

AZUKARI予約システム 保護者マニュアル

AZUKARI 施設検索



QRコードから近隣施設を検索可能！

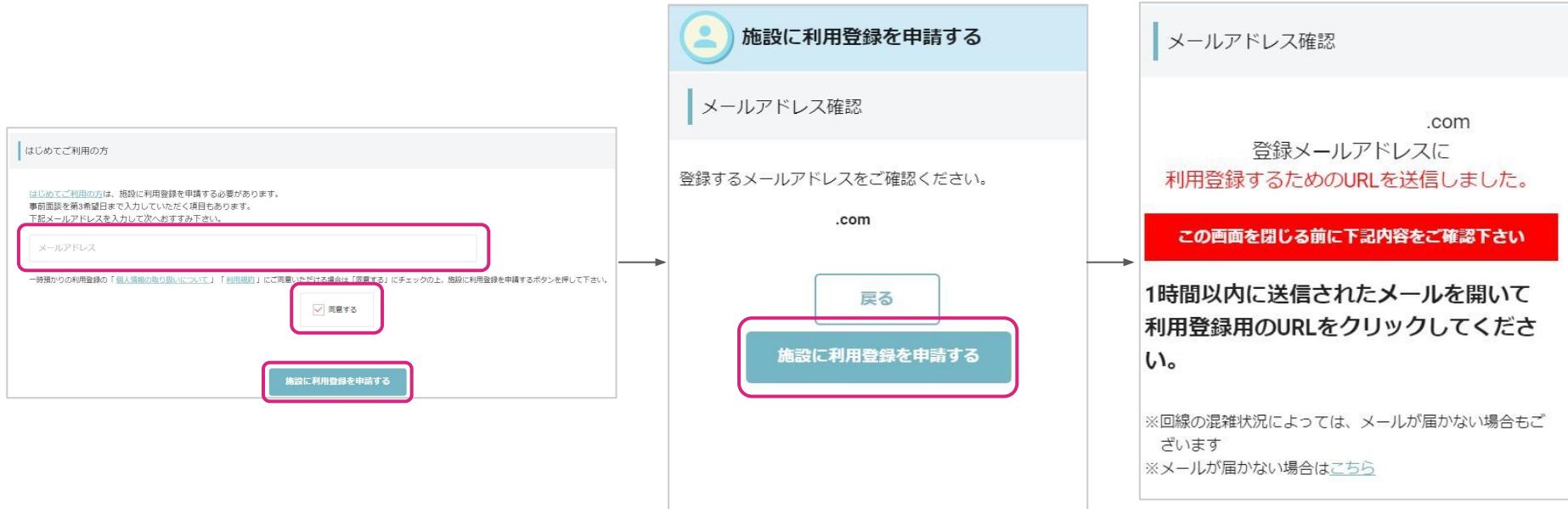
The image shows a composite view. On the left, a screenshot of the AZUKARI website is displayed. The site features the 'AZUKARI' logo with a smiley face icon, a search bar with the text '施設を検索する', and a large button below it with the text '施設を簡単検索'. On the right, a woman with long brown hair is smiling while holding a baby in her arms and looking at a white smartphone she is holding in her right hand. The background is a bright, airy room with green foliage visible through a window. The overall theme is family-friendly and convenient facility search.

目次

01.新規申請「はじめてご利用の方」 ······	P4-15	11.基本操作「連絡帳(メッセージ)」 ······	P79-82
02.新規申請「面談日の変更方法」 ······	P16-19	12.基本操作「注意事項・よくある質問・お知らせ」 ···	P83-86
03.追加申請「兄弟姉妹の追加」 ······	P20-24	13.設定「メール受信設定」 ······	P87-89
04.追加申請「複数施設の利用申請」 ······	P25-28	14.設定「メールアドレス設定」 ······	P90-92
05.基本操作「ログイン方法」 ······	P29-35	15.設定「パスワード設定」 ······	P93-95
06.基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」 ······	P36-40	16.入退室「QRコード表示」(オプション機能) ······	P96-98
07.基本操作「予約方法」 ······	P41-54		
08.基本操作「キャンセル方法」 ······	P55-60		
09.基本操作「アカウント情報」 ······	P61-73		
10.基本操作「再面談」 ······	P74-78		

新規申請「はじめてご利用の方」

新規利用申請「はじめてご利用の方」



- 1.一時預かり予約システムの「利用規約」及び「個人情報取り扱いについて」を確認いただき「メールアドレス」を入力のうえ同意するボタンにチェックを入れ「施設に利用登録を申請する」をクリックします。
- 2.確認ページに移動しますので、入力内容に誤りがないか確認をお願いします。
- 3.登録したメールアドレス宛に利用登録用のURLが配信されます。

新規利用申請「はじめてご利用の方」

[一時預かり保育サービス]ご登録メールアドレスを
ご確認ください [受信トレイ](#)

本メールは、一時預かり保育システムをご利用いただくために、ご登録いただいたメールアドレスが正しいかどうか確認するための認証用メールです。

メールアドレスの認証と受信確認は完了しました。

つづいて

下記URLをクリックしてアカウント登録をお願いします。

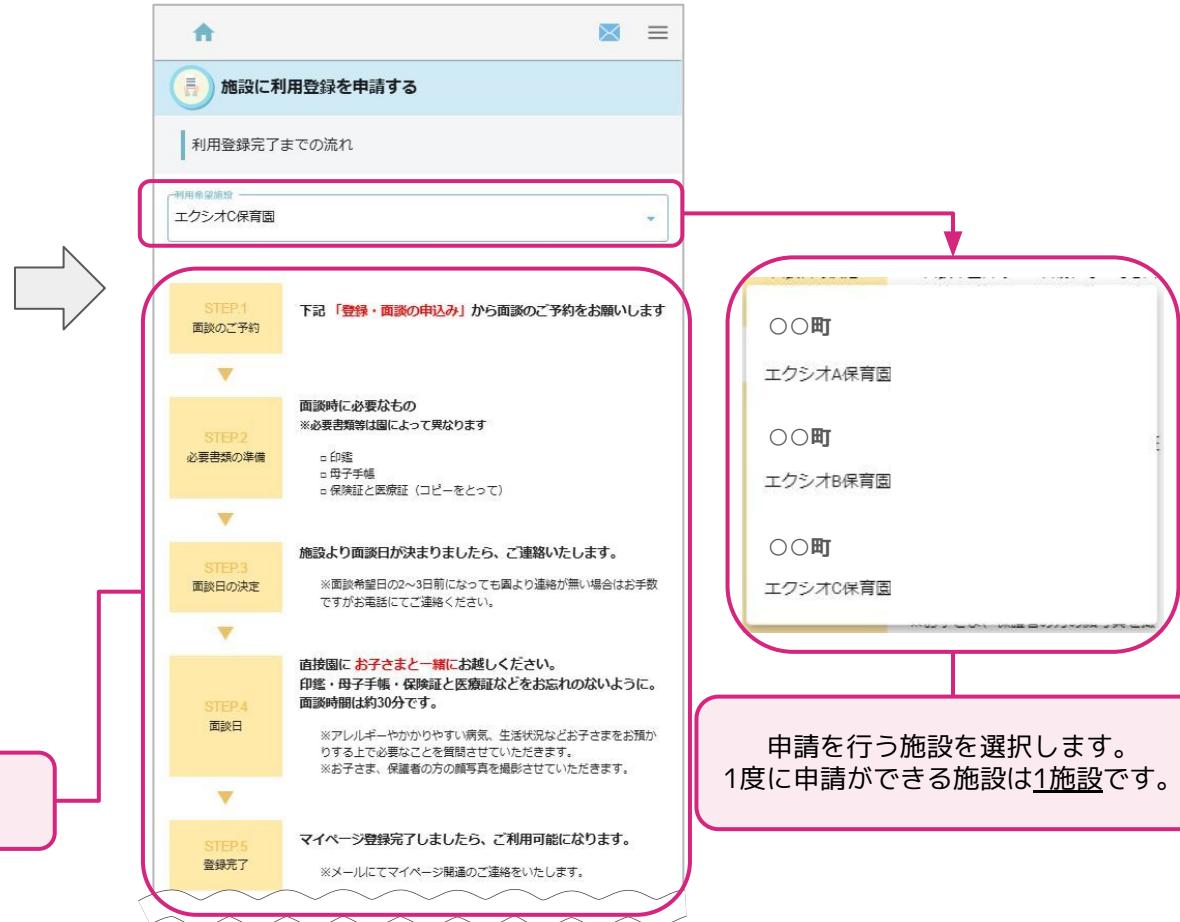
<https://w206010101.stg.azukari.hoic.jp/my/registration?code=7-vXlxMPdix7QTDJlVRDgtHpMs2b37lsy>

※このメールに心当たりがない方は、お手数ですが、Hoicサポート
(info@hoic.jp)まで、その旨をご連絡ください。

※このメールアドレスは配信専用です。返信頂いてもお返事できませんので、あらかじめご了承ください。

URLをクリックします。

登録完了までの流れや面談の実施方法などは、
施設により異なるのでご注意ください。



新規利用申請「はじめてご利用の方」

登録・面談の申込み

お子さまの名前 **必須**

田中 健太郎

ふりがな **必須**

たなか けんたろう

呼び名（ニックネーム）

けんちゃん

生年月日 **必須**

お申し込みは0歳1ヶ月からです

年 月 日

性別 **必須**

男 女

備考

まずは、お子さまの情報から登録を行います。

お申込みが可能な月齢は施設により異なります。

備考欄は手入力が可能です。

入力項目は、施設側の設定により異なります。

- ・緊急連絡先
- ・予防接種情報
- ・通所施設
- ・かかりつけ医療機関
- ・発達状況
- ・感染病歴
- ・体質・これまでの病気
- ・常備薬
- ・食事
- ・性格
- ・その他

※入力した情報は、利用申請後も変更が可能ですが、生年月日及び性別の変更はできませんのでご注意ください。

新規利用申請「はじめてご利用の方」

※施設側の設定により表示がない項目がございます。

普段お子さまが通っている保育施設の名称と連絡先をご入力ください。施設種別はプルダウンから選択可能です。

かかりつけの医療機関についてご入力ください。

通所施設

施設種別 **必須** 公立保育園

名称 **必須** ○○○保育園・幼稚園

電話番号 **必須** 例: 09012345678

かかりつけ医療機関

かかりつけ医療機関 1

名称 ○○○医院

電話番号 例) 0312345678

+ 入力を追加

施設種別

- 公立保育園
- 認定こども園
- 幼稚園
- 認可保育園
- 認可外保育園
- 小規模保育事業所
- 夜間一時保育
- 家庭的保育事業
- 事業所内保育事業
- その他

※ここでご登録いただいた情報は、マイページ>アカウント情報より変更いただけます。

新規利用申請「はじめてご利用の方」

※施設側の設定により表示がない項目がございます。

発達状況

2歳未満児

周産期・乳児期の発達

妊娠中の異常 なし あり

出産時の異常 なし あり

出生時体重 g

新生児期に多呼吸・頻脈・
チアノーゼ・嘔吐 なし あり

栄養 母乳栄養 人工栄養 混合栄養

哺乳力 普通 弱い

体重増加 普通 不良

首のすわり ケ月

おすわり ケ月

一人歩き ケ月

人見知り ケ月

初語（意味のある言葉） 年齢 月

その他 選択してください

寝方 うつぶせ寝 あおむけ寝 横向き寝

感染病歴

突発性発疹

年齢 月

百日咳

年齢 月

麻疹(はしか)

年齢 月

風疹

年齢 月

流行性耳下腺炎(おたふく)

年齢 月

水痘(みずぼうそう)

年齢 月

その他

他の病気

病名

年齢 月

+ 入力を追加

痉挛

無 有

体質・これまでの病気

アレルギー 必須

なし あり

喘息 必須

なし あり

アトピー性皮膚炎

なし あり

その他

嘔吐 湿疹 扁桃腺肥大 その他

入院

なし あり

常用薬

喘息・アトピー性皮膚炎・けいれん等で、常時内服しているお薬があれば具体的にお書きください。（内服時間も）

食事

食物アレルギー

なし あり

食事制限の指示を主治医から受けている場合は、具体的にお書きください。

食事制限の指示を主治医から受けている場合は、具体的にお書きください。

性格

性格

新規利用申請「はじめてご利用の方」

※施設側の設定により表示がない項目がございます。



体質や、くせなど心配なこと、配慮してほしいことについて具体的にお書きください。

体質や、くせなど心配なこと、配慮してほしいことについて具体的にお書きください。

五種混合

1回目

接種日

年 年 月

2回目

接種日

年 年 月

3回目

接種日

年 年 月

追加

接種日

年 年 月



四種混合

1回目

接種日

年 年 月

2回目

接種日

年 年 月

3回目

接種日

年 年 月

追加

接種日

年 年 月

三種混合

1回目

接種日

年 年 月

2回目



ポリオ

1回目

接種日

年 年 月

2回目

接種日

年 年 月

3回目

接種日

年 年 月

追加

接種日

年 年 月

Hibヒブ

1回目



新規利用申請「はじめてご利用の方」

※施設側の設定により表示がない項目がございます。

接種日 年 月 年 月

追加

接種日 年 月 年 月

小児 肺炎球菌

1回目

接種日 年 月 年 月

2回目

接種日 年 月 年 月

3回目

接種日 年 月 年 月

追加

接種日 年 月 年 月

B C G

接種日 年 月 年 月

M R (麻疹・風疹)

1回目

接種日 年 月 年 月

2回目

接種日 年 月 年 月

日本脳炎

1回目

接種日 年 月 年 月

水痘(みずぼうそう)

1回目

接種日 年 月 年 月

2回目

接種日 年 月 年 月

流行性耳下腺炎(おたふく)

1回目

接種日 年 月 年 月

2回目

接種日 年 月 年 月

新規利用申請「はじめてご利用の方」

※施設側の設定により表示がない項目がございます。

ロタウイルス

1回目

接種日

年 年 月 月

2回目

接種日

年 年 月 月

追加

接種日

年 年 月 月

B型肝炎

1回目

接種日

年 年 月 月

2回目

接種日

年 年 月 月

追加

接種日

年 年 月 月

お子さまを追加する 

複数のお子さまの登録が可能です。
兄弟姉妹の登録は、
申請登録後も
マイページから追加申請ができます。

新規利用申請「はじめてご利用の方」

※施設側の設定により表示がない項目がございます。

保護者名 **必須**

田中 花子

保護者 ふりがな **必須**

たなか はなこ

続柄 **必須**

父親 母親 その他

住所 **必須** ※住民票に記載されているもの

市内／市外

郵便番号(ハイフン不要)

郵便番号

都道府県

市区町村

町名・番地

建物名・部屋番号

電話番号 **必須**

例) 09012345678

メールアドレス **必須** 認証済

認証済

続いて、保護者情報を登録します。
登録できる保護者情報は1名のみとなります。

郵便番号を入力することで「住所検索」機能を利用することができます。

ここに登録したお電話番号でSMS認証(P15)を行います。
※080・070・090以外の電話番号の場合はSMS認証はございません。

メールアドレス **必須** 認証済

@gmail.com

パスワード **必須**

半角英数8文字以上

確認用 もう一度同じパスワードを入力

緊急連絡先 氏名 **必須**

田中 花子

続柄 **必須**

父親 母親 祖父 祖母
 その他

緊急連絡先電話番号 **必須**

例) 09012345678

認証済みのメールアドレスが表示されます。

パスワードを半角英数8文字以上で設定してください。

緊急連絡先を登録します。
※施設の設定により表示がない場合もございます。

※入力した情報は、利用申請後も変更が可能です。

新規利用申請「はじめてご利用の方」

※施設側の設定により表示がない項目がございます。

面談の希望日時 **必須**

第1希望 YYYY/MM/DD 時間
第2希望 YYYY/MM/DD 時間
第3希望 YYYY/MM/DD 時間

面談希望日を入力します。
最大第3希望まで申請が
可能です。
実施している曜日・時間を
ご確認のうえ
申請してください。

曜日 木
受付時間 10:00～16:00

曜日 金
受付時間 11:00～15:00

「クリップマー
ク」を押して添付
ファイルを選択、
「+マーク」で添
付ファイルを追加
することができます。

ファイルアップロード **必須**

添付書類:
申込書を事前にご記入の上添付をお願いします。
※手紙で持参されます場合は添付は不要です。
※10MB以内の.jpg,.png,.pdf,.xls,.xlsx,.doc,.docx,.txt,.ppt,.pptx ファイルのアップロードが可能です

+

Hoicの利用登録の「個人情報取り扱い」「利用規約」にご
同意のうえ、「同意する」にチェックボタンを押して下さい。

同意する

確認画面にすすむ

お子様および保護者様の情報の入力が
すべて終わったら、「同意する」に
チェックを入れ「確認画面にすすむ」
をクリックします。

面談の希望日時

第1希望 2024/02/21 14:00
第2希望 2024/02/22 15:00
第3希望 2024/02/22 15:30

添付書類

hoic ロゴ.png

緊急連絡先 氏名

山田和彦

続柄

父親

緊急連絡先電話番号

050:

戻る 送信する

確認画面で入力内容に
誤りがなければ、
「送信する」を押して
ください。

新規利用申請「はじめてご利用の方」



認証コードを入力して「送信する」をクリックしてください。
以上で、**利用申請完了です。**

※070・080・090以外の電話番号の場合は
SMS認証はありません。

【一時預かり保育サービス】初回面談について

様

初回の面談リクエストを下記内容で送信しました。
ご希望の施設より面談日にて折り返しご連絡させていただきます。

*2~3日経っても折返しが無い場合は、お手数ですが直接保育園へご連絡ください。

面談希望日時

第1希望
2024年2月29日(木)
14:30~

第2希望
2024年3月5日(火)
13:30~

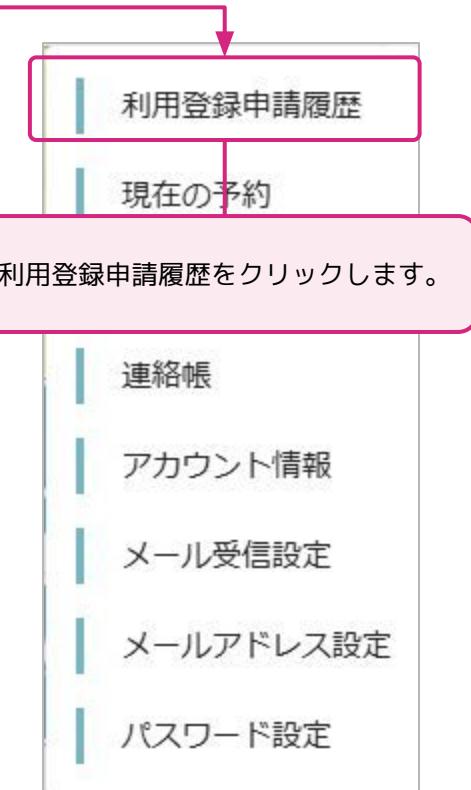
第3希望
2024年3月7日(木)
13:00~

初回面談の申請が施設へ送信されます。
施設側からの確定連絡後、初回面談の日程が決まり、メールが届きます。

新規申請「面談日の変更方法」

新規利用申請「面談日の変更方法」

新規利用申請情報でログインを行います。
ログイン方法はP29～をご参照ください。



新規利用申請「面談日の変更方法」

施設利用登録申請履歴

表示を更新する

申請ID	申請日	施設名	児童氏名	生年月日	面談希望日	ステータス	操作
17	2024-02-27	エクシオB保育園	茅ヶ崎奏	2019-02-20	2024-02-28(水) 10:00 2024-02-29(木) 10:30 2024-02-29(木) 10:30	未実施	変更
16	2024-02-23	エクシオC保育園	茅ヶ崎奏	2019-02-20	2024-02-28(水) 10:00 2024-02-29(木) 10:30 2024-02-29(木) 10:30	未実施	変更

ステータスが未実施の場合に
限り変更申請が可能です。

変更をクリック
します。

表示を更新する

児童氏名	生年月日	面談希望日	ステータス	操作
茅ヶ崎奏	2019-02-20	2024-03-01(金) 10:30 ✓ 2024-03-02(土) 16:00 2024-03-09(土) 15:00	面談日決定	変更
茅ヶ崎奏	2019-02-20	2024-02-28(水) 10:00 2024-02-29(木) 10:30 2024-02-29(木) 10:30	未実施	変更

10 1-2 / 2 < >

新規利用申請「面談日の変更方法」

面談の希望日時

2024-02-29 10:30 2024-03-02 10:00

第1希望 2024/02/29 10:30 第2希望 2024/03/02 10:00

2024-03-06 11:00

第3希望 2024/03/06 11:00

曜日	受付時間
月	0
火	0
水	10:00～16:00
木	10:00～16:00
金	10:00～16:00
土	10:00～16:00

変更日時を選択してください。

「変更する」を押します。

キャンセル

変更する

施設あて
メール例

ID:79338-1
面談希望日変更連絡

ichiji@hoic.jp ② 白 番
To: info

エクシオB保育園(pass : exeo8940)様
下記の通り面談希望日が変更されました。

面談希望日時

第1希望
2024年03月01日(金)
10:30～

第2希望
2024年03月02日(土)
16:00～

第3希望
2024年03月09日(土)
15:00～

保護者名
茅ヶ崎健太 様

利用児童名
茅ヶ崎美

※このメールに心当たりがない方は、お手数ですが、Hoicサポート (info@hoic.jp) まで、その旨をご連絡ください。
※このメールアドレスは配信専用です。返信頂いてもお返事は出来ませんので、あらかじめご了承ください。

保護者が変更すると施設に
メール通知が届きます。

追加申請「兄弟姉妹の追加」

\アズカリ/

AZUKARI

追加申請「兄弟姉妹の追加」



①施設に利用登録を申請するを
クリックします。

一時預かりWEB予約はこちら

空き状況を見る

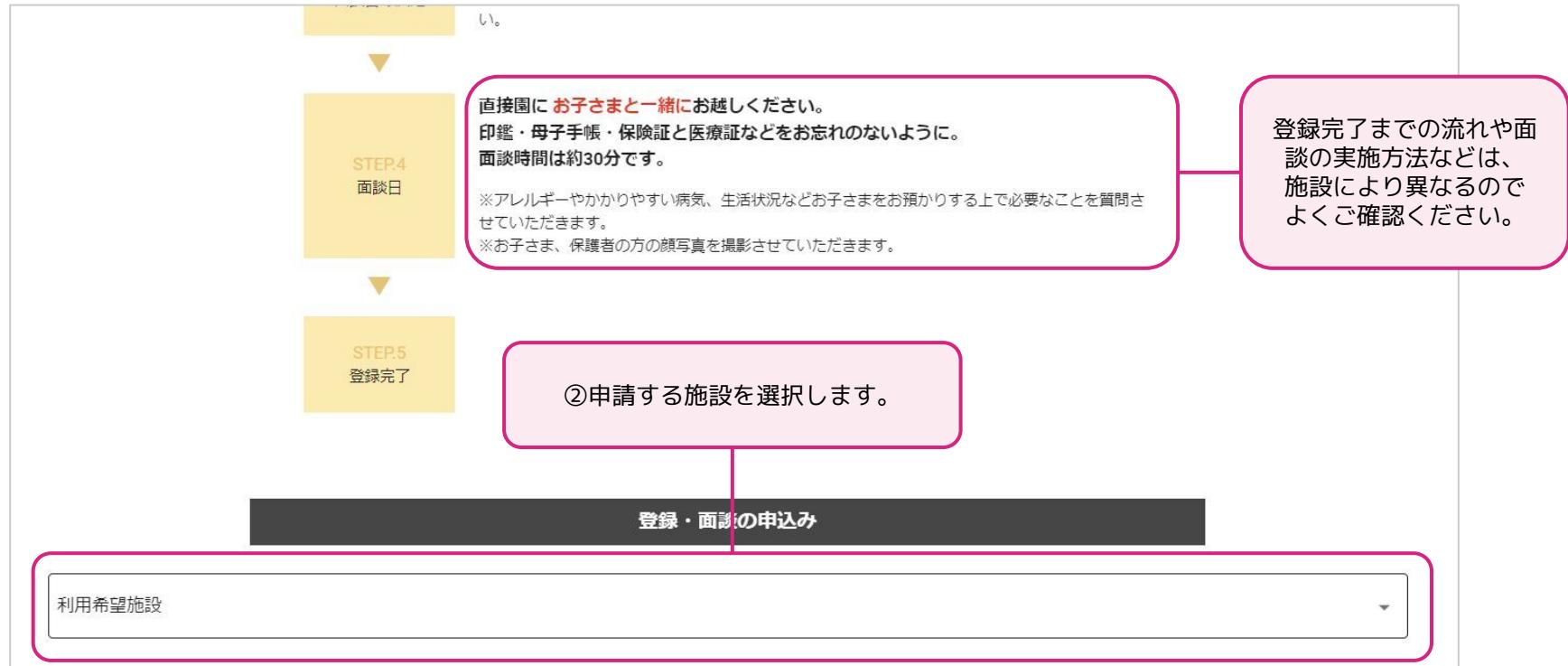
施設に利用登録を申請する(面談予約)

マイページ (予約の確認・取消)

施設情報

QRコード表示

追加申請「兄弟姉妹の追加」



追加申請「兄弟姉妹の追加」

登録・面談の申込み

お子さまの名前

横浜太郎

利用申請済み



お子さまを追加する



既に利用登録が完了している場合は、この
ようにステータスが表示されます。
※状態に応じてステータスは更新されます。

保護者名 **必須**

編集不可

横浜桜子

ふりがな **必須**

よこはまさくらこ

③お子さまを追加するをクリックします。

※既に登録されている情報は変更できません。

追加申請「兄弟姉妹の追加」

お子さまの名前 **必須**

横浜花子

ふりがな **必須**

よこはまはなこ

呼び名（ニックネーム）

ハナちゃん

生年月日 **必須**

2022 年 10 月 20 日

性別 **必須**

男 女

④お子さまの情報および
面談希望日を入力し、
必要書類を添付します。

削除する

面談の希望日時 **必須**

第1希望 YYYY/MM/DD 時間 第2希望 YYYY/MM/DD 時間 第3希望 YYYY/MM/DD 時間

曜日	受付時間
月	09:00～16:00
火	09:00～16:00
水	10:00～16:00
木	10:00～16:00
金	11:00～15:00

ファイルアップロード **必須**

添付書類
申込書を事前にご記入の上添付をお願いします。※手紙で持参されます場合は添付は不要です。
※10MB以内の.jpg,.png,.pdf,.xls,.xlsx,.doc,.docx,.txt,.ppt,.pptx ファイルのアップロードが可能です



Holoの利用規約の「個人情報取り扱い」「利用規約」にご同意のうえ、「同意する」にチェックボタンを押して下さい。

同意する

確認画面にすすむ

⑤「同意する」にチェックを入れて
「確認画面にすすむ」を押してください。
次画面で「送信する」をクリックすると、
申請が完了します。
※新規申請と同様の操作方法となります。

※添付ファイル機能は施設側の設
定により表示がない場合がござ
ります。

追加申請「複数施設の利用申請」

追加申請「複数施設の利用申請」



①施設に利用登録を申請するを
クリックします。

一時預かりWEB予約はこちら

空き状況を見る

施設に利用登録を申請する(面談予約)

マイページ (予約の確認・取消)

施設情報

QRコード表示

追加申請「複数施設の利用申請」

登録・面談の申込み

利用希望施設
エクシオB保育園(

お子さまの名前 桜木町遼香 利用登録を申請する

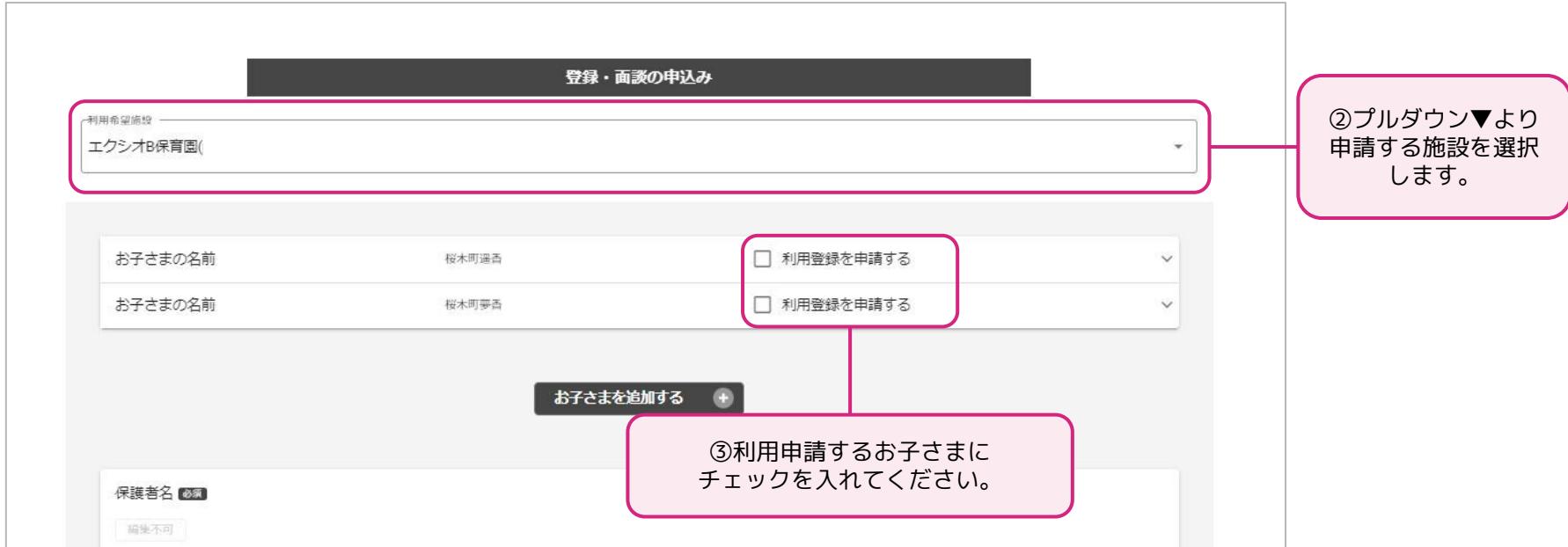
お子さまの名前 桜木町夢香 利用登録を申請する

お子さまを追加する +

保護者名 必須
編集不可

②プルダウン▼より申請する施設を選択します。

③利用申請するお子さまにチェックを入れてください。



複数の施設を利用する場合は、各施設へ申請を行う必要があり施設側の承認(面談)が必要です。

追加申請「複数施設の利用申請」

面談の希望日時 必須

曜日	受付時間
月	09:00～16:00
火	09:00～16:00
水	10:00～16:00
木	10:00～16:00
金	11:00～15:00

④カレンダーとプルダウンを使って面談希望日を入力し、必要書類を添付します。

ファイルアップロード 必須

添付書類:
申込書を事前にご記入の上添付をお願いします。※手紙で持参されます場合は添付は不要です。
※10MB以内の .jpg ,.png ,.pdf ,.xls ,.xlsx ,.doc ,.docx ,.txt ,.ppt ,.pptx ファイルのアップロードが可能です

□
 +

⑤「同意する」にチェックを入れて「確認画面にすすむ」を押してください。
次画面で「送信する」をクリックすると、申請が完了します。
※新規申請と同様の操作方法となります。

※添付ファイル機能は施設側の設定により表示がない場合がございます。

□ 同意する

確認画面にすすむ

基本操作「ログイン方法」

新規利用申請「ログイン方法」

一時預かり予約 空き状況を見る 施設一覧 ログインしてください

ログインする

ログイン情報を入力してください

ご予約にはログインしていただく必要があります

メールアドレス

パスワード

※メールアドレスを忘れた場合は[こちら](#)
※パスワードを忘れた場合は[こちら](#)

ログイン

はじめてご利用の方

はじめてご利用の方は、施設に利用登録を申請する必要があります。
事前面談を第3希望日まで入力していただく項目もあります。
下記メールアドレスを入力して次へお進み下さい。

メールアドレス

一時預かりの利用登録の「[個人情報の取り扱いについて](#)」「[利用規約](#)」にご同意いただける場合は「同意する」にチェックの上、施設に利用登録を申請するボタンを押して下さい。

同意する

①新規申請時に登録した
メールアドレスとパスワードを
入力します。

はじめて利用する場合は「はじ
めてご利用の方」より新規登録
が必要です。

新規利用申請「ログイン方法」

一時預かり予約 空き状況を見る 施設一覧 ログインしてください

ログインする

ログイン情報を入力してください

ご予約にはログインしていただく必要があります

メールアドレスを入力してください

メールアドレス

パスワードを入力してください

パスワード

※メールアドレスを忘れた場合は[こちら](#)
※パスワードを忘れた場合は[こちら](#)

ログイン

はじめてご利用の方

はじめてご利用の方は、施設ご利用登録用紙を提出して下さい。
事前面談を希望する場合は、下記メールアドレスを入力して下さい。

下記メールアドレスを入力して下さい。

メールアドレス

一時預かりの利用登録の「個人情報の取り扱い」を確認する
お読みください。

□ 同意する

②「ログイン」をクリックすると、トップページが表示されます。



新規利用申請「メールアドレスを忘れた場合」

ログイン情報を入力してください

ご予約にはログインしていただく必要があります

⚠ メールアドレスを入力してください

メールアドレス !

⚠ パスワードを入力してください

パスワード !

※メールアドレスを忘れた場合は [こちら](#)
※パスワードを忘れた場合は [こちら](#)

メールアドレスを忘れた場合は
施設へ直接お問い合わせください。
※ログイン後、アカウント情報より
変更することも可能です。

ログイン

新規利用申請「パスワードを忘れた場合」

ログイン情報を入力してください

ご予約にはログインしていただく必要があります

⚠ メールアドレスを入力してください

メールアドレス !

⚠ パスワードを入力してください

パスワード !

※メールアドレスを忘れた場合は[こちら](#)
※パスワードを忘れた場合は[こちら](#)

①パスワードを忘れた場合は
「こちら」をクリックします。

ログイン

新規利用申請「パスワードを忘れた場合」

メールアドレスを入力

メールアドレスを入力し、「確認する」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

確認する

②メールアドレスを入力し
「確認する」をクリックします。

i パスワードを忘れた場合

メールアドレスを確認

メールアドレスを確認し、「送信する」ボタンをクリックしてください。

戻る

送信する

③次画面で、メールアドレスを確認し
「送信する」をクリックします。

新規利用申請「パスワードを忘れた場合」



基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」

基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」

空き状況の確認は、ログイン前(新規申請前)でも確認することができます。



一時預かり予約 空き状況を見る 施設一覧 ログインしてください ▾

ログインする

ログイン情報を入力してください

①「空き状況を見る」または「施設一覧」をクリックします。
※どちらをクリックしても同じページが開きます。

⚠ メールアドレスあるいは保護者IDを入力してください

メールアドレス/保護者ID

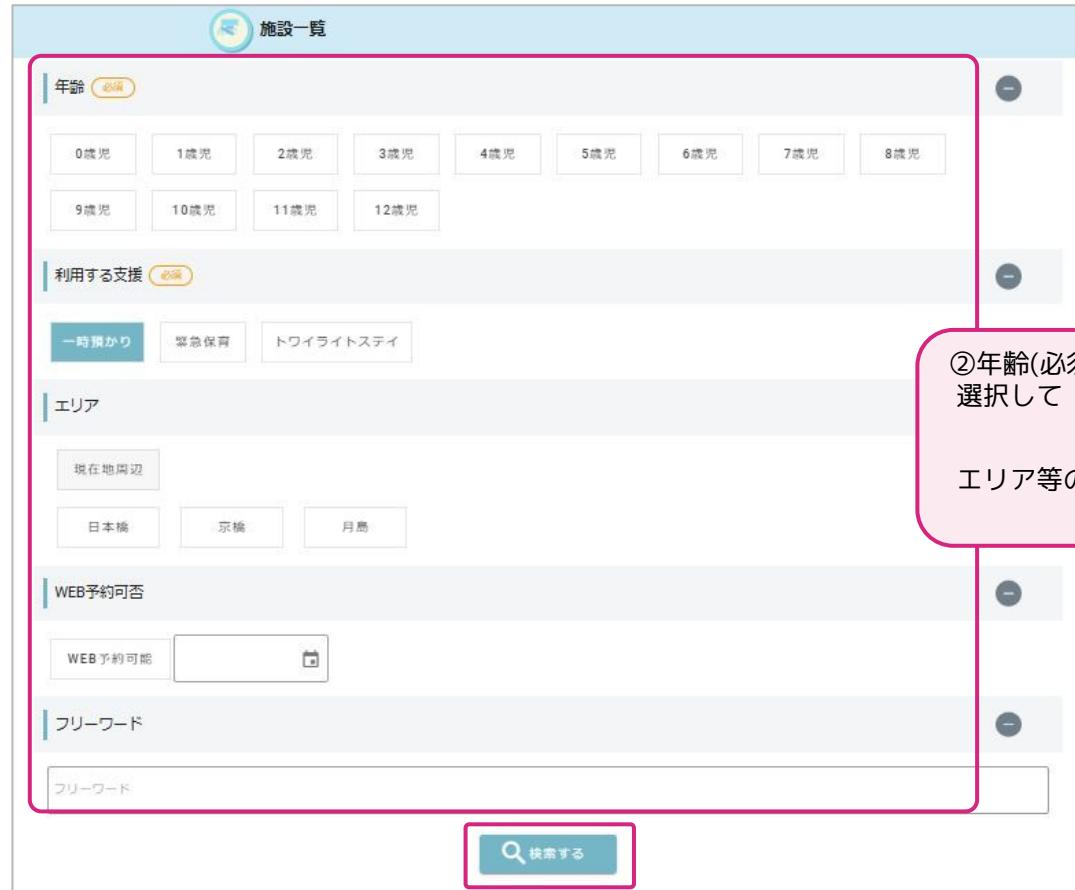
⚠ パスワードを入力してください

パスワード

※メールアドレスを忘れた場合は [こちら](#)
※パスワードを忘れた場合は [こちら](#)

ログイン

基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」



②年齢(必須)、利用する支援(必須)を選択して「検索する」を押します。
※複数選択が可能

エリア等の検索条件から絞込み検索
も可能です。

基本操作「予約方法」

施設一覧

一覧を表示する 地図で表示する 表示順

エクシオA保育園



所在地 神奈川県 横浜市西区 みとみらい2-2-1 ランドマークタワー38階
アクセス JR桜木町 徒歩5分
電話番号 012-345-6789
開園時間
閉園時間
利用料金
定員 0名

[施設詳細を見る](#) [空き状況を見る](#)

エクシオB保育園



所在地 神奈川県 横浜市西区 みとみらい2-2-1 ランドマークタワー37階
アクセス JR桜木町駅 徒歩5分
電話番号 012-345-6789
開園時間
閉園時間

■ 1時間ごとの料金
0歳,1歳,2歳
利用料金 60分ごとに1,000円

3歳,4歳,5歳
60分ごとに500円

③該当の施設が複数表示されます。
利用したい施設の「空き状況を見る」
をクリックしてください。

基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」

エクシオ保育園の空き状況

直近 カレンダー

②年齢を選択します。
※複数選択が可能

0歳児 1歳児 2歳児 3歳児 4歳児 5歳児

2024年2月

次の週 >

	2/19 月	2/20 火	2/21 水	2/22 木	2/23 祝	2/24 土	2/25 日
全日 08:30~17:00	×	○	○	○	—	—	—
4時間 08:30~12:30	×	○	○	○	—	—	—
5時間 09:30~14:30	×	○	○	○	—	—	—
6時間 10:00~16:00	×	○	○	○	—	—	—

○ 予約可 ▲ 残りわずか □ キャンセル待ち ✗ 予約不可 ⚡ 電話予約のみ — 対象外

④該当の年齢および時間帯で利用可能なスケジュールを確認することができます。
※施設側によっては、時間帯ではなく時間単位で表示されます。

※空き状況のみを確認することができるページとなります。
予約を行う際は、ログインが必要です。

基本操作「予約方法」

※予約確定情報の変更は出来ません。変更を希望する予定を削除
いただき再度予約申込を行ってください。

\アズカリ/

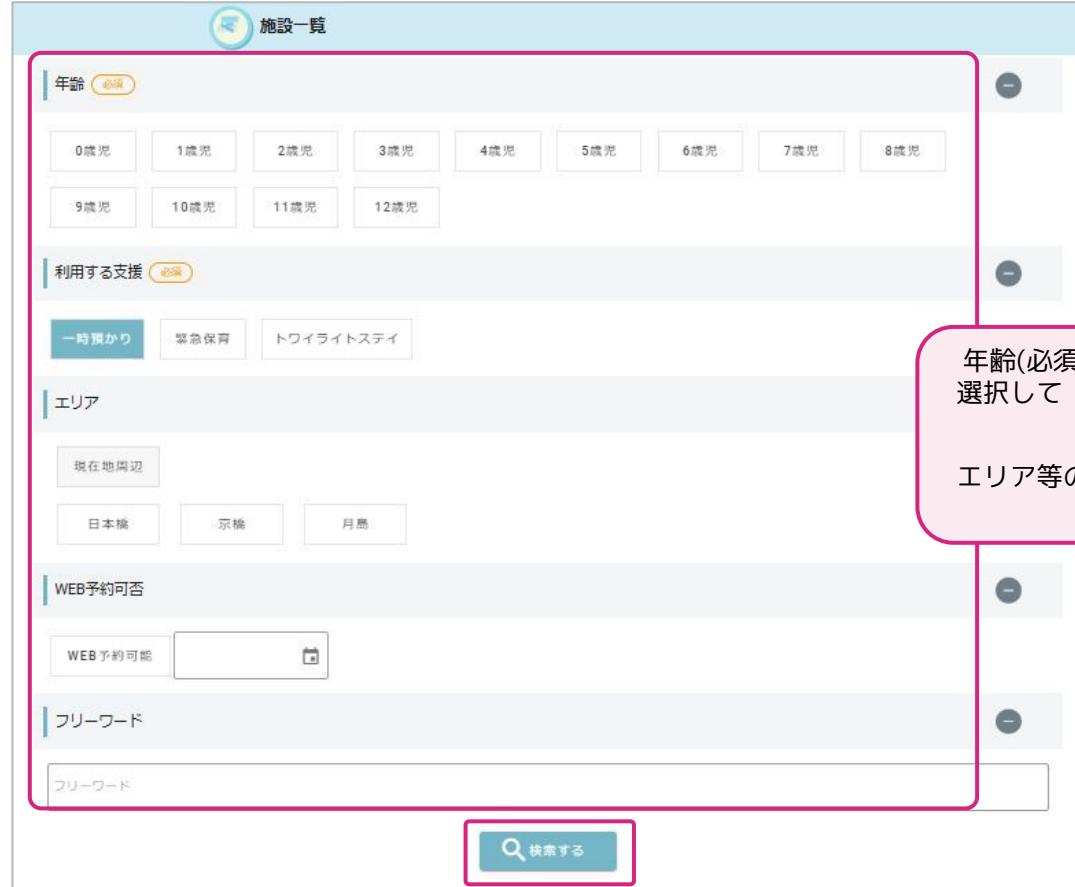
AZUKARI

基本操作「予約方法」

予約申込を行うには、ログイン(P29~)が必要です。



基本操作「予約方法」



基本操作「予約方法」

施設一覧

一覧を表示する 地図で表示する 表示順

エクシオA保育園



所在地 神奈川県 横浜市西区 みとみらい2-2-1 ランドマークタワー38階
アクセス JR桜木町 徒歩5分
電話番号 012-345-6789
開園時間
閉園時間
利用料金
定員 0名

[施設詳細を見る](#) [空き状況を見る](#)

エクシオB保育園



所在地 神奈川県 横浜市西区 みとみらい2-2-1 ランドマークタワー37階
アクセス JR桜木町駅 徒歩5分
電話番号 012-345-6789
開園時間
閉園時間

■ 1時間ごとの料金
0歳,1歳,2歳
利用料金 60分ごとに1,000円

3歳,4歳,5歳
60分ごとに500円

該当の施設が複数表示されます。
利用したい施設の「空き状況を見る」
をクリックしてください。

基本操作「予約方法」(※時間帯で利用する施設の場合)

※時間単位で利用する施設の予約方法については、P47～49をご覧ください。

エクシオ保育園の空き状況

直近 カレンダー

0歳児 1歳児 2歳児 3歳児 4歳児 5歳児

2024年2月

次の週 >

	2/19 月	2/20 火	2/21 水	2/22 木	2/23 祝	2/24 土	2/25 日
全日 08:30～17:00	✗	□	□	○			
4時間 08:30～12:30	✗	□	□	○			
5時間 09:30～14:30	✗	□	□	○			
6時間 10:00～16:00	✗	□	□	○			

○ 予約可 △ 残りわずか □ キャンセル待ち ✗ 予約不可 ○ 電話予約のみ — 対象外

予約状況はマークで表示されます。

基本操作「予約方法」(※時間帯で利用する施設の場合)

エクシオ保育園の利用を予約する

利用するお子様

横浜太郎 横浜次郎

利用するお子さまを選択します。
複数同時選択も可能です。

利用する支援

一時預かり 緊急保育 トワイライトステイ

利用する支援を選択します。
支援は一つのみ選択できます。

一時預かりの空き状況

2025-01-12 全日 09:00～19:00

次へ進む

選択した日付と時間帯が正しいことを確認して「次へ進む」をクリックします。

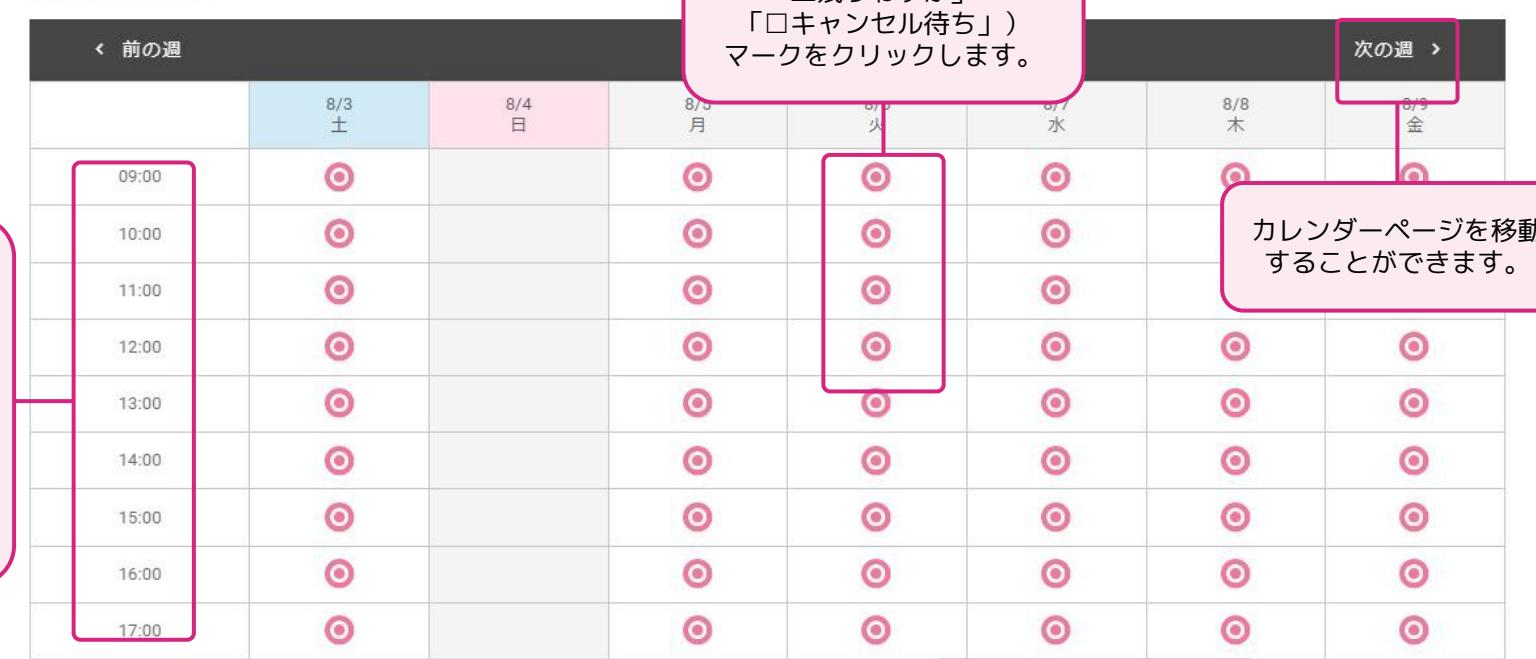
兄弟姉妹同時に利用できなくともよい (1/12予約分)
こちらにチェックをされた場合は、予約申し込みをした兄弟姉妹に対し、個別に抽選を行います。
チェックをされない場合は、予約申し込みをした兄弟姉妹を1つのグループとして抽選を行います。

抽選による予約受付を行っている施設への申し込み画面に表示されます。
チェックを入れると、
同時予約をしたきょうだいのうち一部だけが当選した場合に、そのお子様だけは利用可能となります。
チェックを入れない場合、
同時予約をしたきょうだいは全員まとめて当選もしくは落選(キャンセル待ちやキャンセル)となります。

※P50に続きます。

基本操作「予約方法」(※時間単位で利用する施設の場合)

※時間帯で利用する施設の予約方法については、P45～46をご覧ください。



時間単位ごとの空き状況が表示されます。

※施設により最小単位(30分、2時間など)は異なります。

「○(予約可)」(または△残りわずか)・
「□キャンセル待ち」マークをクリックします。

カレンダーページを移動することができます。

※同日の同時予約はできません。

予約状況はマークで表示されます。

予約可 残りわずか キャンセル待ち 予約不可 電話予約のみ 対象外

基本操作「予約方法」(※時間単位で利用する施設の場合)

設の利用を予約する

利用するお子様

横浜太郎 横浜次郎

利用するお子さまを選択します。
複数同時選択も可能です。

利用する支援

一時預かり 緊急保育 トワイライトステイ

利用する支援を選択します。
支援は一つのみ選択できます。

お預かり時間

0 時間 0 分

お預け時間を選択します。

基本操作「予約方法」(※時間単位で利用する施設の場合)

一時預かりの空き状況

※複数日の予約をご希望で、かつ利用者が異なる場合は、1日程ずつ予約してください。

2025-02-13 10:00~13:00 次へ進む

直近 カレンダー

利用開始時間の「○（予約可）」
(または「△残りわずか」・
「□キャンセル待ち」)
マークをクリックします。

すると、上に予約する日時が表示さ
れるので、確認して「次へ進む」を
クリックしてください。

前の週		2/13 木		2/14 金		次の週	
		2/13 木	2/14 金	2/18 火	2/19 水		
09:00		○	△	○	○		
10:00		○	△	○	○		
11:00		○	△	○	○		
12:00		○	△	○	○		
13:00		○	△	○	○		
14:00		○	△	○	○		
15:00		×	×	×	×		
16:00		×	×	×	×		

○ 予約可 △ 残りわずか □ キャンセル待ち × 予約不可 ⚡ 電話予約のみ — 対象外

基本操作「予約方法(確認画面)」(※時間帯/時間単位で利用する施設共通)

予約内容の確認

予約内容と利用登録書をご確認ください

予約完了後、施設からの予約確定連絡メールにて予約確定となります

【予約内容】	
予約日時	2024年12月15日(日) 全日 利用予定時間 <input type="button" value="選択"/>
利用児童名	山田 太郎
生年月日	2023年06月06日 <input type="button" value="1歳児"/>
支援名	一時預かり
利用施設名	エクシオ保育園
利用料	1,000円 (非課税)
キャンセル待ち <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない
減免選択	<input type="checkbox"/> 減免を申請する

※施設側の設定により表示される項目は異なります。

予約日時を確認します。
時間帯を選択して予約した場合は、
利用時間をご入力ください。

キャンセル待ちの希望を選択します。

減免を申請する場合には
チェックを入れます。

基本操作「予約方法(確認画面)」(※時間帯/時間単位で利用する施設共通)

※施設側の設定により表示される項目は異なります。

追加料金

【06月11日】昼食 200円

利用理由

就労のため

昼食について
必須

提供希望（アレルギーのある方は不可） 食事を持参 粉ミルクまたは液体ミルクを持参
 不要（午前または午後のみ利用）

おやつについて

おやつを持参 おやつは不要

生活保護受給の有無

なし あり(生活保護受給世帯の方は、利用料が免除になります。利用日当日は、被受給者証をご持参ください。)

要望など

団にお伝えしたい事があれば入力ください。
アレルギーの追加変更のある方は、その原因と症状や変更点をご記入ください。

添付ファイル
(複数ファイル添付可能)

※10MB以内の .jpg .png .pdf .xls .xlsx .doc .docx .txt .ppt .pptx ファイルのアップロードが可能です

+

追加料金を選択します。

利用理由を選択します。

生活保護受給について回答します。

要望を手入力できます。

ファイルを添付することができます。

※お迎えは、遅れることがないようお願いします。万が一遅れる場合には、事前にご連絡をお願いします。
※登録していない兄弟姉妹がいる場合は [マイページ](#) で追加してください。また、兄弟姉妹も面談は必須です。

基本操作「予約方法(確認画面)」(※時間帯/時間単位で利用する施設共通)

新規

【利用登録書】

通所施設名	【電話】:
かかりつけ医療機関名	【電話】:
周産期・乳児期の発達	※ 2歳未満児のみ 妊娠中の異常: なし 出産時の異常: なし 出産時体重: 新生児期に多呼吸・頻脈・チアノーゼ・嘔吐: なし 栄養: 唾嚥力: 体重増加: 首のすわり: おひわり: 一人歩き: 人見知り: 初語(意味のあることば): その他: 寝方:
予防接種	四種混合: 【1回】 【2回】 【3回】 【追加】 三種混合ポリオ: 【1回】 【2回】 【3回】 【追加】 Hib ピフ: 【1回】 【2回】 【3回】 【追加】 小児肺炎球菌: 【1回】 【2回】 【3回】 【追加】 BCG: MR(麻疹・風疹): 【1回】 【2回】 日本熱帯: 【1回】 【2回】 【追加】
感染病歴	百日咳: 麻疹(はしか): 風疹: 流行性耳下腺炎(おたふく): 水痘(みずぼうそう): その他: その他: 細菌:
体質・これまでの病気	アレルギー: 無 喘息: 無 アビヒー性皮膚炎: 無 その他: 入院: 無
常用薬	
食事	食物アレルギー: 無
性格	
その他	
緊急連絡先	横浜次郎／父親／070

新規利用申請で入力した内容が、予約時に閲覧できます。

※施設の設定によっては表示されません。

基本操作「予約方法(確認画面)」(※時間帯/時間単位で利用する施設共通)

注意事項は必ずご確認ください

キャンセル規定について

キャンセル規定

- 不定期利用のキャンセルにつきましては、前日の17時までにご連絡ください。
- それを過ぎますと、●●円のキャンセル料を頂きます。
- キャンセル料は次回ご利用の際か、利用予定がない場合は一週間以内に保育園にお持ちください。

【文】

1ヶ月の利用回数は4回までとなり、キャンセルも1回のご利用とみなします。

お迎えについて

お迎えの方が予定と異なる場合は、必ず施設へのご連絡をお願いいたします。

※ご家族以外のお迎えの場合は・・・

お迎えの時間にお迎えをお願いください。

※規定時間を過ぎた場合は、15分●●円の延長料金をいただきます。

規定を確認します。

予約内容と注意事項に同意する

横浜花子様へ予約受付メールを送信する

予約を申し込む

「～同意する」にチェックを入れて、「予約を申し込む」をクリックします。予約受付メールの受信を希望しない場合は、「～メールを送信する」のチェックを外してください。

戻る

基本操作「予約方法(申込完了画面)」(※時間帯/時間単位で利用する施設共通)

予約が確定すると、ステータスが「予約確定」(緑)の表示になります。

※施設の設定によっては、この段階で「抽選申込」(水色)または「承認待ち」(ピンク)と表示されます。

予約内容の確認

予約確定を受けました

予約ID	277
予約日時	2024年8月6日 (火) 全日 09:00 ~ 17:00
利用児童名	横浜太郎
支援名	一時預かり
利用施設名	エクシオ保育園
利用料	8,000円 (税込) ※お選えは、連れることができないようにお願いします。万が一連れの場合には、事前にご連絡をお願いします。
減免選択	減免を申請しない
追加料金	なし
合計	8,000円
予約状況	予約確定 QRコードを表示する

予約の確認及びキャンセルをする場合は「予約の確認・取消はこちら」をクリックします。

予約の確認・取消はこちら

続けて予約

続けて予約を行う場合は「続けて予約」をクリックします。



閉じる

入退室打刻に用いるQRコードが表示されます。

※施設のご契約内容によっては、表示されません。

基本操作「キャンセル方法」

※予約確定情報の変更は出来ません。変更を希望する予定を削除
いただき再度予約申込を行ってください。

\アズカリ/

AZUKARI 55

基本操作「キャンセル方法」



利用登録申請履歴

現在の予約

過去の予約

②現在の予約を
クリックします。

ノカウント情報

メール受信設定

メールアドレス設定

パスワード設定

基本操作「キャンセル方法」

現在の予約	
お子さま全員分	
予約ID	246
予約日時	2024年7月31日(水) 09:00 ~ 12:00
利用児童名	横浜太郎
利用施設名	エクシオ保育園
利用料	3,000円（税込）
減免金額	▲0円
追加料金	なし
合計金額	3,000円
予約状況	予約確定 QRコードを表示する ※この予約を取消す ※オンラインでの予約取消期限は利用終了日時までです。

③「この予約を取消す」を
クリックします。

※オンラインでの予約取消期限は施設の
設定により異なります。
事前によくご確認ください。

基本操作「キャンセル方法」

予約取消・キャンセル規定について

キャンセル規定

- ・不定期利用のキャンセルにつきましては、前日の17時までにご連絡ください。
- それを過ぎますと、●●円のキャンセル料を頂きます。
- ・キャンセル料は次回ご利用の際か、利用予定がない場合は一週間以内に保育園にお持ちください。

【文】

1ヶ月の利用回数は4回までとなり、キャンセルも1回のご利用とみなします。

キャンセル理由を下記からお選びください

④キャンセル理由を選択します。

⑤「同意する」にチェックを入れます。

⑥「取消・キャンセルを確認する」をクリックします。

お子さまの体調不良
都合の変更で預ける必要がなくなった
その他

その他

予約取消・キャンセル規定に同意のうえ、「同意する」にチェックボタンを押して下さい。

同意する

取消・キャンセルを確認する

基本操作「キャンセル方法」

キャンセル理由

お子さまの体調不良
予約取消・キャンセル規定に同意する

取消・キャンセルをする

⑦「取消・キャンセルをする」をクリックします。
※確定するとメールで通知が届きます。

予約の取消確認

以下の予約取消・キャンセルを承りました。

予約ID	9
予約日時	2024年2月22日 08:15 ~ 12:15
利用児童名	横浜太郎
利用施設名	エクシオ保育園
利用料	2,000円（税込）
追加料金	おやつ代（3～5歳児）500円
合計金額	2,500円
予約状況	予約確定 予約取消
利用理由	通院、入院、けが
要望など	

⑧ステータスが「予約取消」に更新されます。

※WEB上からキャンセルからできる期間は施設の設定により異なります。事前によくご確認ください。

基本操作「キャンセル方法」

The screenshot shows the AZUKARI website's homepage. At the top, there are navigation links: '一時預かり予約', '空き状況を見る', 'マイページ' (highlighted with a red box), '施設一覧', and '横浜花子'. Below the header is a colorful illustration of a train and trees. A central blue box contains the text '\アズカリ/ AZUKARI 一時預かりWEB予約ははこちら' and five circular icons with text below them: '空き状況を見る', '施設に利用登録を申請する(園庭予約)', 'マイページ (予約の確認・取消)' (highlighted with a red box), '施設情報', and 'QRコード表示'. To the right is a sidebar with a red box around the '過去の予約' (Past Reservation) link, which is highlighted in the sidebar menu below.

- 利用登録申請履歴
- 現在の予約
- 過去の予約**
- 連絡帳
- アカウント情報
- メール受信設定
- メールアドレス設定
- パスワード設定

⑨キャンセルした情報の確認は「過去の予約」から可能です。

予約状況	予約日時	利用児童	利用施設	利用料	減免金額	追加料金	合計金額	予約ID
予約確定 キャンセル	2024年2月22日 (木) 08:15 ~ 12:15	横浜太郎	エクシオ保育園	2,000円	-	おやつ代 (3~5歳児) 500円	2,500円	9

基本操作「アカウント情報」

基本操作「アカウント情報」

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for '一時預かり予約' (Temporary Care Booking), '空き状況を見る' (Check Availability), 'マイページ' (My Page), '施設一覧' (Facility List), and a user profile for '横浜花子'. A pink box highlights the 'マイページ' icon. Below the navigation bar is a colorful illustration of a garden with a train and various characters. In the center, a blue box contains the text '\アズカリ/' and 'AZUKARI' with a smiley face, followed by '一時預かりWEB予約はこちら'. A pink box with the text '①マイページをクリックします。' points to the 'マイページ' icon in the navigation bar. To the right, a vertical list of menu items is shown in a pink box: '利用登録申請履歴', '現在の予約', '過去の予約', '連絡帳', 'アカウント情報' (Account Information), 'メール受信設定', and 'パスワード設定'. A pink box with the text '②アカウント情報をクリックします。' points to the 'アカウント情報' item in the list. At the bottom, there are five circular icons with labels: '空き状況を見る' (Check Availability), '施設に利用登録を申請する(面談予約)' (Apply for facility use (face-to-face booking)), 'マイページ (予約の確認・取消)' (My Page (confirmation/cancellation of booking)), '施設情報' (Facility Information), and 'QRコード表示' (QR code display).

①マイページをクリックします。

②アカウント情報をクリックします。

利用登録申請履歴

現在の予約

過去の予約

連絡帳

アカウント情報

メール受信設定

パスワード設定

基本操作「アカウント情報(お子さま)」

※編集した内容はメールで届きます。同時に、施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま 保護者 緊急連絡先 お子さま情報変更履歴 保護者情報変更履歴 緊急連絡先変更履歴

管理ID	12	ページを切り替えることができます。
お子さまの名前	山田 太郎	③編集をする場合は「基本情報編集」をクリックします。
ふりがな	やまだ たろう	
呼び名	たーくん	
生年月日	2022年12月12日 (2歳児)	③施設に利用登録をする際に 入力したそのほかの情報を 確認・編集するには、 「v」マークをクリックしてください (→P65~)。
性別	男	
利用施設	エクシオ保育園 (承認済)	
	再面談期日	

【利用登録書】エクシオ保育園 山田 太郎

▼

基本操作「アカウント情報(お子さま)」

※編集した内容はメールで届きます。同時に、施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま 保護者 緊急連絡先 お子さま情報変更履歴 保護者情報変更履歴 緊急連絡先変更履歴

管理ID	12
お子さまの名前 <small>必須</small>	山田 太郎
ふりがな <small>必須</small>	やまだ たろう
呼び名	たーくん
生年月日	2022年12月12日 <small>2歳児</small>
性別	男
利用施設	エクシオ保育園 (承認済)
	再面談期日

キャンセル 保存

④編集可能なのは、入力欄が表示されている項目に限ります。
お名前の編集も可能です。

⑤編集が終わったら「保存」ボタンを押してください。

基本操作「アカウント情報(お子さま)」

※施設側の設定により表示がない場合がございます。

【利用登録書】 エクシオ保育園 山田 太郎

通所施設

施設種別 **必須** 認可保育園

名称 **必須** えくしお保育園

電話番号 **必須** 0300001111

かかりつけ医療機関

かかりつけ医療機関 1

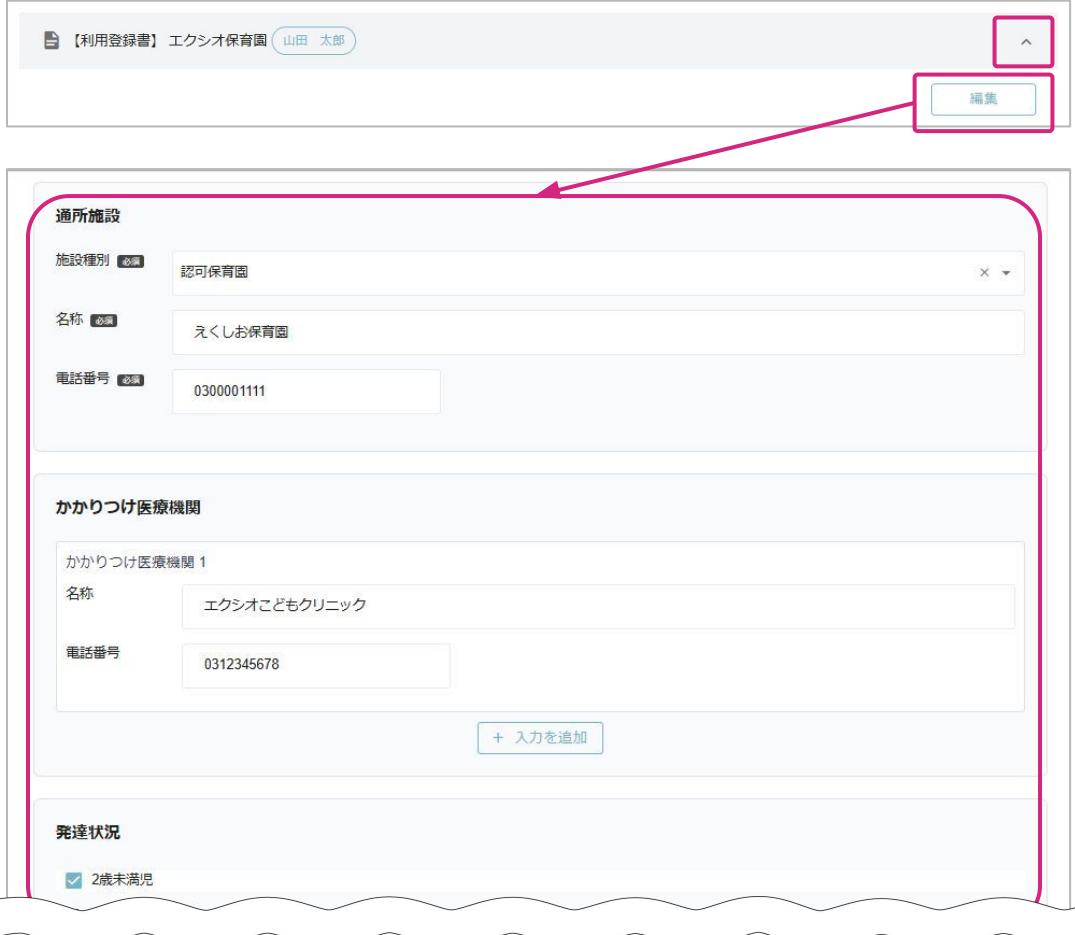
名称 エクシオこどもクリニック

電話番号 0312345678

+ 入力を追加

発達状況

2歳未満児



④「v」マークをクリックすると、登録情報が展開されます。
編集する場合は「編集する」ボタンを押してください。

※複数の施設に利用登録をしている場合、ひとつの施設で利用者情報が編集されると、登録している他の各施設にも変更後の情報が共有されます。

基本操作「アカウント情報(お子さま)」

※施設側の設定により表示がない場合がございます。

2回目

接种日 年 月 月

追加

接种日 年 月 月

B型肝炎

1回目

接种日 年 月 月

2回目

接种日 年 月 月

追加

接种日 年 月 月

キャンセル 保存

利用登録時に入力した

- ・緊急連絡先
- ・予防接種情報
- ・通所施設
- ・かかりつけ医療機関
- ・発達状況
- ・感染病歴
- ・体質・これまでの病気
- ・常備薬
- ・食事
- ・性格
- ・その他

について変更が可能です。

※施設の設定により表示項目は異なります。

⑤編集が終わったら「保存」ボタンを押してください。

基本操作「アカウント情報(保護者さま)」

※編集した内容はメールで届きます。同時に、施設側へも通知されます。

アカウント情報	
お子さま	保護者 緊急連絡先 お子さま情報変更履歴 保護者情報変更履歴 緊急連絡先変更履歴
保護者名	横浜桜子
③「保護者」をクリックします。	
続柄	母親
住所	市外 〒2208138 神奈川県 横浜市西区 みなとみらいランドマークタワー 38階
電話番号	03-XXXX-XXXX
メールアドレス	変更 メールアドレスの変更に限っては、編集画面に進まず、ここで「変更」ボタンを押してください。

④「編集」をクリックします。

編集

基本操作「アカウント情報(保護者さま)」

※編集した内容はメールで届きます。同時に、施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま 保護者 緊急連絡先 お子さま情報変更履歴 保護者情報変更履歴 緊急連絡先変更履歴

保護者名 <small>必須</small>	横浜桜子
ふりがな <small>必須</small>	よこはまさくらこ
続柄 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 父親 <input checked="" type="radio"/> 母親 <input type="radio"/> その他
※お子さまの住民票に記載されているもの	
住所 <small>必須</small>	市外 2208138 神奈川県 横浜市西区 みなとみらいランドマークタワー 38階 建物名
電話番号 <small>必須</small>	
メールアドレス	

お名前や住所、電話番号などの変更が可能です。

メールアドレスの変更は、前画面「変更」ボタンから行ってください。

⑤保存をクリックします。

保存

基本操作「アカウント情報(保護者さま)家族招待」

住所	市外 〒2208138 神奈川県 横浜市西区 みなとみらいランドマークタワー 38階
電話番号	
メールアドレス	変更

編集

家族を招待する +

④「家族を招待する」をクリックします。

メールアドレスを入力

メールアドレスを入力し、「確認する」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

戻る 確認する

⑤招待したい方のメールアドレスを入力してから「確認する」を押して、次画面で「招待する」をクリックしてください。お相手に招待メールが送信されます。

基本操作「アカウント情報(保護者さま)家族招待」

本メールは、一時預かり保育システムの家族招待手続きにより送信されています。
下記のURLより登録を完了してください。

<https://w206040101.stg.azukari.hoic.jp/my/account/addfamily?code=47-YKFqqXQBIPEnWPRpYqtP7fW7hqD8GcWg>

*このメールに心当たりがない方は、お手数ですがHoicサポート (info@hoic.jp) まで、その旨をご連絡ください。
*このメールアドレスは配信専用です。返信頂いてもお返事できませんので、あらかじめご了承ください。

招待メール

⑥招待されたご家族は、
メールで届いたリンクに
アクセスしてください。

⑦必要事項を入力し、最後に「確認する」をクリックしてください。
次画面で「登録する」を押すと、
家族招待が完了します。



The image shows a registration form for family invitation. The form is divided into several sections:

- 保護者名:** 田中 花子 (必填)
- 保護者名:** ふりがな (必填)
- たなか はなこ**
- 続柄:** (必填)
 父親 母親 その他
- 住所:** (必填) ※住民票に記載されているもの
市内／市外 (必填)
郵便番号 (ハイフン不要)
市区町村
町名・番地
建物名・部屋番号
- 電話番号:** (必填)
例) 09012345678
- メールアドレス:**
- パスワード:** (必填)
半角英数8文字以上
- 確認用:** もう一度同じパスワードを入力

確認する (Confirm) button is located at the bottom right of the form.

基本操作「アカウント情報(緊急連絡先)」

※編集した内容はメールで届きます。同時に、施設側へも通知されます。

緊急連絡先は、新規申請の際に登録した情報が表示されております。
登録後、編集・追加が可能です。

アカウント情報

お子さま	保護者	お子さま	緊急連絡先	お子さま	緊急連絡先	緊急連絡先変更履歴
氏名		続柄			緊急連絡先電話番号	
桜木町心太		叔父				

③ 「緊急連絡先」を
クリックします。

編集

④ 「編集」をクリック
します。

基本操作「アカウント情報(緊急連絡先)」

※編集した内容はメールで届きます。同時に、施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま 保護者 緊急連絡先 お子さま情報変更 情報を編集・登録すること
ができます。

氏名 **必須** 続柄 **必須** 緊急連絡先電話番号 **必須**

父親 母親 祖父 祖母 その他

削除

桜木町心太
叔父

+ 緊急連絡先を追加する キャンセル 保存



⑤追加をする場合は「緊急連絡先を追加する」を
クリックします。

⑥「保存」をク
リックします。

基本操作「アカウント情報(変更履歴)」

アカウント情報

お子さま 保護者 緊急連絡先 [お子さま情報変更履歴](#) [保護者情報変更履歴](#) [緊急連絡先変更履歴](#)

[最新を表示する](#)

呼び名	変更後	はるちゃん
名前	変更前	桜木町達香
変更者	変更前	桜木町和子
変更日時	変更前	2024-02-19 17:27:18

③各アカウント情報の変更履歴を確認することができます。

基本操作「再面談」

\アズカリ/

AZUKARI

基本操作「再面談」

予約申し込み画面に「～再面談申請を行ってください。」と表示された場合は、ご利用前に登録施設での再面談が必要です。再面談の申請（予約）を行ってください。

The screenshot shows a user interface for booking a child care spot. At the top, there are navigation links: '一時預かり予約' (Temporary Care Booking), '空き状況を見る' (Check Availability), 'マイページ' (My Page), '施設一覧' (Facility List), and a user profile for '山田 花子'. Below the navigation, there is a search bar labeled 'お預かり時間' (Booking Time) with a dropdown menu showing '3 時間' (3 hours). A red box highlights a message: '山田 太郎様は最終面談から6ヶ月以上経過しています。【再面談通知メールに記載のURL】または【マイページ内のアカウント情報】より、再面談申請を行ってください。' (Mr. Yamada Taro has been over 6 months since the last interview. Please apply for a re-interview via the URL in the re-interview notification email or the account information in the My Page). The main content area shows '中央保育園の空き状況' (Central Daycare Availability) with a note: '※複数日の予約をご希望で、かつ利用者が異なる場合は、1日程ずつ予約してください。' (If you want to book multiple days and the users are different, please book one day at a time). A red box highlights a message: '▲ 山田 太郎様は最終面談から6ヶ月以上経過しています。【再面談通知メールに記載のURL】または【マイページ内のアカウント情報】より、再面談申請を行ってください。' (Mr. Yamada Taro has been over 6 months since the last interview. Please apply for a re-interview via the URL in the re-interview notification email or the account information in the My Page). Below this is a '次へ進む' (Next) button. At the bottom, there is a calendar for '2025年8月' (August 2025) with a grid of availability. The grid shows availability for 8/25 (Mon), 8/26 (Tue), 8/27 (Wed), 8/28 (Thu), 8/29 (Fri), 8/30 (Sat), and 8/31 (Sun). The grid is color-coded: light gray for availability, pink for booked slots, and light blue for the current date (8/29). Buttons for '直近' (Recent) and 'カレンダー' (Calendar) are also present.

再面談が必要なのは、以下ののような状況に当てはまるときです。

- ・前回の面談から〇ヶ月経過している
- ・前回の利用から〇ヶ月経過している

条件は施設により異なり、登録のメールアドレス宛てに通知も送信されます（詳細次頁）。

基本操作「再面談の申し込み方法」①メール記載のURLから申し込む

★ [一時預かり保育サービス]再面談のお知らせ

2025/08/16(土) 15:30

From <ichiji@hoic.jp> トーク 予定招待
To <> <>

山田 花子様

いつもご利用いただきありがとうございます。
間もなく、前回のご面談より3ヵ月が経過いたします。

3ヵ月を過ぎると一時的に施設予約が不可となり再面談が必要となります。

■ ご登録のお子様

山田 三郎 さん

■ 施設名

中央保育園

■ 期日

2025年3月20日(木)以降の利用は再面談が必要となります。

再面談のお申し込みは、マイページより申請ください。

https://w806040101.stg.azukari.hoic.jp/my/reinterview?facility_seq=2&user_seq=91

*このメールに心当たりがない方は、お手数ですが、Hoicサポート (info@hoic.jp) まで、その旨をご連絡ください。

*このメールアドレスは配信専用です。返信頂いてもお返事できませんので、あらかじめご了承ください。

前回の面談を基準と
している施設の場合

★ [一時預かり保育サービス]再面談のお知らせ

2025/07/13(日) 15:30

From <ichiji@hoic.jp> トーク 予定招待
To <> <>

山田 花子様

いつもご利用いただきありがとうございます。
間もなく、最終予約利用日より6ヵ月が経過いたします。

6ヵ月を過ぎると一時的に施設予約が不可となり再面談が必要となります。

■ ご登録のお子様

山田 三郎 さん

■ 施設名

中央保育園

■ 期日

2025年6月27日(金)以降の利用は再面談が必要となります。

再面談のお申し込みは、マイページより申請ください。

https://w806040101.stg.azukari.hoic.jp/my/reinterview?facility_seq=2&user_seq=96

*このメールに心当たりがない方は、お手数ですが、Hoicサポート (info@hoic.jp) まで、その旨をご連絡ください。

*このメールアドレスは配信専用です。返信頂いてもお返事できませんので、あらかじめご了承ください。

前回の利用を基準と
している施設の場合

①メールに記載されているURLをクリックして、再面談の申し込みをしてください。

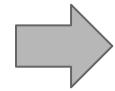
※P78に続く→

基本操作「再面談の申し込み方法」②アカウント情報から申し込む

ログイン方法はP29～をご参照ください。



マイページ
「アカウント情報」を
クリックします。



①お子さまの情報に表示されている「面談
予約」ボタンを押してください。

基本操作「再面談の申し込み方法」※メールURL/アカウント情報 共通

再面談を申請する

再面談の流れ

STEP 1 面談のご予約
下記「登録・面談の申し込み」から面談のご予約をお願いします

STEP 2 必要書類の準備
面談時に必要なもの
※必要書類は店によって異なります
□ 伝票
□ 母子手帳
□ 保険証と医療証（コピーをとって）

STEP 3 面談日の決定
施設より面談日が決まりましたら、ご連絡いたします。
※面談希望日の～3日前にあっても施設が無い場合はお手数ですがお電話にてご連絡ください。

STEP 4 面談日
直接図に「お子さまと一緒に」をお越しください。
印鑑・母子手帳・保険証と医療証などをお忘れのないように。
面談時間は約30分です。
※アレルギーやかかりやすい病気、生活状況などお子さまをお預かりする上で必要なことを質問させていただきます。
※お子さま、保護者の方の顔写真を撮影させていただきます。

STEP 5 登録完了

再面談の申込

再面談の申込

中央くみい第8保育ルーム 603

お子様
 山田 太郎

再面談期限日
2025-07-10

面談の希望日時

第1希望 YYYY/MM/DD 時間 第2希望 YYYY/MM/DD 時間 第3希望 YYYY/MM/DD 時間

曜日	受付時間
月	08:00～20:00
火	08:00～20:00
水	08:00～20:00
木	08:00～20:00
金	08:00～20:00

の利用登録の「個人情報取り扱い」「利用規約」にご同意のうえ、「同意する」にチェックボタンを押して下さい。

同意する

確認画面にすすむ

② 第1～第3まで、面談の希望日時をカレンダーマークとプルダウンで選択してください。

③ 「同意する」にチェックを入れ「確認画面にすすむ」を押して、次画面で「送信する」を押したら、申請完了です。施設側にて面談の日程が決まり次第、メールが届きます。

基本操作「連絡帳(メッセージ)」

基本操作「連絡帳」

①マイページをクリックします。

②連絡帳をクリックします。

一時預かりWEB予約は[こちら](#)

空き状況を見る 施設に利用登録を申請する(面談予約) マイページ (予約の確認・取消) 施設情報 QRコード表示

利用登録申請履歴
現在の予約
過去の予約
連絡帳
アカウント情報
メール受信設定
ハスフード設定

基本操作「連絡帳」



③本文をクリックすると
内容の確認ができます。

※連絡帳(メッセージ)はメール通知が届きます。

基本操作「連絡帳」

エクシオ保育園
2024/2/19 17:49
おむつの替えが必要となりますので、忘れずに持参ください。

添付用Wordファイル.pdf

添付ファイルをクリックすると内容を確認することができます。

横浜太郎 2024/02/19 17:55
ご連絡ありがとうございます。かしこまりました。

簡単にメッセージをやり取りすることができます。

④「送信する」をクリックすると、メッセージが送信されます。

▶ 送信する

基本操作「注意事項・よくある質問・お知らせ」

基本操作「注意事項・お知らせ」

トップページ

施設側または自治体から発信される注意事項を確認することができます。

「一覧を見る」をクリックすると詳細や過去の情報を確認することができます。

施設側または自治体から発信されるお知らせを確認することができます。

「一覧を見る」をクリックすると詳細や過去の情報を確認することができます。

ご利用に関する注意事項

- 2024-02-29 エクシオ秋保育園
【施設側】投稿権管理について
- 2024-02-29 エクシオ春保育園
【施設側】駐車場利用について
- 2024-02-29 エクシオ春保育園
【施設側】駐車場利用に関する注意事項

一覧を見る

お知らせ

- 2024-06-26 エクシオ春保育園
【施設側】追加料金について
- 2024-06-25 エクシオ春保育園
【施設側】アレルギーに関すること
- 2024-06-25 エクシオ秋保育園
手ぶら保育開始しました。

一覧を見る

基本操作「よくある質問」

①お名前の部分にカーソルをあわせます。

横浜花子

ご利用に関する注意事項

お知らせ

よくあるご質問

個人情報保護方針

保護者マニュアル

②よくあるご質問をクリックします。

一時預かりWEB予約はこちら

AZUKARI

一時預かりWEB予約はこちら

空き状況を見る

施設に利用登録を申請する(面談予約)

マイページ(予約の確認・取消)

施設情報

QRコード表示

基本操作「よくある質問」

よくあるご質問

カテゴリーを選択ください

カテゴリーを絞って検索することができます。

キャンセルについて

Q. 【市役所】キャンセル料について

A. やむを得ない理由を除き前日20:00以降のキャンセルは1回あたり1,100円(税込み)のご料金が発生いたします。

また、無断キャンセルが3回以上あった場合はご利用ができませんのでご注意ください。

延長料金について エクシオC保育園

③施設へお問い合わせする前に
よくある質問をご確認ください。

Q.

A. 延長料金は、お迎えの時間より15分をお越えた場合に1回1,000円が発生いたします。

設定「メール受信設定」

設定「メール受信設定」



設定「メール受信設定」

メール受信設定

リマインドメールを受信

③リマインドメールが不要な場合はチェックを外します。
※送信されるタイミングは施設により異なります。

ご利用日の前日に、リマインドメールをお送りします

入退室メールを受信

③入退室メールが不要な場合はチェックを外します。

入室及び、退室時にメールをお送りします

④設定を変更したあとは
「保存」を押してください。

保存

設定「メールアドレス設定」

設定「メールアドレス設定」



設定「メールアドレス設定」

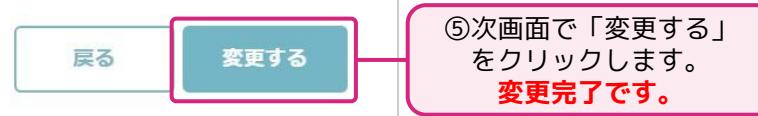
メールアドレスを入力

新しいメールアドレスを入力し、「確認する」ボタンをクリックしてください。



メールアドレスを確認

新しいメールアドレスを確認し、「変更する」ボタンをクリックしてください。



設定「パスワード設定」

設定「パスワード設定」

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'One-time care booking', 'Check availability', 'My Page' (highlighted with a pink box), 'Facility list', and 'Logout'. Below the navigation bar is a colorful background image of a garden with a train. In the center, there is a blue box with the text '\アズカリ/' and 'AZUKARI' in large letters, followed by 'One-time care booking WEB reservation is here!'. Below this box are five circular icons with text labels: 'Check availability', 'Apply for facility use (face-to-face reservation)', 'My Page (confirmation/cancellation of reservations)', 'Facility information', and 'QR code display'. A pink box with the text '①マイページをクリックします。' (Step 1: Click on My Page) is overlaid on the 'My Page' icon in the navigation bar. A pink arrow points from this box down to the 'My Page' icon in the center. To the right, a vertical list of menu items is shown in a pink-bordered box: 'Utilization registration application history', 'Current reservation', 'Past reservation', 'Contact list', 'Account information', 'Email reception settings', 'Email address settings', and 'Password settings'. The 'Password settings' item is highlighted with a pink box and a pink arrow pointing down to it. A pink box with the text '②パスワード設定をクリックします。' (Step 2: Click on Password settings) is overlaid on the 'Password settings' item.

①マイページをクリックします。

②パスワード設定をクリックします。

- 利用登録申請履歴
- 現在の予約
- 過去の予約
- 連絡帳
- アカウント情報
- メール受信設定
- メールアドレス設定
- パスワード設定

設定「パスワード設定」

新しいパスワードを入力

新しいパスワードを入力し、「確認する」ボタンをクリックしてください。

.....

.....

!

!

③パスワードを入力します。

確認する

④「確認する」をクリックします。

新しいパスワードを確認

新しいパスワードを確認し、「変更する」ボタンをクリックしてください。

戻る

変更する

⑤次画面で「変更する」をクリックします。
変更完了です。

入退室「QRコード表示」 ※オプション機能

入退室「QRコード表示」 ※施設のご契約内容によっては、本機能をご利用いただけない場合がございます。

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for '一時預かり予約' (Temporary Care Reservation), '空き状況を見る' (Check Availability), 'マイページ' (My Page), '施設一覧' (Facility List), and a user profile for '横浜花子'. The main content area features a colorful, cartoonish background of a train and trees. A central blue box contains the text '\アズカリ/' and 'AZUKARI' with a smiley face icon, followed by '一時預かりWEB予約はこちら'. Below this are five circular icons: '空き状況を見る' (Check Availability), '施設に利用登録を申請する(面談予約)' (Apply for facility use registration (face-to-face reservation)), 'マイページ (予約の確認・取消)' (My Page (Reservation confirmation/cancellation)), '施設情報' (Facility Information), and 'QRコード表示' (QR Code Display). The 'QRコード表示' icon is highlighted with a pink border and a pink line points from it to the explanatory text on the right.

QRコードリーダーに下記のQRコードをかざしてください

予約ID: 246
児童名: 横浜太郎
予約日時: 07/31 (水) 09:00~12:00



「QRコード表示」をクリックします。
最も近い予約日のQRコードが表示されます。

入退室「QRコード表示」 ※施設のご契約内容によっては、本機能をご利用いただけない場合がございます。



\アズカリ/
AZUKARI
相談窓口

050-3315-0399
月曜日～土曜日 9:00-17:00