

# AZUKARI予約システム 保護者マニュアル

---



QRコードから近隣施設を検索可能！

The screenshot displays the AZUKARI website interface. At the top left is the logo with the text "\アズカリ/ AZUKARI". To the right is a search bar containing the text "施設を検索する" and a navigation link "保育施設運営の方はこちら". The main content area features a large image of a smiling woman holding a baby, with a smartphone in her hand. Overlaid on this image is a white box containing the text "\アズカリ/ AZUKARIで、施設を簡単検索" and a yellow search button labeled "施設を検索する". The background of the image shows a bright window with greenery outside.

# 目次

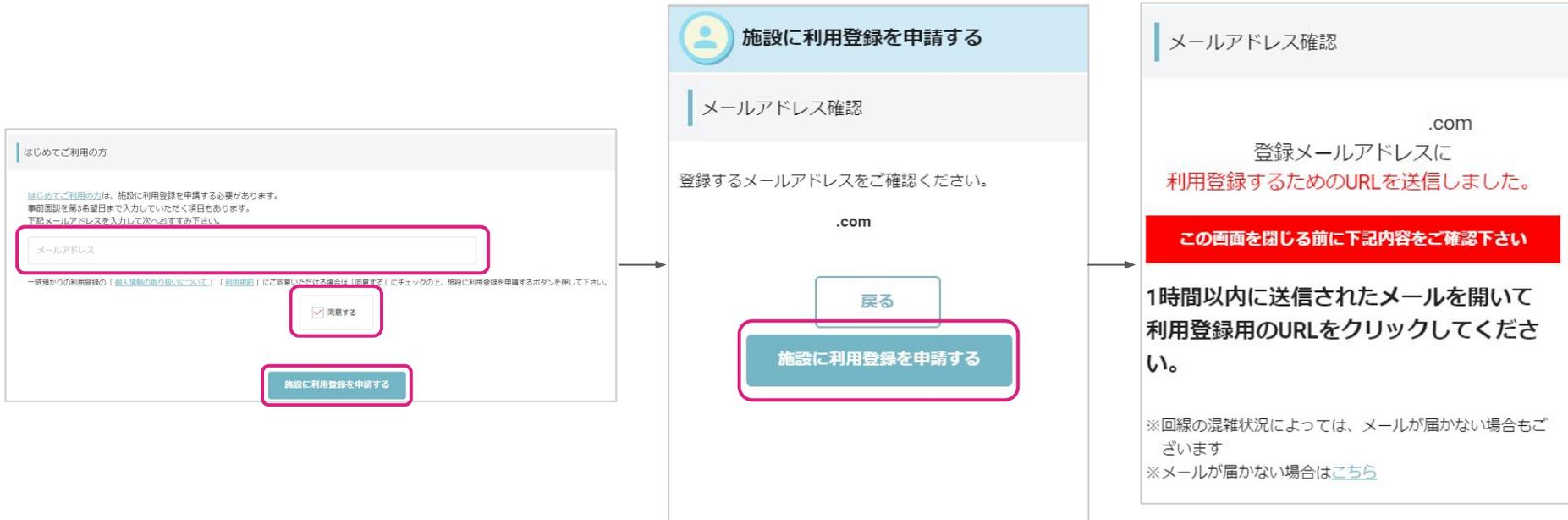
---

01.新規申請「はじめてご利用の方」	P4-15	11.基本操作「連絡帳(メッセージ)」	P79-82
02.新規申請「面談日の変更方法」	P16-19	12.基本操作「注意事項・よくある質問・お知らせ」	P83-86
03.追加申請「兄弟姉妹の追加」	P20-24	13.設定「メール受信設定」	P87-89
04.追加申請「複数施設の利用申請」	P25-28	14.設定「メールアドレス設定」	P90-92
05.基本操作「ログイン方法」	P29-35	15.設定「パスワード設定」	P93-95
06.基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」	P36-40	16.入退室「QRコード表示」(オプション機能)	P96-98
07.基本操作「予約方法」	P41-54		
08.基本操作「キャンセル方法」	P55-60		
09.基本操作「アカウント情報」	P61-73		
10.基本操作「再面談」	P74-78		

## 新規申請「はじめてご利用の方」

---

# 新規利用申請「はじめてご利用の方」



- 1.一時預かり予約システムの「利用規約」及び「個人情報取り扱いについて」を確認いただき「メールアドレス」を入力の上同意するボタンにチェックを入れ「施設に利用登録を申請する」をクリックします。
- 2.確認ページに移動しますので、入力内容に誤りがないか確認をお願いします。
- 3.登録したメールアドレス宛に利用登録用のURLが配信されます。

# 新規利用申請「はじめてご利用の方」

[一時預かり保育サービス]ご登録メールアドレスを ☞ ☒  
ご確認ください [受信トレイ](#) x

本メールは、一時預かり保育システムをご利用いただくために、ご登録いただいたメールアドレスが正しいかどうか確認するための認証用メールです。  
メールアドレスの認証と受信確認は完了しました。

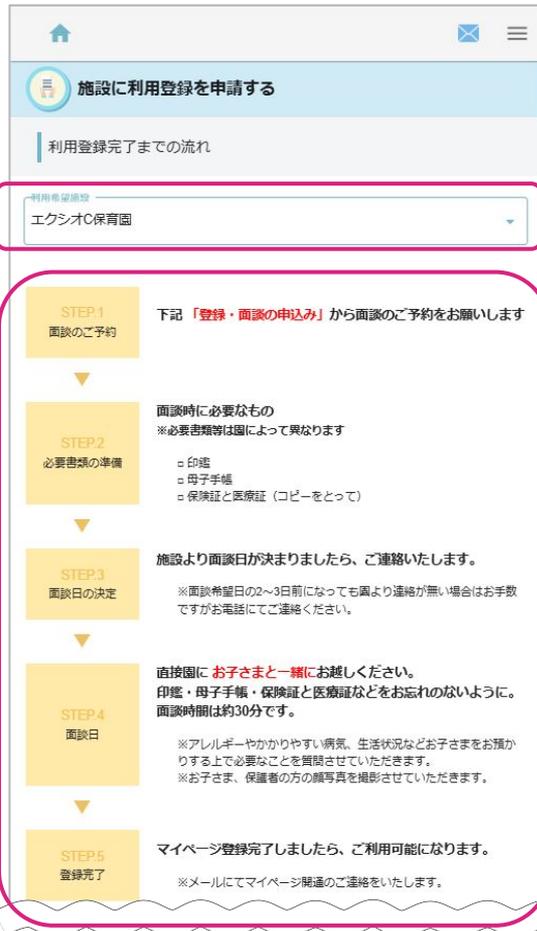
つづいて  
下記URLをクリックしてアカウント登録をお願いします。

<https://w206010101.stg.azukari.hoic.jp/my/registration?code=7-vXlxMPdx7QTDJIVRDgtHpMs2b37ilsy>

※このメールに心当たりがない方は、お手数ですが、Hoicサポート ([info@hoic.jp](mailto:info@hoic.jp)) まで、その旨をご連絡ください。  
※このメールアドレスは配信専用です。返信頂いてもお返事できませんので、あらかじめご了承ください。

URLをクリックします。

登録完了までの流れや面談の実施方法などは、  
施設により異なるのでご注意ください。



〇〇町  
エクシオA保育園

〇〇町  
エクシオB保育園

〇〇町  
エクシオC保育園

申請を行う施設を選択します。  
1度に申請ができる施設は**1施設**です。

# 新規利用申請「はじめてご利用の方」

登録・面談の申込み

お子さまの名前 必須

田中 健太郎

ふりがな 必須

たなか けんたろう

呼び名 (ニックネーム)

けんちゃん

生年月日 必須

 お申し込みは0歳1ヶ月からです

年 月 日

性別 必須

男  女

備考

まずは、お子さまの情報から登録を行います。

お申込みが可能な月齢は施設により異なります。

備考欄は手入力が可能です。

入力項目は、施設側の設定により異なります。

- ・ 緊急連絡先
- ・ 予防接種情報
- ・ 通所施設
- ・ かかりつけ医療機関
- ・ 発達状況
- ・ 感染病歴
- ・ 体質・これまでの病気
- ・ 常備薬
- ・ 食事
- ・ 性格
- ・ その他

※入力した情報は、利用申請後も変更が可能です。生年月日及び性別の変更はできませんのでご注意ください。

# 新規利用申請「はじめてご利用の方」

※施設側の設定により表示がない項目がございます。

普段お子さまが通っている  
保育施設の名称と連絡先を  
ご入力ください。  
施設種別はプルダウンから  
選択可能です。

## 通所施設

施設種別 必須

公立保育園

名称 必須

〇〇〇保育園・幼稚園

電話番号 必須

例) 09012345678

## かかりつけ医療機関

かかりつけ医療機関 1

名称

〇〇〇医院

電話番号

例) 0312345678

+ 入力を追加

公立保育園  
認定こども園  
幼稚園  
認可保育園  
認可外保育園  
小規模保育事業所  
夜間一時保育  
家庭的保育事業  
事業所内保育事業  
その他

※ここでご登録いただいた情報は、マイページ>アカウント  
情報より変更いただけます。

# 新規利用申請「はじめてご利用の方」

※施設側の設定により表示がない項目がございます。

## 発達状況

2歳未満児

### 周産期・乳児期の発達

妊娠中の異常  なし  あり

出産時の異常  なし  あり

出生時体重

新生児期に多呼吸・頻脈・チアノーゼ・嘔吐  なし  あり

栄養  母乳栄養  人工栄養  混合栄養

哺乳力  普通  弱い

体重増加  普通  不良

首のすわり

おすわり

一人歩き

人見知り

初語（意味のある言葉）

その他

寝方  うつぶせ寝  あおむけ寝  横向き寝

## 感染病歴

突発性発疹

百日せき

麻疹(はしか)

風疹

流行性耳下腺炎(おたふく)

水痘(みずぼうそう)

その他

その他の病気 1  
病名   
年齢

+ 入力を追加

痘瘡  無  有

## 体質・これまでの病気

アレルギー   なし  あり

喘息   なし  あり

アトピー性皮膚炎  なし  あり

その他  嘔吐  湿疹  扁桃腺肥大  その他

入院  なし  あり

## 常用薬

喘息・アトピー性皮膚炎・はいれん等で、常時内服しているお薬があれば具体的にお書きください。（内服時間も）

## 食事

食物アレルギー  なし  あり

食事制限の指示を主治医から受けている場合は、具体的にお書きください。

食事制限の指示を主治医から受けている場合は、具体的にお書きください。

## 性格

性格

# 新規利用申請「はじめてご利用の方」

※施設側の設定により表示がない項目がございます。

体質や、くせなど心配なこと、配慮してほしいことについて具体的に書さください。

体質や、くせなど心配なこと、配慮してほしいことについて具体的に書さください。

## 五種混合

1回目

接種日 年 月 月

2回目

接種日 年 月 月

3回目

接種日 年 月 月

追加

接種日 年 月 月

## 四種混合

1回目

接種日 年 月 月

2回目

接種日 年 月 月

3回目

接種日 年 月 月

追加

接種日 年 月 月

## 三種混合

1回目

接種日 年 月 月

2回目

接種日 年 月 月

## ポリオ

1回目

接種日 年 月 月

2回目

接種日 年 月 月

3回目

接種日 年 月 月

追加

接種日 年 月 月

## Hibヒブ

1回目

# 新規利用申請「はじめてご利用の方」

※施設側の設定により表示がない項目がございます。

接種日 年 月 月

追加

接種日 年 月 月

**小児 肺炎球菌**

1回目  
接種日 年 月 月

2回目  
接種日 年 月 月

3回目  
接種日 年 月 月

追加

接種日 年 月 月

**BCG**

接種日 年 月 月

**MR(麻疹・風疹)**

1回目  
接種日 年 月 月

2回目  
接種日 年 月 月

**日本脳炎**

1回目  
接種日 年 月 月

**水痘(みずぼうそう)**

1回目  
接種日 年 月 月

2回目  
接種日 年 月 月

**流行性目下腺炎(おたふく)**

1回目  
接種日 年 月 月

2回目  
接種日 年 月 月

# 新規利用申請「はじめてご利用の方」

※施設側の設定により表示がない項目がございます。

ロタウイルス

1回目  
接種日  
年 月 月

2回目  
接種日  
年 月 月

追加  
接種日  
年 月 月

B型肝炎

1回目  
接種日  
年 月 月

2回目  
接種日  
年 月 月

追加  
接種日  
年 月 月

お子さまを追加する +

複数のお子さまの登録が可能です。  
兄弟姉妹の登録は、  
申請登録後も  
マイページから追加  
申請ができます。

# 新規利用申請「はじめてご利用の方」

※施設側の設定により表示がない項目がございます。

保護者名 **必須**

田中 花子

保護者 ふりがな **必須**

たなか はなこ

続柄 **必須**

父親  母親  その他

住所 **必須** ※住民票に記載されているもの

市内/市外

郵便番号(ハイフン不要)

都道府県

市区町村

町名・番地

建物名・部屋番号

電話番号 **必須**

例) 09012345678

メールアドレス **必須** 認証済

住所検索

続いて、保護者情報を登録します。  
登録できる保護者情報は 1名のみとなります。

郵便番号を入力することで「住所検索」機能を利用することができます。

ここに登録したお電話番号でSMS認証(P15)を行います。  
※080・070・090以外の電話番号の場合はSMS認証はございません。

メールアドレス **必須** 認証済

@gmail.com

パスワード **必須**

半角英数8文字以上

確認用 もう一度同じパスワードを入力

緊急連絡先 氏名 **必須**

田中 花子

続柄 **必須**

父親  母親  祖父  祖母

その他

緊急連絡先電話番号 **必須**

例) 09012345678

認証済みのメールアドレスが表示されます。

パスワードを半角英数8文字以上で設定してください。

緊急連絡先を登録します。  
※施設の設定により表示がない場合もございます。

※入力した情報は、利用申請後も変更が可能です。

# 新規利用申請「はじめてご利用の方」

※施設側の設定により表示がない項目がございます。

面談の希望日時 **必須**

第1希望 YYYY/MM/DD 時間

第2希望 YYYY/MM/DD 時間

第3希望 YYYY/MM/DD 時間

面談希望日を入力します。  
最大第3希望まで申請が可能です。  
実施している曜日・時間をご確認のうえ  
申請してください。

曜日	木
受付時間	10:00~16:00
曜日	金
受付時間	11:00~15:00

「クリップマーク」を押して添付ファイルを選択、「+マーク」で添付ファイルを追加することができます。

ファイルアップロード **必須**

添付書類:  
申込書を事前にご記入の上添付をお願いします。  
※手紙で持参されます場合は添付は不要です。  
※10MB以内の.jpg.png.pdf.xls.xlsx.doc.docx.txt.ppt.pptx ファイルのアップロードが可能です

Hoicの利用登録の「個人情報取り扱い」「利用規約」にご同意のうえ、「同意する」にチェックボタンを押して下さい。

同意する

確認画面にすすむ

お子様および保護者様の情報の入力すべてが終わったら、「同意する」にチェックを入れ「確認画面にすすむ」をクリックします。

面談の希望日時

第1希望 2024/02/21 14:00  
第2希望 2024/02/22 15:00  
第3希望 2024/02/22 15:30

添付書類

hoic ロゴ.png

緊急連絡先氏名

山田和彦

続柄

父親

緊急連絡先電話番号

050:

確認画面で入力内容に誤りがなければ、「送信する」を押してください。

# 新規利用申請「はじめてご利用の方」

認証コードを入力して「送信する」をクリックしてください。  
以上で、**利用申請完了です。**

※070・080・090以外の電話番号の場合はSMS認証はありません。

## 【一時預かり保育サービス】初回面談について

様

初回の面談リクエストを下記内容で送信しました。  
ご希望の施設より面談日にて折返しご連絡させていただきます。  
※2～3日経っても折返しが無い場合は、お手数ですが直接保育園へご連絡ください。

面談希望日時

第1希望  
2024年2月29日(木)  
14:30～

第2希望  
2024年3月5日(火)  
13:30～

第3希望  
2024年3月7日(木)  
13:00～

初回面談の申請が施設へ送信されます。  
施設側からの確定連絡後、初回面談の日程が決まり、メールが届きます。

## 新規申請「面談日の変更方法」

---

# 新規利用申請「面談日の変更方法」

新規利用申請情報でログインを行います。  
ログイン方法はP29~をご参照ください。

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, reservation, vacancy check, user profile, facility list, and user name (横濱花子). The main content area features a large banner with the AZUKARI logo and a blue button that says "一時預かりWEB予約はこちら". Below the banner are five circular icons representing different services: "空き状況を見る", "施設に利用登録を申請する(面談予約)", "マイページ(予約の確認・取消)", "施設情報", and "QRコード表示". A pink callout box points to the "マイページ" icon in the navigation bar with the text "マイページにカーソルを合わせます。". Another pink callout box points to the "利用登録申請履歴" menu item in the right-hand navigation menu.

マイページにカーソルを合わせます。

利用登録申請履歴

現在の予約

利用登録申請履歴をクリックします。

連絡帳

アカウント情報

メール受信設定

メールアドレス設定

パスワード設定

# 新規利用申請「面談日の変更方法」

施設利用登録申請履歴

表示を更新する

申請ID	申請日	施設名	児童氏名	生年月日	面談希望日	ステータス	操作
17	2024-02-27	エクシオB保育園	茅ヶ崎奏	20		未実施	変更
16	2024-02-23	エクシオC保育園	茅ヶ崎奏	2019-02-20	2024-02-28(水) 10:00 2024-02-29(木) 10:30 2024-02-29(木) 10:30	未実施	変更

ステータスが未実施の場合に限り変更申請が可能です。

変更をクリックします。

児童氏名	生年月日	面談希望日	ステータス	操作
茅ヶ崎奏	2019-02-20	2024-03-01(金) 10:30 ✓	面談日決定	変更
茅ヶ崎奏	2019-02-20	2024-03-02(土) 16:00 2024-03-09(土) 15:00 2024-02-28(水) 10:00 2024-02-29(木) 10:30 2024-02-29(木) 10:30	未実施	変更

# 新規利用申請「面談日の変更方法」

### 面談の希望日時

2024-02-29 10:30      2024-03-02 10:00

第1希望 2024/02/29 10:30 第2希望 2024/03/02 10:00

2024-03-06 11:00

第3希望 2024/03/06 11:00

曜日	受付時間
月	
火	
水	10:00～16:00
木	10:00～16:00
金	10:00～16:00
土	10:00～16:00

キャンセル      変更する

変更日時を選択してください。

「変更する」を押します。

変更する

### 施設あてメール例

ID:79338-1  
面談希望日変更連絡

ichiji@hoic.jp  
To: info

エクシオB保育園(pass: exeo8940)様

下記の通り面談希望日が変更されました。

#### 面談希望日時

第1希望  
2024年03月01日(金)  
10:30～

第2希望  
2024年03月02日(土)  
16:00～

第3希望  
2024年03月09日(土)  
15:00～

保護者名  
茅ヶ崎健太 様

利用児童名  
茅ヶ崎義

※このメールに心当たりがない方は、お手数ですが、Hoicサポート (info@hoic.jp) まで、その旨をご連絡ください。  
※このメールアドレスは配信専用です。返信頂いてもお返事できませんので、あらかじめご了承ください。

保護者が変更すると施設にメール通知が届きます。

## 追加申請「兄弟姉妹の追加」

---

# 追加申請「兄弟姉妹の追加」

The screenshot shows a website header with navigation links: 一時預かり予約 (Temporary stay reservation), 空き状況を見る (View availability), マイページ (My page), 施設一覧 (Facility list), and 横浜花子 (Yokohama Hanako). The main content area features a colorful illustration of a train in a whimsical landscape. A blue box contains the text "一時預かりWEB予約はこちら" (Temporary stay web reservation is here). Below this, five circular icons represent different functions: 空き状況を見る (View availability), 施設に利用登録を申請する(面談予約) (Apply for facility use registration (interview reservation)), マイページ (予約の確認・取消) (My page (reservation confirmation/cancellation)), 施設情報 (Facility information), and QRコード表示 (QR code display). A pink callout box with a white background and a pink border points to the "施設に利用登録を申請する(面談予約)" icon, containing the text: ①施設に利用登録を申請するをクリックします。 (Click to apply for facility use registration.)

①施設に利用登録を申請するをクリックします。

一時預かりWEB予約はこちら

空き状況を見る

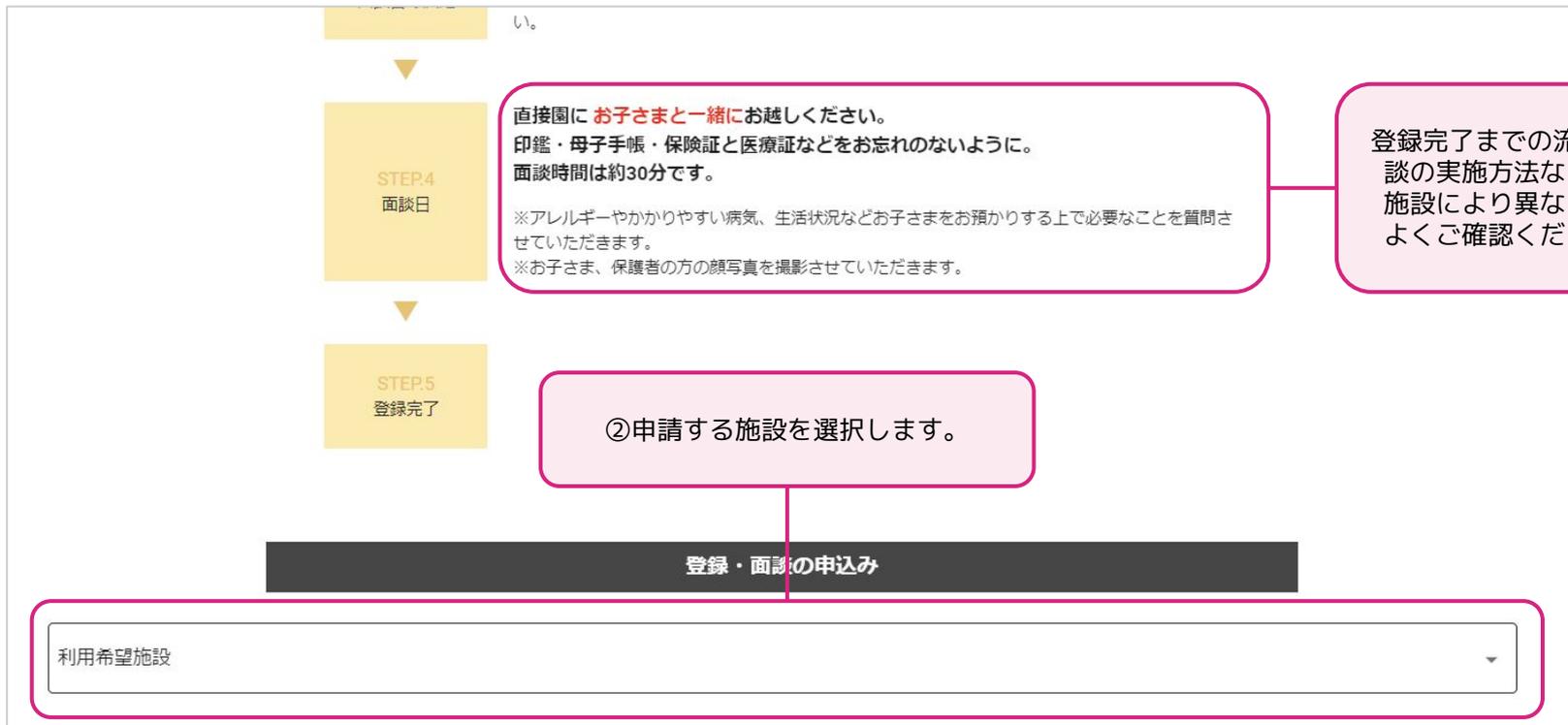
施設に利用登録を申請する(面談予約)

マイページ (予約の確認・取消)

施設情報

QRコード表示

# 追加申請「兄弟姉妹の追加」



# 追加申請「兄弟姉妹の追加」

## 登録・面談の申込み

お子さまの名前

横浜太郎

利用申請済み

お子さまを追加する



既に利用登録が完了している場合は、このようにステータスが表示されます。  
※状態に応じてステータスは更新されます。

③お子さまを追加するをクリックします。

保護者名 **必須**

編集不可

横浜桜子

ふりがな **必須**

よこはまさくらこ

※既に登録されている情報は変更できません。

# 追加申請「兄弟姉妹の追加」

お子さまの名前 **必須**

横浜花子

ふりがな **必須**

よこはまはなこ

呼び名（ニックネーム）

ハナちゃん

生年月日 **必須**

2022 年 10 月 20 日

性別 **必須**

男  女

④お子さまの情報および  
面談希望日を入力し、  
必要書類を添付します。

面談の希望日時 **必須**

第1希望 YYYY/MM/DD 時間 第2希望 YYYY/MM/DD 時間 第3希望 YYYY/MM/DD 時間

曜日	受付時間
月	09:00~16:00
火	09:00~16:00
水	10:00~16:00
木	10:00~16:00
金	11:00~15:00

ファイルアップロード **必須**

添付書類  
申込書を事前にご記入の上添付をお願いします。※手紙で持参されます場合は添付は不要です。  
※10MB以内の .jpg .png .pdf .xls .xlsx .doc .docx .txt .ppt .pptx ファイルのアップロードが可能です



Hoicの利用登録の「個人情報取り扱い」「利用規約」にご同意のうえ、「同意する」にチェックボタンを押して下さい。

同意する

確認画面にすすむ

⑤「同意する」にチェックを入れて  
「確認画面にすすむ」を押してください。  
次画面で「送信する」をクリックすると、  
申請が完了します。  
※新規申請と同様の操作方法となります。

※添付ファイル機能は施設側の設定により表示がない場合がございます。

## 追加申請「複数施設の利用申請」

---

# 追加申請「複数施設の利用申請」

The screenshot shows a website header with navigation links: 一時預かり予約 (Temporary stay reservation), 空き状況を見る (View availability), マイページ (My page), 施設一覧 (Facility list), and 横浜花子 (Yokohama Hanako). The main content area features a colorful illustration of a train in a park. A blue box contains the text "一時預かりWEB予約はこちら" (Temporary stay web reservation is here). Below this, five circular icons represent different functions: 空き状況を見る (View availability), 施設に利用登録を申請する(面談予約) (Apply for facility use registration (interview reservation)), マイページ (予約の確認・取消) (My page (reservation confirmation/cancellation)), 施設情報 (Facility information), and QRコード表示 (QR code display). A pink callout box with a white background and a pink border points to the second icon, containing the text: ①施設に利用登録を申請するをクリックします。 (Click to apply for facility use registration.)

一時預かりWEB予約はこちら

①施設に利用登録を申請するをクリックします。

空き状況を見る

施設に利用登録を申請する(面談予約)

マイページ (予約の確認・取消)

施設情報

QRコード表示

# 追加申請「複数施設の利用申請」

登録・面談の申込み

利用希望施設  
エクシオB保育園(▼)

お子さまの名前	桜木明彦香	<input type="checkbox"/> 利用登録を申請する ▼
お子さまの名前	桜木明彦香	<input type="checkbox"/> 利用登録を申請する ▼

お子さまを追加する +

保護者名 必須

編集不可

②プルダウン▼より  
申請する施設を選択  
します。

③利用申請するお子さまに  
チェックを入れてください。

複数の施設を利用する場合は、各施設へ申請を行う必要があり施設側の承認(面談)が必要です。

# 追加申請「複数施設の利用申請」

面談の希望日時 **必須**

第1希望 YYYY/MM/DD  時間  第2希望 YYYY/MM/DD  時間  第3希望 YYYY/MM/DD  時間

曜日	受付時間
月	09:00～16:00
火	09:00～16:00
水	10:00～16:00
木	10:00～16:00
金	11:00～15:00

ファイルアップロード **必須**

添付書類  
申込書を事前にご記入の上添付をお願いします。※手紙で持参されます場合は添付は不要です。  
※10MB以内の .jpg .png .pdf .xls .xlsx .doc .docx .txt .ppt .pptx ファイルのアップロードが可能です

同意する

の利用登録の「個人情報取り扱い」「利用規約」にご同意のうえ、「同意する」にチェックボタンを押して下さい。

④カレンダーとプルダウンを使って面談希望日を入力し、必要書類を添付します。

⑤「同意する」にチェックを入れて「確認画面にすすむ」を押してください。次画面で「送信する」をクリックすると、申請が完了します。  
※新規申請と同様の操作方法となります。

※添付ファイル機能は施設側の設定により表示がない場合がございます。

## 基本操作「ログイン方法」

---

# 新規利用申請「ログイン方法」

The screenshot shows a web interface for logging in. At the top, there are navigation links: home, reservation, empty status, facilities, and login. The main heading is 'ログインする' (Login). Below it, a prompt asks for login information. A note states that login is required for reservations. Two input fields are shown: 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password), both with red warning icons and labels 'メールアドレスを入力してください' and 'パスワードを入力してください'. A 'ログイン' (Login) button is below. A second section, 'はじめてご利用の方' (For first-time users), explains that registration is needed and provides an email input field and a '同意する' (I agree) checkbox. Two callout boxes provide additional instructions: one for new users to enter their registered email and password, and another stating that first-time users must register before using the service.

ログインする

ログイン情報を入力してください

ご予約にはログインしていただく必要があります

▲ メールアドレスを入力してください

メールアドレス

▲ パスワードを入力してください

パスワード

※メールアドレスをあいりした場合は [こちら](#)  
※パスワードを忘れた場合は [こちら](#)

ログイン

はじめてご利用の方

はじめてご利用の方は、施設に利用登録を申請する必要があります。  
事前面談を第3希望日まで入力していただく項目もあります。  
下記メールアドレスを入力して次へおすすみ下さい。

メールアドレス

一時預かりの利用登録の [個人情報取り扱いについて](#) 「[利用規約](#)」にご同意いただける場合は「同意する」にチェックの上、施設に利用登録を申請するボタンを押して下さい。

同意する

①新規申請時に登録したメールアドレスとパスワードを入力します。

はじめて利用する場合は「はじめてご利用の方」より新規登録が必要です。

# 新規利用申請「ログイン方法」

ログインする

ログイン情報を入力してください

ご予約にはログインしていただく必要があります

▲ メールアドレスを入力してください

メールアドレス

▲ パスワードを入力してください

パスワード

\*メールアドレスを忘れた場合は [こちら](#)  
\*パスワードを忘れた場合は [こちら](#)

ログイン

はじめてご利用の方

はじめてご利用の方は、施設に利用申請前申込を第3希望日まで入力していただき、下記メールアドレスを入力して次へ進むボタンを押して下さい。

メールアドレス

一時預かりの利用登録の「個人情報の取扱い」に同意する

② 「ログイン」をクリックすると、トップページが表示されます。



# 新規利用申請「メールアドレスを忘れた場合」

ログイン情報を入力してください

ご予約にはログインしていただく必要があります

⚠ メールアドレスを入力してください

メールアドレス



⚠ パスワードを入力してください

パスワード



※メールアドレスを忘れた場合は [こちら](#)

※パスワードを忘れた場合は [こちら](#)

メールアドレスを忘れた場合は  
施設へ直接お問い合わせください。  
※ログイン後、アカウント情報より  
変更することも可能です。

ログイン

# 新規利用申請「パスワードを忘れた場合」

ログイン情報を入力してください

ご予約にはログインしていただく必要があります

⚠ メールアドレスを入力してください

メールアドレス

⚠ パスワードを入力してください

パスワード

※メールアドレスを忘れた場合は [こちら](#)

※パスワードを忘れた場合は [こちら](#)

①パスワードを忘れた場合は  
「こちら」をクリックします。

ログイン

# 新規利用申請「パスワードを忘れた場合」

メールアドレスを入力

メールアドレスを入力し、「確認する」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス !

確認する

②メールアドレスを入力し「確認する」をクリックします。

i パスワードを忘れた場合

メールアドレスを確認

メールアドレスを確認し、「送信する」ボタンをクリックしてください。

戻る 送信する

③次画面で、メールアドレスを確認し「送信する」をクリックします。

# 新規利用申請「パスワードを忘れた場合」

本人認証確認

comに認証コードを送信しました

認証コードを入力してください

認証コードを入力

送信する

認証コードを再送する

- ④認証コードを確認し入力し、「送信する」を押してください。  
※②で入力したメールアドレスに届きます。

新しいパスワードを登録

新しいパスワードを入力し、「登録する」ボタンをクリックしてください。

新しいパスワードを入力（半角英数6文字以上）

パスワードを入力（確認用）

登録する

- ⑤新しいパスワードを入力し「登録する」をクリックします。  
**登録完了です。**

## 基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」

---

# 基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」

空き状況の確認は、ログイン前(新規申請前)でも確認することができます。

The screenshot shows a website's navigation bar with several menu items: a home icon, '一時預かり予約', '空き状況を見る', '施設一覧', an envelope icon, and 'ログインしてください'. Below the navigation bar is a blue banner with a person icon and 'ログインする'. The main content area has a heading 'ログイン情報を入力してください' and a sub-heading 'ご予約にはログインしていただく必要があります'. There are two input fields: 'メールアドレス/保護者ID' and 'パスワード', each with a red warning icon and a message: 'メールアドレスあるいは保護者IDを入力してください' and 'パスワードを入力してください' respectively. Below the fields are two links: '※メールアドレスを忘れた場合は [こちら](#)' and '※パスワードを忘れた場合は [こちら](#)'. At the bottom is a blue 'ログイン' button. A pink callout box points to the '空き状況を見る' and '施設一覧' buttons, containing the text: '①「空き状況を見る」または「施設一覧」をクリックします。 ※どちらをクリックしても同じページが開きます。'

# 基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」

施設一覧

年齢 必須

0歳児 1歳児 2歳児 3歳児 4歳児 5歳児 6歳児 7歳児 8歳児  
9歳児 10歳児 11歳児 12歳児

利用する支援 必須

一時預かり 緊急保育 トワイライトステイ

エリア

現在地周辺  
日本橋 京橋 月島

WEB予約可否

WEB予約可能

フリーワード

フリーワード

検索する

②年齢(必須)、利用する支援(必須)を選択して「検索する」を押します。  
※複数選択が可能

エリア等の検索条件から絞り込み検索も可能です。

# 基本操作「予約方法」

施設一覧

一覧を表示する 地図で表示する 表示順



### エクシオA保育園

所在地 神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1 ランドマークタワー38階

アクセス JR桜木町 徒歩5分

電話番号 012-345-6789

開園時間

閉園時間

利用料金

定員 0名

施設詳細を見る 空き状況を見る



### エクシオB保育園

所在地 神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1 ランドマークタワー37階

アクセス JR桜木町駅 徒歩5分

電話番号 012-345-6789

開園時間

閉園時間

■ 1時間ごとの料金

0歳,1歳,2歳  
利用料金 60分ごとに1,000円

3歳,4歳,5歳  
60分ごとに500円

③該当の施設が複数表示されます。  
利用したい施設の「空き状況を見る」  
をクリックしてください。

# 基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」



エクシオ保育園の空き状況

直近

カレンダー

②年齢を選択します。  
※複数選択が可能

0歳児

1歳児

2歳児

3歳児

4歳児

5歳児

2024年2月

次の週 >

	2/19 月	2/20 火	2/21 水	2/22 木	2/23 祝	2/24 土	2/25 日
全日 08:30~17:00	×	□	□	○	—	—	—
4時間 08:30~12:30	×	□	□	○	—	—	—
5時間 09:30~14:30	×	□	□	○	—	—	—
6時間 10:00~16:00	×	□	□	○	—	—	—

④該当の年齢および時間帯で  
利用可能なスケジュールを  
確認することができます。  
※施設側によっては、時間帯ではなく  
時間単位で表示されます。

○ 予約可 ▲ 残りわずか □ キャンセル待ち × 予約不可 📞 電話予約のみ — 対象外

※空き状況のみを確認することができるページとなります。  
予約を行う際は、ログインが必要です。

## 基本操作「予約方法」

---

※予約確定情報の変更は出来ません。変更を希望する予定を削除いただき再度予約申込を行ってください。

# 基本操作「予約方法」

予約申込を行うには、ログイン(P29～)が必要です。

The screenshot shows the top navigation bar of the AZUKARI website. The menu items are: 一時預かり予約 (Temporary reservation), 空き状況を見る (Check availability), マイページ (My page), 施設一覧 (Facility list), and a user profile dropdown for 横浜花子 (Yokohama Hanako). A pink box highlights the '空き状況を見る' button, with a callout box stating '空き状況を見るをクリックします。' (Click on 'Check availability').

Below the navigation bar is a large banner image of a colorful train in a field. A blue box in the center of the banner contains the text:   
＼アズカリ/  
**AZUKARI**  
一時預かりWEB予約はこちら

At the bottom of the page, there are five circular icons with labels:   
1. 空き状況を見る (Check availability) - highlighted with a pink box.   
2. 施設に利用登録を申請する(面談予約) (Apply for facility use registration (interview reservation)).   
3. マイページ (予約の確認・取消) (My page (reservation confirmation/cancellation)).   
4. 施設情報 (Facility information).   
5. QRコード表示 (QR code display).

# 基本操作「予約方法」

施設一覧

年齢 必須

0歳児 1歳児 2歳児 3歳児 4歳児 5歳児 6歳児 7歳児 8歳児  
9歳児 10歳児 11歳児 12歳児

利用する支援 必須

一時預かり 緊急保育 トワイライトステイ

エリア

現在地周辺  
日本橋 京橋 月島

WEB予約可否

WEB予約可能

フリーワード

フリーワード

検索する

年齢(必須)、利用する支援(必須)を選択して「検索する」を押します。  
※複数選択が可能

エリア等の検索条件から絞り込み検索も可能です。

# 基本操作「予約方法」

施設一覧

一覧を表示する 地図で表示する 表示順



### エクシオA保育園

所在地 神奈川県 横浜市西区 みなとみらい2-2-1 ランドマークタワー38階

アクセス JR桜木町 徒歩5分

電話番号 012-345-6789

開園時間

閉園時間

利用料金

定員 0名

施設詳細を見る

空き状況を見る



### エクシオB保育園

所在地 神奈川県 横浜市西区 みなとみらい2-2-1 ランドマークタワー37階

アクセス JR桜木町駅 徒歩5分

電話番号 012-345-6789

開園時間

閉園時間

■ 1時間ごとの料金

0歳,1歳,2歳  
利用料金 60分ごとに1,000円

3歳,4歳,5歳  
60分ごとに500円

該当の施設が複数表示されます。  
利用したい施設の「空き状況を見る」  
をクリックしてください。

# 基本操作「予約方法」(※時間帯で利用する施設の場合)

※時間単位で利用する施設の予約方法については、P47～49をご覧ください。

エクシオ保育園の空き状況

直近 カレンダー

0歳児 1歳児 2歳児 3歳児 4歳児 5歳児

2024年2月 次の週 >

	2/19 月	2/20 火	2/21 水	2/22 木	2/23 祝	2/24 土	2/25 日
全日 08:30~17:00	×	□	□	◎	—	—	—
4時間 08:30~12:30	×	□	□	◎	—	—	—
5時間 09:30~14:30	×	□	□	◎	—	—	—
6時間 10:00~16:00	×	□	□	◎	—	—	—

◎ 予約可 ▲ 残りわずか □ キャンセル待ち × 予約不可 ☎ 電話予約のみ — 対象外

カレンダーページを移動  
することができます。

施設が設定  
した時間帯  
ごとの空き  
状況が表示  
されます。

「◎ (予約可)」 (または  
「▲残りわずか」・  
「□キャンセル待ち」)  
マークをクリックします。

予約状況はマークで  
表示されます。

# 基本操作「予約方法」(※時間帯で利用する施設の場合)

## エクシオ保育園の利用を予約する

利用するお子様

横浜太郎 横浜次郎

利用するお子さまを選択します。  
複数同時選択も可能です。

利用する支援

一時預かり 緊急保育 トワイライトステイ

利用する支援を選択します。  
支援は一つのみ選択できます。

一時預かりの空き状況

2025-01-12 全日 09:00~19:00

次へ進む

選択した日付と時間帯が正しいことを確認して「次へ進む」をクリックします。

兄弟姉妹同時に利用できなくてもよい (1/12予約分)  
こちらにチェックをされた場合は、予約申し込みをした兄弟姉妹に対し、個別に抽選を行います。  
チェックをされない場合は、予約申し込みをした兄弟姉妹を1つのグループとして抽選を行います。

抽選による予約受付を行っている施設への申し込み画面に表示されます。  
チェックを入れると、同時予約をしたきょうだいのうち一部だけが当選した場合に、そのお子様だけは利用可能となります。  
チェックを入れない場合、同時予約をしたきょうだいは全員まとめて当選もしくは落選(キャンセル待ちやキャンセル)となります。

※P50に続きます。

# 基本操作「予約方法」(※時間単位で利用する施設の場合)

※時間帯で利用する施設の予約方法については、P45～46をご覧ください。

「◎(予約可)」(または「△残りわずか」・「□キャンセル待ち」)マークをクリックします。

時間単位ごとの空き状況が表示されます。  
※施設により最小単位(30分、2時間など)は異なります。

カレンダーページを移動することができます。

予約状況はマークで表示されます。

※同日の同時予約はできません。

	8/3 土	8/4 日	8/5 月	8/6 火	8/7 水	8/8 木	8/9 金
09:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎
10:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎
11:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎
12:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎
13:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎
14:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎
15:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎
16:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎
17:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎

◎ 予約可    △ 残りわずか    □ キャンセル待ち    ✕ 予約不可    ☎ 電話予約のみ    — 対象外

# 基本操作「予約方法」(※時間単位で利用する施設の場合)

施設検索

## 設の利用を予約する

利用するお子様

横浜太郎 横浜次郎

利用するお子さまを選択します。  
複数同時選択も可能です。

利用する支援

一時預かり 緊急保育 トワイライトステイ

利用する支援を選択します。  
支援は一つのみ選択できます。

お預かり時間

0 時間 0 分

お預け時間を選択します。

# 基本操作「予約方法」(※時間単位で利用する施設の場合)

一時預かりの空き状況

※複数日の予約をご希望で、かつ利用者が異なる場合は、1日程ずつ予約してください。

2025-02-13 10:00~13:00 [次へ進む](#)

直近  カレンダー

	前の週		次の週	
	2/13 木	2/14 金	2/18 火	2/19 水
09:00	◎	△	◎	◎
10:00	◎	△	◎	◎
11:00	◎	△	◎	◎
12:00	◎	△	◎	◎
13:00	◎	△	◎	◎
14:00	◎	△	◎	◎
15:00	×	×	×	×
16:00	×	×	×	×

◎ (予約可) (または「△残りわずか」・「□キャンセル待ち」) マークをクリックします。

すると、上に予約する日時が表示されるので、確認して「次へ進む」をクリックしてください。

◎ 予約可 △ 残りわずか □ キャンセル待ち × 予約不可 📞 電話予約のみ — 対象外

# 基本操作「予約方法(確認画面)」(※時間帯/時間単位で利用する施設共通)

※施設側の設定により表示される項目は異なります。

予約内容の確認

予約内容と利用登録書をご確認ください

1 予約完了後、施設からの予約確定連絡メールにて予約確定となります

【予約内容】

予約日時	2024年12月15日(日) 全日 利用予定時間 <input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分 ~ <input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分
利用児童名	山田 太郎
生年月日	2023年06月06日 <input type="text"/> 歳
支種名	一時預かり
利用施設名	エクシオ保育園
利用料	1,000円 (非課税)
キャンセル待ち <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない
減免選択	<input type="checkbox"/> 減免を申請する

予約日時を確認します。  
時間帯を選択して予約した場合は、  
利用時間をご入力ください。

キャンセル待ちの希望を選択  
します。

減免を申請する場合には  
チェックを入れます。

# 基本操作「予約方法(確認画面)」(※時間帯/時間単位で利用する施設共通)

※施設側の設定により表示される項目は異なります。

昼食・おやつを選択します。

要望を手入力できます。

追加料金	<input type="text" value="【06月11日】昼食 200円"/>
利用理由	<input type="text" value="就労のため"/>
昼食について <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 提供希望(アレルギーのある方は不可) <input type="radio"/> 食事を持参 <input type="radio"/> 粉ミルクまたは液体ミルクを持参 <input type="radio"/> 不要(午前または午後のみ利用)
おやつについて	<input checked="" type="radio"/> おやつを持参 <input type="radio"/> おやつは不要
生活保護受給の有無	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり(生活保護受給世帯の方は、利用料が免除になります。利用日当日は、被受給者証をご持参ください。)
要望など	<input type="text" value="図にお伝えしたい事があれば入力ください。アレルギーの追加変更のある方は、その原因と症状や変更点をご記入ください。"/>
添付ファイル (複数ファイル添付可能)	※10MB以内の .jpg .png .pdf .xls .xlsx .doc .docx .txt .ppt .pptx ファイルのアップロードが可能です <input type="text" value=""/> <input type="button" value="+"/>

追加料金を選択します。

利用理由を選択します。

生活保護受給について回答します。

ファイルを添付することができます。

※お迎えは、遅れることがないようにお願いします。万が一遅れる場合には、事前にご連絡をお願いします。  
※登録していない兄弟姉妹がいる場合は [マイページ](#) で追加してください。また、**兄弟姉妹も面談は必須です。**

# 基本操作「予約方法(確認画面)」(※時間帯/時間単位で利用する施設共通)

通

【利用登録書】

通所施設名	【電話：】
かかりつけ医療機関名	【電話：】
周産期・乳児期の発達	※2歳未満児のみ 妊娠中の異常：なし 出産時の異常：なし 出産時体重： 新生児期に多呼吸・頻脈・チアノーゼ・嘔吐：なし 栄養： 哺乳力： 体重増加： 首のすわり： おすわり： 一人歩き： 人見知り： 初語（意味のあることば）： その他： 寝方：
予防接種	四種混合：【1回】【2回】【3回】【追加】 三種混合ポリオ：【1回】【2回】【3回】【追加】 Hib七種：【1回】【2回】【3回】【追加】 小児肺炎球菌：【1回】【2回】【3回】【追加】 BCG： MR(麻疹・風疹)：【1回】【2回】 日本脳炎：【1回】【2回】【追加】
感染病歴	百日せき： 麻疹(はしか)： 風疹： 流行性耳下腺炎(おたふく)： 水痘(みずぼうそう)： その他： 菌薬：
体質・これまでの病気	アレルギー：無 喘息：無 アトピー性皮膚炎：無 その他： 入院：無
常用薬	
食事	食物アレルギー：無
性格	
その他	
緊急連絡先	横浜次郎 / 父親 / 070

新規利用申請で入力した内容が、予約時に閲覧できます。

※施設の設定によっては表示されません。

# 基本操作「予約方法(確認画面)」(※時間帯/時間単位で利用する施設共通)

注意事項は必ずご確認ください

キャンセル規定について

キャンセル規定

- ・不定期利用のキャンセルにつきましては、前日の17時までにご連絡ください。それを過ぎますと、●●円のキャンセル料を頂きます。
- ・キャンセル料は次回ご利用の際か、利用予定がない場合は一週間以内に保育園にお持ちください。

【文】

1ヶ月の利用回数は4回までとなり、キャンセルも1回のご利用とみなします。

お迎えについて

お迎えの方が予定と異なる場合は、必ず施設へご連絡をお願いいたします。

※ご家族以外のお迎えの場合は・・・

お約束の時間にお迎えにお越しください。

※規定時間を過ぎた場合は、15分●●円の延長料金をいただきます。

---

予約内容と注意事項に同意する

横浜花子様へ予約受付メールを送信する

予約を申し込む

戻る

規定を確認します。

「～同意する」にチェックを入れて、「予約を申し込む」をクリックします。予約受付メールの受信を希望しない場合は、「～メールを送信する」のチェックを外してください。

# 基本操作「予約方法(申込完了画面)」(※時間帯/時間単位で利用する施設共通)

予約が確定すると、ステータスが「予約確定」(緑)の表示になります。

※施設の設定によっては、この段階で「抽選申込」(水色)または「承認待ち」(ピンク)と表示されます。

予約内容の確認

予約確定を受けました

予約ID	277
予約日時	2024年8月6日(火) 全日 09:00 ~ 17:00
利用児童名	横浜太郎
支援名	一時預かり
利用施設名	エクシオ保育園
利用料	8,000円(税込) <small>※お返金は、遅れることがないようにお願いします。万が一遅れる場合には、事前にご連絡をお願いします。</small>
減免選択	減免を申請しない
追加料金	なし
合計	8,000円
予約状況	<span>予約確定</span> <span>QRコードを表示する</span>

QRコード表示

QRコードリーダーに下記のQRコードをかざしてください

予約ID: 277  
児童名: 横浜太郎  
予約日時: 08/06(火) 09:00~17:00



閉じる

入退室打刻に用いるQRコードが表示されます。

※施設のご契約内容によっては、表示されません。

予約の確認及びキャンセルをする場合は「予約の確認・取消はこちら」をクリックします。

予約の確認・取消はこちら

続けて予約

続けて予約を行う場合は「続けて予約」をクリックします。

## 基本操作「キャンセル方法」

---

※予約確定情報の変更は出来ません。変更を希望する予定を削除いただき再度予約申込を行ってください。

# 基本操作「キャンセル方法」

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: a home icon for '一時預かり予約', a magnifying glass for '空き状況を見る', a person icon for 'マイページ', a building icon for '施設一覧', and an envelope icon for '横浜花子'. The 'マイページ' menu item is highlighted with a pink box. Below the navigation bar is a large banner image of a colorful garden with a blue box containing the text 'AZUKARI 一時預かりWEB予約はこちら'. Below the banner are five circular icons: a calendar for '空き状況を見る', a document for '施設に利用登録を申請する(面談予約)', a person for 'マイページ (予約の確認・取消)', a building for '施設情報', and a QR code for 'QRコード表示'. The 'マイページ' icon is highlighted with a pink box. A pink callout box with the text '①マイページをクリックします。' points to the 'マイページ' menu item and the 'マイページ' icon.

①マイページをクリックします。

A vertical menu of user account options is shown. The items are: '利用登録申請履歴', '現在の予約', '過去の予約', 'アカウント情報', 'メール受信設定', 'メールアドレス設定', and 'パスワード設定'. The '現在の予約' item is highlighted with a pink box. A pink callout box with the text '②現在の予約をクリックします。' points to the '現在の予約' item.

②現在の予約をクリックします。

# 基本操作「キャンセル方法」

現在の予約

お子さま全員分

予約ID	246
予約日時	2024年7月31日(水) 09:00 ~ 12:00
利用児童名	横浜太郎
利用施設名	<a href="#">エクシオ保育園</a>
利用料	3,000円 (税込)
減免金額	▲0円
追加料金	なし
合計金額	3,000円
予約状況	<a href="#">予約確定</a> <a href="#">QRコードを表示する</a> <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">この予約を取消す</a> ※オンラインでの予約取消期限は利用終了日時までです。

③「この予約を取消す」をクリックします。

※オンラインでの予約取消期限は施設の  
設定により異なります。  
事前によくご確認ください。

# 基本操作「キャンセル方法」

**予約取消・キャンセル規定について**

キャンセル規定

- ・不定期利用のキャンセルにつきましては、前日の17時までにご連絡ください。それを過ぎますと、●●円のキャンセル料を頂きます。
- ・キャンセル料は次回ご利用の際か、利用予定がない場合は一週間以内に保育園にお持ちください。

【文】  
1ヶ月の利用回数は4回までとなり、キャンセルも1回のご利用とみなします。

キャンセル理由を下記からお選びください

お子さまの体調不良

都合の変更で預ける必要がなくなった

その他

その他

予約取消・キャンセル規定に同意のうえ、「同意する」にチェックボタンを押して下さい。

同意する

**取消・キャンセルを確認する**

④キャンセル理由を選択します。

⑤「同意する」にチェックを入れます。

⑥「取消・キャンセルを確認する」をクリックします。

58

# 基本操作「キャンセル方法」

キャンセル理由

お子さまの体調不良  
予約取消・キャンセル規定に同意する

取消・キャンセルをする

⑦「取消・キャンセルをする」をクリックします。  
※確定するとメールで通知が届きます。

予約の取消確認

以下の予約取消・キャンセルを承りました。

予約ID	9
予約日時	2024年2月22日 08:15 ~ 12:15
利用児童名	横浜太郎
利用施設名	<a href="#">エクシオ保育園</a>
利用料	2,000円 (税込)
追加料金	おやつ代 (3~5歳児) 500円
合計金額	2,500円
予約状況	<span>予約確定</span> <span>予約取消</span>
利用理由	通院、入院、けが
要望など	

⑧ステータスが「予約取消」に更新されます。

※WEB上からキャンセルからできる期間は施設の設定により異なります。事前によくご確認ください。

# 基本操作「キャンセル方法」



- 利用登録申請履歴
- 現在の予約
- 過去の予約
- 連絡帳
- アカウント情報
- メール受信設定
- メールアドレス設定
- パスワード設定

過去の予約

◎キャンセルした情報の確認は「過去の予約」から可能です。

予約状況	予約日時	利用児童	利用施設	利用料	減免金額	追加料金	合計金額	予約ID
予約確定 キャンセル	2024年2月22日 (木) 08:15 ~ 12:15	横浜太郎	エクシオ保育園	2,000円	-	おやつ代 (3~5歳児) 500円	2,500円	9

## 基本操作「アカウント情報」

---

# 基本操作「アカウント情報」

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: a home icon labeled '一時預かり予約', a magnifying glass icon labeled '空き状況を見る', a user profile icon labeled 'マイページ' (highlighted with a pink box), a document icon labeled '施設一覧', an envelope icon, and a user name '横浜花子' with a dropdown arrow. Below the navigation bar is a large banner image of a colorful, whimsical landscape with a train. In the center of the banner is a blue box with the text: '\アズカリ/ AZUKARI 一時預かりWEB予約はこちら'. Below the banner are five circular icons with labels: a calendar icon '空き状況を見る', a document icon '施設に利用登録を申請する(面談予約)', a person icon 'マイページ (予約の確認・取消)', a document icon '施設情報', and a QR code icon 'QRコード表示'. A pink callout box with the text '①マイページをクリックします。' points to the 'マイページ' icon in the navigation bar.

①マイページをクリックします。

A vertical list of account-related options is shown on the right side of the page. The options are: '利用登録申請履歴', '現在の予約', '過去の予約', '連絡帳', 'アカウント情報' (highlighted with a pink box), 'メール受信設定', and 'パスワード設定'. A pink arrow points from the 'マイページ' icon in the navigation bar to the 'アカウント情報' option. A pink callout box with the text '②アカウント情報をクリックします。' is positioned below the 'アカウント情報' option.

利用登録申請履歴  
現在の予約  
過去の予約  
連絡帳  
アカウント情報  
メール受信設定  
パスワード設定

②アカウント情報をクリックします。

# 基本操作「アカウント情報(お子さま)」

※編集した内容はメールで届きます。同時に、施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま 保護者 緊急連絡先 お子さま情報変更履歴 保護者情報変更履歴 緊急連絡先変更履歴

管理ID	12		
お子さまの名前	山田 太郎		
ふりがな	やまだ たろう		
呼び名	たーくん		
生年月日	2022年12月12日 <span>2歳児</span>		
性別	男		
利用施設	エクシオ保育園 (承認済)	再面談期日	

基本情報編集

利用登録書

ページを切り替えることができます。

③編集をする場合は「基本情報編集」をクリックします。

③施設に利用登録をする際に入力したそのほかの情報を確認・編集するには、「v」マークをクリックしてください(→P65～)。

# 基本操作「アカウント情報(お子さま)」

※編集した内容はメールで届きます。同時に、施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま 保護者 緊急連絡先 お子さま情報変更履歴 保護者情報変更履歴 緊急連絡先変更履歴

キャンセル 保存

管理ID	12		
お子さまの名前 <small>必須</small>	山田 太郎		
ふりがな <small>必須</small>	やまだ たろう		
呼び名	たーくん		
生年月日	2022年12月12日 <small>2歳児</small>		
性別	男		
利用施設	エクシオ保育園 (承認済)	再面談期日	

④編集可能なのは、入力欄が表示されている項目に限ります。お名前の編集も可能です。

⑤編集が終わったら「保存」ボタンを押してください。

# 基本操作「アカウント情報(お子さま)」

※施設側の設定により表示がない場合がございます。

利用登録書

PDFダウンロード

編集

通所施設

施設種別 必須 認可保育園

名称 必須 えくしお保育園

電話番号 必須 0300001111

かかりつけ医療機関

かかりつけ医療機関 1

名称 エクシオこどもクリニック

電話番号 0312345678

+ 入力を追加

発達状況

2歳未満児

④「v」マークをクリックすると、登録情報が展開されます。編集する場合は「編集する」ボタンを押してください。

※複数の施設に利用登録をしている場合、ひとつの施設で利用者情報が編集されると、登録している他の各施設にも変更後の情報が共有されます。

# 基本操作「アカウント情報(お子さま)」

※施設側の設定により表示がない場合がございます。

2回目  
接種日 年 月 月

追加  
接種日 年 月 月

**B型肝炎**

1回目  
接種日 年 月 月

2回目  
接種日 年 月 月

追加  
接種日 年 月 月

キャンセル 保存

利用登録時に入力した

- ・ 緊急連絡先
- ・ 予防接種情報
- ・ 通所施設
- ・ かかりつけ医療機関
- ・ 発達状況
- ・ 感染病歴
- ・ 体質・これまでの病  
気
- ・ 常備薬
- ・ 食事
- ・ 性格
- ・ その他

について変更が可能です。

※施設の設定により表示項目は異なります。

⑤編集が終わったら「保存」ボタンを押してください。

# 基本操作「アカウント情報(保護者さま)」

※編集した内容はメールで届きます。同時に、施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま **保護者** 緊急連絡先 お子さま情報管理履歴 保護者情報管理履歴 緊急連絡先管理履歴

保護者名	横浜優子
続柄	母親
住所	市外 〒2208138 神奈川県 横浜市西区 みなとみらいランドマークタワー 38階
電話番号	<input type="text" value="03-3588-1234"/>
メールアドレス	<input type="text" value="yokohama@example.com"/> <input type="button" value="変更"/>

③「保護者」をクリックします。

メールアドレスの変更に限っては、編集画面に進まず、ここで「変更」ボタンを押してください。

④「編集」をクリックします。

# 基本操作「アカウント情報(保護者さま)」

※編集した内容はメールで届きます。同時に、施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま **保護者** 緊急連絡先 お子さまの電話番号を選択 保護者の電話番号を選択 緊急連絡先の電話番号を選択

保護者名 <small>必須</small>	<input type="text" value="横浜桜子"/>
ふりがな <small>必須</small>	<input type="text" value="よこはまさくらこ"/>
続柄 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 父親 <input checked="" type="radio"/> 母親 <input type="radio"/> その他
住所 <small>必須</small>	<p>※お子さまの住民票に記載されているもの</p> <p>市外 <input type="text" value="2208138"/></p> <p>神奈川県 <input type="text" value="横浜市西区"/></p> <p>みなとみらいランドマークタワー 38階</p> <p>建物名 <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="住所検索"/></p>
電話番号 <small>必須</small>	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

お名前や住所、電話番号などの変更が可能です。

メールアドレスの変更は、前画面「変更」ボタンから行ってください。

⑤保存をクリックします。

# 基本操作「アカウント情報(保護者さま)家族招待」

住所	市外 〒2208138 神奈川県 横浜市西区 みなとみらいランドマークタワー 38階
電話番号	
メールアドレス	***

編集

家族を招待する

④「家族を招待する」をクリックします。

メールアドレスを入力

メールアドレスを入力し、「確認する」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

戻る 確認する

⑤招待したい方のメールアドレスを入力してから「確認する」を押して、次画面で「招待する」をクリックしてください。お相手に招待メールが送信されます。

# 基本操作「アカウント情報(保護者さま)家族招待」

## 招待メール

本メールは、一時預かり保育システムの家族招待手続きにより送信されています。  
下記のURLより登録を完了してください。

<https://w206040101.stg.azukari.hoic.jp/my/account/addfamily?code=47-YKFqQXQBIPEnWPRpYqtP7fW7hqD8GcWg>

※このメールに心当たりがない方は、お手数ですがHoicサポート (info@hoic.jp) まで、その旨をご連絡ください。  
※このメールアドレスは配信専用です。返信頂いてもお返事できませんので、あらかじめご了承ください。

⑥招待されたご家族は、  
メールで届いたリンクに  
アクセスしてください。

⑦必要事項を入力し、最後に「確認する」  
をクリックしてください。  
次画面で「登録する」を押すと、  
家族招待が完了します。

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- 保護者名
- 保護者名 ふりがな
- 続柄  父親  母親  その他
- 住所  ※住民票に記載されているもの
- 郵便番号(ハイフン不要)
- 市区町村
- 町名・番地
- 建物名・部屋番号
- 電話番号
- メールアドレス
- パスワード
- 確認用

A blue button labeled "確認する" is located at the bottom right of the form.

# 基本操作「アカウント情報(緊急連絡先)」

※編集した内容はメールで届きます。同時に、施設側へも通知されます。

緊急連絡先は、新規申請の際に登録した情報が表示されております。  
登録後、編集・追加が可能です。

アカウント情報

お子さま 保護者 緊急連絡先 緊急連絡先変更履歴

氏名	続柄	緊急連絡先電話番号
桜木町心太	叔父	

編集

③「緊急連絡先」をクリックします。

④「編集」をクリックします。

# 基本操作「アカウント情報(緊急連絡先)」

※編集した内容はメールで届きます。同時に、施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま 保護者 緊急連絡先 お子さま情報変更 緊急連絡先変更履歴

情報を編集・登録することができます。

氏名	続柄	緊急連絡先電話番号	
<input type="text" value="桜木町心太"/>	<input type="radio"/> 父親 <input type="radio"/> 母親 <input type="radio"/> 祖父 <input type="radio"/> 祖母 <input checked="" type="radio"/> その他 <input type="text" value="叔父"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>

⑤追加をする場合は「緊急連絡先を追加する」をクリックします。

⑥「保存」をクリックします。

# 基本操作「アカウント情報(変更履歴)」

アカウント情報

お子さま 保護者 緊急連絡先 お子さま情報変更履歴 保護者情報変更履歴 緊急連絡先変更履歴

最新を表示する

	変更後
呼び名	はるちゃん
名前	桜木町道香
変更者	桜木町和子
変更日時	2024-02-19 17:27:18

③各アカウント情報の変更履歴を確認することができます。

## 基本操作「再面談」

---

# 基本操作「再面談」

予約申し込み画面に「～再面談申請を行ってください。」と表示された場合は、ご利用前に登録施設での再面談が必要です。再面談の申請（予約）を行ってください。

The screenshot shows a user interface for a reservation system. At the top, there is a navigation bar with icons for home, reservation, status, profile, facilities, and user information (山田 花子). Below this, there are sections for 'お預かり時間' (Reservation Time) and '中央保育園の空き状況' (Availability at Chuo Kindergarten). A red warning box is overlaid on the page, containing the text: '山田 太郎様は最終面談から6ヶ月以上経過しています。【再面談通知メールに記載のURL】または【マイページ内のアカウント情報】より、再面談申請を行ってください。' (Mr. Yamada Taro has passed 6 months since the final interview. Please apply for a re-interview via the URL in the re-interview notification email or the account information in my page.) Below the warning, there is a calendar for August 2025 showing availability for various times (08:00, 09:00, 10:00, 11:00) across the days of the week. The calendar shows red circles indicating availability for most days, but the 30th and 31st are highlighted in pink, suggesting they are unavailable or require re-interview.

再面談が必要なのは、以下のような状況に当てはまるときです。

- ・ 前回の面談から〇ヶ月経過している
- ・ 前回の利用から〇ヶ月経過している

条件は施設により異なり、登録のメールアドレス宛てに通知も送信されます（詳細次頁）。

# 基本操作「再面談の申し込み方法」①メール記載のURLから申し込む

## ☆【一時預かり保育サービス】再面談のお知らせ

2025/08/16(土) 15:30

From <ichiji@hoic.jp> トーク 予定招待  
To <>

山田 花子様

いつもご利用いただきありがとうございます。  
間もなく、前回の面談より3ヶ月が経過いたします。

3ヶ月を過ぎると一時的に施設予約が不可となり再面談が必要となります。

■ ご登録のお子様  
山田 三郎 さん

■ 施設名  
中央保育園

■ 期日  
2025年3月20日(木)以降の利用は再面談が必要となります。

再面談のお申し込みは、マイページより申請ください。

[https://w806040101.stg.azukari.hoic.jp/my/reinterview?facility\\_seq=2&user\\_seq=91](https://w806040101.stg.azukari.hoic.jp/my/reinterview?facility_seq=2&user_seq=91)

※このメールに心当たりがない方は、お手数ですが、Hoicサポート (info@hoic.jp) まで、その旨をご連絡ください。  
※このメールアドレスは配信専用です。返信頂いてもお返事できませんので、あらかじめご了承ください。

前回の面談を基準として  
している施設の場合

## ☆【一時預かり保育サービス】再面談のお知らせ

2025/07/13(日) 15:30

From <ichiji@hoic.jp> トーク 予定招待  
To <>

山田 花子様

いつもご利用いただきありがとうございます。  
間もなく、最終予約利用日より6ヶ月が経過いたします。

6ヶ月を過ぎると一時的に施設予約が不可となり再面談が必要となります。

■ ご登録のお子様  
山田 三郎 さん

■ 施設名  
中央保育園

■ 期日  
2025年6月27日(金)以降の利用は再面談が必要となります。

再面談のお申し込みは、マイページより申請ください。

[https://w806040101.stg.azukari.hoic.jp/my/reinterview?facility\\_seq=2&user\\_seq=96](https://w806040101.stg.azukari.hoic.jp/my/reinterview?facility_seq=2&user_seq=96)

※このメールに心当たりがない方は、お手数ですが、Hoicサポート (info@hoic.jp) まで、その旨をご連絡ください。  
※このメールアドレスは配信専用です。返信頂いてもお返事できませんので、あらかじめご了承ください。

前回の利用を基準として  
している施設の場合

①メールに記載されているURLをクリックして、再面談の申し込みをしてください。

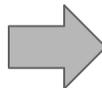
※P78に続く→

# 基本操作「再面談の申し込み方法」②アカウント情報から申し込む

ログイン方法はP29～をご参照ください。

利用登録申請履歴  
現在の予約  
過去の予約  
連絡帳  
アカウント情報  
メール変更設定  
メールアドレス設定  
パスワード設定

マイページ  
「アカウント情報」をクリックします。



マイページ

アカウント情報

お子さま 保護者 緊急連絡先 お子さま情報変更履歴 保護者情報変更履歴 緊急連絡先変更履歴

管理ID	105
お子さまの名前	山田 太郎
ふりがな	やまだ たろう
呼び名	
生年月日	2022年02月02日 <small>3歳児</small>
性別	男
利用施設	中央保育園 (再面談)
再面談期日	一時預かり 再面談必要 ※再度面談して最終登録してください

面談予約

①お子さまの情報に表示されている「面談予約」ボタンを押してください。

# 基本操作「再面談の申し込み方法」※メールURL/アカウント情報 共通

再面談を申請する

再面談の流れ

**STEP 1**  
面談のご予約  
下記「登録・面談の申込み」から面談のご予約をお願いします

**STEP 2**  
必要書類の準備  
面談時に必要なもの  
※必要書類等は園によって異なります  
□ 印鑑  
□ 母子手帳  
□ 保険証と医療証 (コピーをとって)

**STEP 3**  
面談日の決定  
施設より面談日が決まりましたら、ご連絡いたします。  
※面談希望日の2～3日前になっても集より連絡が無い場合はお手数ですがお電話にてご連絡ください。

**STEP 4**  
面談日  
直接園に **お子さまと一緒に**お越しください。  
印鑑・母子手帳・保険証と医療証などを忘れのないように。  
面談時間は約30分です。  
※アレルギーやわかりやすい病気、生活状況などお子さまをお預かりする上で必要なことを質問させていただきます。  
※お子さま、保護者の方の顔写真を撮影させていただきます。

**STEP 5**  
登録完了

再面談の申込

②第1～第3まで、面談の希望日時をカレンダーマークとプルダウンで選択してください。

再面談の申込

中央くまひめ保育園 2歳児

お子様 再面談期日

山田 太郎 2025-07-10

面談の希望日時 必須

第1希望: YYYY/MM/DD 時間 第2希望: YYYY/MM/DD 時間 第3希望: YYYY/MM/DD 時間

曜日	受付時間
月	08:00～20:00
火	08:00～20:00
水	08:00～20:00
木	08:00～20:00
金	08:00～20:00

同意する

確認画面にすすむ

③「同意する」にチェックを入れ「確認画面にすすむ」を押して、次画面で「送信する」を押したら、申請完了です。施設側にて面談の日程が決まり次第、メールが届きます。

## 基本操作「連絡帳(メッセージ)」

---

# 基本操作「連絡帳」

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with several items: a home icon, '一時預かり予約', a magnifying glass icon, '空き状況を見る', a person icon, 'マイページ', a mail icon, '施設一覧', and a user profile icon '横浜花子'. A pink box highlights the 'マイページ' and '連絡帳' (mail icon) items. A pink arrow points from the 'マイページ' box to a dropdown menu on the right. In the dropdown menu, the '連絡帳' option is highlighted with a pink box. Below the main banner, there are five circular icons representing different functions: '空き状況を見る', '施設に利用登録を申請する(面談予約)', 'マイページ(予約の確認・取消)', '施設情報', and 'QRコード表示'. A pink box with an arrow points from the '連絡帳' option in the dropdown menu to a pink callout box containing the instruction '②連絡帳をクリックします。'.

①マイページをクリックします。

②連絡帳をクリックします。

- 利用登録申請履歴
- 現在の予約
- 過去の予約
- 連絡帳
- アカウント情報
- メール受信設定
- パスワード設定

# 基本操作「連絡帳」

一時預かり予約

空き状況を見る

施設に利用登録を申請する

マイページ

施設情報

連絡帳

受信メッセージ

お子さまの連絡帳

横浜太郎

最新を表示

未読にする

既読にする

エクシオ保育園 横浜太郎 おむつの替えが必要となりますので、忘れずに持参ください。

連絡帳が届くと  
件数が表示されます。

③本文をクリックすると  
内容の確認ができます。

※連絡帳(メッセージ)はメール通知が届きます。

# 基本操作「連絡帳」

The screenshot shows a messaging app interface. At the top, a yellow message bubble from 'エクシオ保育園' (Exio Kindergarten) contains the text '2024/2/19 17:49 おむつの替えが必要となりますので、忘れずに持参ください。' and a blue circular icon with the character 'エク'. Below this is a pink-bordered box containing the text '添付用Wordファイル.pdf'. A pink callout box points to this box with the text '添付ファイルをクリックすると内容を確認することができます。'. Below the yellow bubble is a light blue message bubble from '横浜太郎' (Yokohama Taro) containing the text '2024/02/19 17:55 ご連絡ありがとうございます。かしこまりました。'. Below the blue bubble is a grey input field. A pink callout box points to this field with the text '簡単にメッセージをやり取りすることができます。'. At the bottom right of the input field is a grey button with a right-pointing arrow and the text '送信する'. A pink callout box points to this button with the text '④「送信する」をクリックすると、メッセージが送信されます。'.

## 基本操作「注意事項・よくある質問・お知らせ」

---

# 基本操作「注意事項・お知らせ」

The screenshot shows the top navigation bar with links for '一時預かり予約', '空き状況を見る', 'マイページ', '施設一覧', and a user profile '横浜花子'. The main banner features the 'AZUKARI' logo and a link for '一時預かりWEB予約はこちら'. Below the banner, there are two sections: 'ご利用に関する注意事項' and 'お知らせ'. Each section has a list of notices with dates and titles, and a '一覧を見る' button. Callouts explain that clicking '一覧を見る' leads to detailed information.

トップページ

施設側または自治体から  
発信される注意事項を  
確認することができます。

ご利用に関する注意事項

- 2024-03-29 **エキシオ株式会社**  
【施設側】 投機園管理について
- 2024-02-29 **エキシオ株式会社**  
【施設側】 駐車場利用について
- 2024-02-29 **エキシオ株式会社**  
【施設側】 駐車場利用に関する注意事項

一覧を見る

「一覧を見る」をクリックすると  
詳細や過去の情報を確認することが  
できます。

施設側または自治体から  
発信されるお知らせを  
確認することができます。

お知らせ

- 2024-06-26 **エキシオ株式会社**  
【施設側】 追加料金について
- 2024-06-25 **エキシオ株式会社**  
【施設側】 アレルギーに関すること
- 2024-06-25 **エキシオ株式会社**  
手ぶら保育開始しました。

一覧を見る

「一覧を見る」をクリックすると  
詳細や過去の情報を確認することが  
できます。

# 基本操作「よくある質問」

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there are navigation links: a home icon for '一時預かり予約' (Temporary stay reservation) and a magnifying glass icon for '空き状況を見る' (View availability). A user profile dropdown menu is open, showing the name '横浜花子' (Yokohama Hanako) and several menu items: 'ご利用に関する注意事項' (Terms of use), 'お知らせ' (Notice), 'よくあるご質問' (FAQ), '個人情報保護方針' (Privacy policy), and '保護者マニュアル' (Parent manual). The 'よくあるご質問' item is highlighted with a pink box. A callout box points to the user name with the text '①お名前の部分にカーソルをあわせませす。' (Place the cursor on the name part). Another callout box points to the 'よくあるご質問' menu item with the text '②よくあるご質問をクリックします。' (Click on the frequently asked questions).

一時預かり予約

空き状況を見る

①お名前の部分にカーソルをあわせませす。

横浜花子

ご利用に関する注意事項

お知らせ

よくあるご質問

個人情報保護方針

保護者マニュアル

②よくあるご質問をクリックします。

\アズカリ/  
**AZUKARI**  
一時預かりWEB予約はこちら

空き状況を見る

施設に利用登録を申請する(面談予約)

マイページ(予約の確認・取消)

施設情報

QRコード表示

# 基本操作「よくある質問」

 よくあるご質問

カテゴリーを選択ください

カテゴリーを絞って  
検索することができます。

キャンセルに関して

Q. 【市役所】キャンセル料について

A. やむを得ない理由を除き前日20:00以降のキャンセルは1回あたり1,100円(税込み)のご料金が発生いたします。

また、無断キャンセルが3回以上あった場合はご利用ができませんのでご注意ください。

延長料金について エクシオC保育園

③施設へお問い合わせする前に  
よくある質問をご確認ください。

Q.

A. 延長料金は、お迎えの時間より15分をお越えた場合に1回1,000円が発生いたします。

## 設定「メール受信設定」

---

# 設定「メール受信設定」

The screenshot shows the top navigation bar of the AZUKARI website. The navigation items are: Home (一時預かり予約), Search (空き状況を見る), Profile (マイページ), Facilities (施設一覧), and User (横浜花子). A pink box highlights the 'マイページ' (My Page) link, with a callout box containing the text: ①マイページをクリックします。 (Click My Page).

Below the navigation bar is a large banner image of a colorful, stylized landscape with a train. In the center of the banner is a blue box with the text: \アズカリ/ AZUKARI 一時預かりWEB予約はこちら (AZUKARI Temporary Reservation Web Reservation is here).

At the bottom of the page, there are five circular icons with corresponding labels: 1. Calendar icon: 空き状況を見る (View availability); 2. Document icon: 施設に利用登録を申請する(面談予約) (Apply for facility registration (interview reservation)); 3. Person icon: マイページ (予約の確認・取消) (My page (reservation confirmation/cancellation)); 4. Building icon: 施設情報 (Facility information); 5. QR code icon: QRコード表示 (QR code display).

A vertical list of user account settings is shown. The items are: 利用登録申請履歴 (Usage registration application history), 現在の予約 (Current reservation), 過去の予約 (Past reservation), 連絡帳 (Contact book), アカウント情報 (Account information), メール受信設定 (Email reception setting), and メールアドレス設定 (Email address setting). A pink box highlights the 'メール受信設定' (Email reception setting) item, with a callout box containing the text: ②メール受信設定をクリックします。 (Click email reception setting).

# 設定「メール受信設定」

## メール受信設定

リマインドメールを受信

ご利用日の前日に、リマインドメールをお送りします

③リマインドメールが不要な場合はチェックを外します。  
※送信されるタイミングは施設により異なります。

入退室メールを受信

入室及び、退室時にメールをお送りします

③入退室メールが不要な場合はチェックを外します。

④設定を変更したあとは「保存」を押してください。

保存

## 設定「メールアドレス設定」

---

# 設定「メールアドレス設定」

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: Home icon, 一時預かり予約, 空き状況を見る, マイページ (highlighted with a pink box), 施設一覧, 通知 icon, and 横浜花子 (user name). Below the navigation bar is a large banner image of a colorful garden with a pink callout box containing the text: ①マイページをクリックします。 Below the banner is a blue box with the text: \アズカリ/ AZUKARI 一時預かりWEB予約はこちら. At the bottom, there are five circular icons with labels: 空き状況を見る, 施設に利用登録を申請する(面談予約), マイページ(予約の確認・取消), 施設情報, and QRコード表示.

A vertical list of account settings options: 利用登録申請履歴, 現在の予約, 過去の予約, 連絡帳, アカウント情報, メール受信設定, メールアドレス設定 (highlighted with a pink box and an arrow pointing to it from the top), and パスワード設定. Below the list is a pink callout box containing the text: ②メールアドレス設定をクリックします。

# 設定「メールアドレス設定」

## メールアドレスを入力

新しいメールアドレスを入力し、「確認する」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

③メールアドレスを入力します。

確認する

④「確認する」をクリックします。

## メールアドレスを確認

新しいメールアドレスを確認し、「変更する」ボタンをクリックしてください。

戻る

変更する

⑤次画面で「変更する」をクリックします。  
**変更完了です。**

## 設定「パスワード設定」

---

# 設定「パスワード設定」

一時預かり予約 空き状況を見る **マイページ** 施設一覧 横浜花子

①マイページをクリックします。

\アズカリ/  
**AZUKARI**  
一時預かりWEB予約はこちら

空き状況を見る 施設に利用登録を申請する(面談予約) マイページ(予約の確認・取消) 施設情報 QRコード表示

- 利用登録申請履歴
- 現在の予約
- 過去の予約
- 連絡帳
- アカウント情報
- メール受信設定
- メールアドレス設定
- パスワード設定**

②パスワード設定をクリックします。

# 設定「パスワード設定」

新しいパスワードを入力

新しいパスワードを入力し、「確認する」ボタンをクリックしてください。

.....



.....



③パスワードを入力  
します。

確認する

④「確認する」を  
クリックします。

新しいパスワードを確認

新しいパスワードを確認し、「変更する」ボタンをクリックしてください。

戻る

変更する

⑤次画面で「変更する」  
をクリックします。  
**変更完了です。**

## 入退室「QRコード表示」 ※オプション機能

---

# 入退室「QRコード表示」

※施設のご契約内容によっては、本機能がご利用いただけない場合がございます。

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there are navigation tabs: 「一時預かり予約」 (Temporary stay reservation), 「空き状況を見る」 (View availability), 「マイページ」 (My page), 「施設一覧」 (Facility list), and a user profile for 「横浜花子」 (Yokohama Hanako). The main banner features a colorful illustration of a train in a whimsical landscape. A blue box in the center of the banner contains the text 「\アズカリ/ AZUKARI 一時預かりWEB予約はこちら」 (AZUKARI Temporary stay web reservation is here). Below the banner are five circular icons representing different functions: 「空き状況を見る」 (View availability), 「施設に利用登録を申請する(面談予約)」 (Apply for facility use registration (interview reservation)), 「マイページ (予約の確認・取消)」 (My page (reservation confirmation/cancellation)), 「施設情報」 (Facility information), and 「QRコード表示」 (QR code display). The 「QRコード表示」 icon is highlighted with a pink box.

QRコードリーダーに下記のQRコードをかざしてください

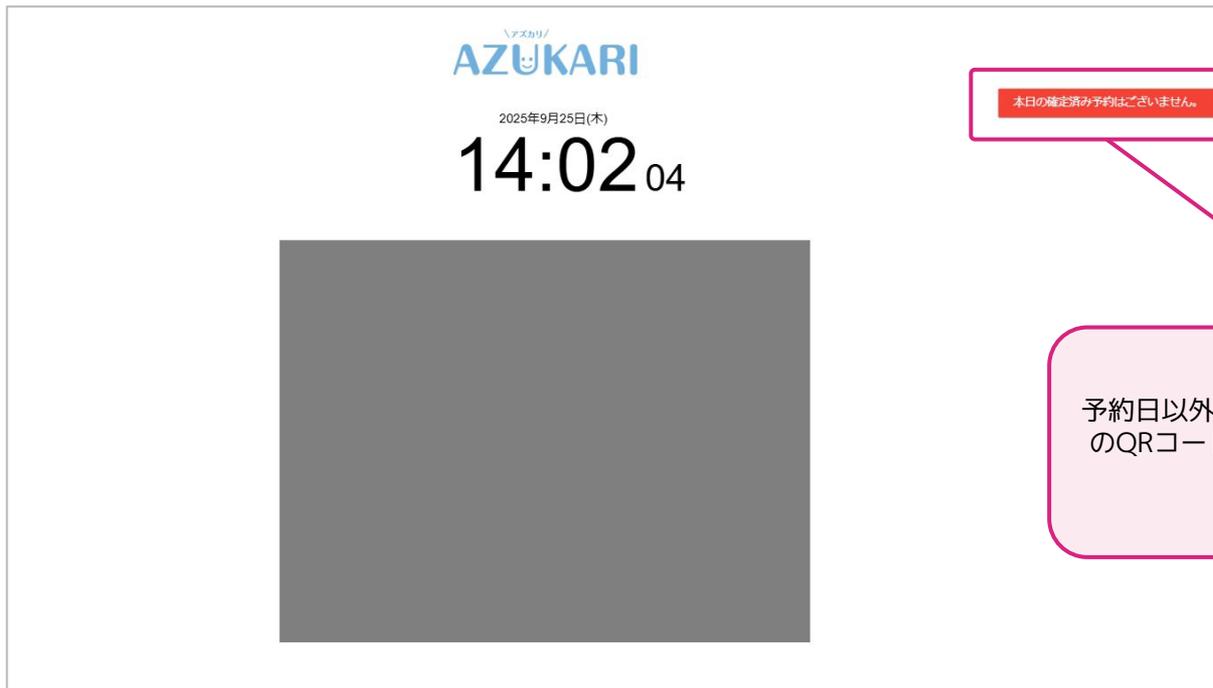
予約ID : 246  
児童名 : 横浜太郎  
予約日時 : 07/31 (水) 09:00~12:00



「QRコード表示」をクリ  
ックします。  
最も近い予約日のQRコー  
ドが表示されます。

## 入退室「QRコード表示」

※施設のご契約内容によっては、本機能がご利用いただけない場合がございます。



\アズカリ/  
**AZUKARI**  
相談窓口

**050-3315-0399**  
月曜日～土曜日 9:00-17:00