイページ (予約の確認・取消)' (My page (reservation confirmation/cancellation)), '施設情報' (Facility information), and 'QRコード表示' (QR code display).

On the right side, a vertical menu is shown with the following items: '利用登録申請履歴' (Application history), '現在の予約' (Current reservation), '過去の予約' (Past reservation), '連絡帳' (Contact book), 'アカウント情報' (Account information), 'メール受信設定' (Email reception settings), 'メールアドレス設定' (Email address settings), and 'パスワード設定' (Password settings). A pink box highlights the 'メールアドレス設定' (Email address settings) option, with a callout box below it stating 'メールアドレス設定をクリックします。' (Click email address settings).

設定「メールアドレス設定」

メールアドレスを入力

新しいメールアドレスを入力し、「変更する」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

メールアドレスを
入力します。

変更する

変更するをクリック
します。

メールアドレスを確認

新しいメールアドレスを確認し、「変更する」ボタンをクリックしてください。

戻る

変更する

変更するをクリック
します。
変更完了です。

設定「パスワード設定」

設定「パスワード設定」

The image shows a screenshot of the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with several items: a home icon, a search icon, a magnifying glass icon, a person icon, and a mail icon. The 'マイページ' (My Page) item is highlighted with a pink box. Below the navigation bar, there is a large blue banner with the text 'AZUKARI' and '一時預かりWEB予約はこちら'. Below the banner, there are five circular icons representing different functions: '空き状況を見る', '施設に利用登録を申請する(面談予約)', 'マイページ(予約の確認・取消)', '施設情報', and 'QRコード表示'. On the right side, there is a vertical menu with several options: '利用登録申請履歴', '現在の予約', '過去の予約', '連絡帳', 'アカウント情報', 'メール受信設定', 'メールアドレス設定', and 'パスワード設定'. The 'パスワード設定' option is highlighted with a pink box. A pink arrow points from the 'マイページ' button in the navigation bar to the 'パスワード設定' option in the menu. Below the menu, there is a pink box with the text 'パスワード設定をクリックします。' (Click on Password Setting).

一時預かり予約

空き状況を見る

マイページ

施設一覧

マイページをクリックします。

\アズカリ/
AZUKARI
一時預かりWEB予約はこちら

空き状況を見る

施設に利用登録を申請する(面談予約)

マイページ
(予約の確認・取消)

施設情報

QRコード表示

利用登録申請履歴

現在の予約

過去の予約

連絡帳

アカウント情報

メール受信設定

メールアドレス設定

パスワード設定

パスワード設定をクリックします。

設定「パスワード設定」

新しいパスワードを入力

新しいパスワードを入力し、「変更する」ボタンをクリックしてください。

パスワードを入力します。

確認する

確認するをクリック
します。

新しいパスワードを確認

新しいパスワードを確認し、「変更する」ボタンをクリックしてください。

変更するをクリック
します。

入退室「QRコード表示」

入退室「QRコード表示」



「QRコード表示」をクリックします。
最も近い予約日のQRコードが表示されます。

\アスカリ/
AZUKARI
相談窓口

050-3315-0399
月曜日～土曜日 9:00-17:00