

AZUKARI予約システム 保護者マニュアル

AZUKARI 施設検索



QRコードから近隣施設を検索可能！

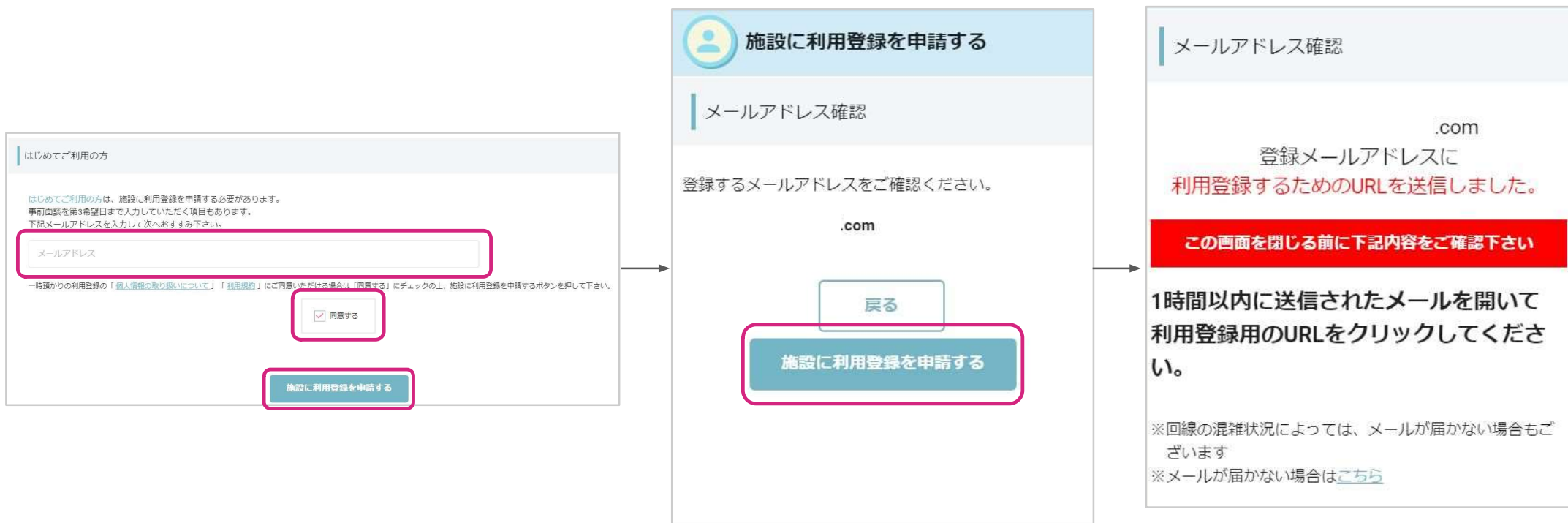
A woman with long brown hair, wearing a light-colored top, is smiling and looking at a smartphone held in her right hand. She is holding a baby in her left arm. The background is a bright, out-of-focus indoor setting with large windows. Overlaid on the left side of the image is a white rectangular box containing the text 'AZUKARIで、施設を簡単検索' (With AZUKARI, find facilities easily). Above this text is the AZUKARI logo, which includes a stylized smiley face. Below the text is an orange button with a magnifying glass icon and the text '施設を検索する' (Search for facilities). In the top right corner of the image, there is a blue button with a magnifying glass icon and the text '施設を検索する' (Search for facilities), and a link that says '保育施設運営の方はこちら' (Click here for childcare facility operators). The AZUKARI logo is also visible in the top left corner of the image.

目次

1.新規申請「はじめてご利用の方」	P4-13
2.新規申請「面談日の変更方法」	P14-17
3.追加申請「兄弟姉妹の追加」	P18-22
4.追加申請「複数施設の利用申請」	P23-26
5.基本操作「ログイン方法」	P27-33
6.基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」	P34-38
7.基本操作「予約方法」	P39-52
8.基本操作「キャンセル方法」	P53-58
9.基本操作「アカウント情報」	P59-71
10.基本操作「連絡帳(メッセージ)」	P72-75
11.基本操作「注意事項・よくある質問・お知らせ」	P76-79
12.設定「メール受信設定」	P80-82
13.設定「メールアドレス設定」	P83-85
14.設定「パスワード設定」	P86-88
15.入退室「QRコード表示」(オプション機能)	P89-90

新規申請「はじめてご利用の方」

新規利用申請「はじめてご利用の方」



- 1.一時預かり予約システムの「利用規約」及び「個人情報取り扱いについて」を確認いただき「メールアドレス」を入力の上同意するボタンにチェックを入れ「施設に利用登録を申請する」をクリックします。
- 2.確認ページに移動しますので、入力内容に誤りがないか確認をお願いします。
- 3.登録したメールアドレス宛に利用登録用のURLが配信されます。

新規利用申請「はじめてご利用の方」



URLをクリックします。

登録完了までの流れや面談の実施方法などは、施設により異なるのでご注意ください。

施設に利用登録を申請する

利用登録完了までの流れ

- STEP1 面談のご予約
下記「登録・面談の申込み」から面談のご予約をお願いします。
- STEP2 必要書類の準備
面談時に必要なもの
※必要書類等は園によって異なります。
□ 印鑑
□ 母子手帳
□ 保険証と写真貼（コピーをとって）
- STEP3 面談日の決定
施設より面談日が決まりましたら、ご連絡いたします。
※面談希望日の2～3日前になっても面談より連絡が無い場合はお手数ですがお電話にてご連絡ください。
- STEP4 面談日
面談日に **お子さまと一緒に**お越しください。
印鑑・母子手帳・保険証と写真貼などをお忘れのないように。
面談時間は約30分です。
※アレルジーやかかりやすい病気、生活状況などお申込みをお知らせする上で必要なことを質問させていただきます。
※お子さま、保護者の方の顔写真を撮影させていただきます。
- STEP5 登録完了
マイページ登録完了しましたら、ご利用可能になります。
※メールにてマイページ開通のご連絡いたします。

登録・面談の申込み

利用希望施設

申請を行う施設を選択します。
1度に申請ができる施設は1施設です。

〇〇町
エクシオA保育園
〇〇町
エクシオB保育園
〇〇町
エクシオC保育園

新規利用申請「はじめてご利用の方」

登録・面談の申込み

利用希望施設
エクシオC保育園

お子さまの名前 必須
田中 健太郎

ふりがな 必須
たなかけんたろう

呼び名（ニックネーム）
けんちゃん

生年月日 必須
年 月 日

性別 必須
☐ 男 ☐ 女

備考

施設を選択すると入力欄が表示されます。施設の変更はプルダウン選択から可能です。

まずは、お子さまの情報から登録を行います。

入力項目は、施設側の設定により異なります。

- ・ 通所施設名
- ・ かかりつけ医療機関名
- ・ 周産期・乳児の発達
- ・ 予防接種
- ・ 感染病歴
- ・ 体質・これまでの病気
- ・ 常備薬
- ・ 食事
- ・ 性格
- ・ その他
- ・ 緊急連絡先

※入力した情報は、利用申請後も変更が可能です。
生年月日及び性別の変更はできませんのでご注意ください。

新規利用申請「はじめてご利用の方」

※施設側の設定により表示がない項目がございます。

備考欄は手入力が可能です。

普段お子さまが通っている
保育施設の名称と連絡先を
ご入力ください。
施設種別はプルダウンから
選択可能です。

かかりつけの医療機関
について
ご入力ください。

備考

通所施設 必須

名称
〇〇〇保育園

電話番号
例) 09012345678

施設種別
選択して下さい

かかりつけ医療機関名

名称
〇〇〇医院

電話番号
例) 09012345678

公立保育園
認定こども園
幼稚園
認可保育園
認可外保育園
小規模保育事業所
夜間一時保育
家庭的保育事業
事業所内保育事業
その他

※ここでご登録いただいた情報は、マイページ>アカウント
情報より変更いただけます。

新規利用申請「はじめてご利用の方」

※施設側の設定により表示がない項目がございます。

☐ 2歳未満児

予防接種

五種混合

1回
年 月

2回
年 月

3回
年 月

追加
年 月

四種混合

1回
年 月

2回
年 月

3回
年 月

追加
年 月

三種混合 ポリオ

1回
年 月

2回
年 月

3回
年 月

追加
年 月

H i bヒブ

1回
年 月

2回
年 月

3回
年 月

追加
年 月

小児 肺炎球菌

1回
年 月

2回
年 月

3回
年 月

追加
年 月

B C G

年 月

M R (麻疹・風疹)

1回
年 月

2回
年 月

日本脳炎

日本脳炎

1回
年 月

2回
年 月

追加
年 月

水痘(みずぼうそう)

1回
年 月

2回
年 月

流行性耳下腺炎(おたふく)

1回
年 月

2回
年 月

ロタウイルス

1回
年 月

2回
年 月

追加
年 月

B 型肝炎

新規利用申請「はじめてご利用の方」

※施設側の設定により表示がない項目がございます。

姓	名
B型肝炎	
1回	年 月
2回	年 月
追加	年 月
感染病歴	
突発性発疹	
歳	か月
百日せき	
歳	か月
麻疹(はしか)	
歳	か月
風疹	
歳	か月
流行性耳下腺炎(おたふく)	
歳	か月
水痘(みずぼうそう)	
歳	か月
その他	
その他	
病名をご記入ください	
歳	か月
病名をご記入ください	
歳	か月
痲疹	
☐ 無 ☐ 有	
(☐ 無熱 ☐ 有熱)	
体質・これまでの病気	
アレルギー	
☐ 無 ☐ 有	
喘息 ☐ 無 ☐ 有	
アトピー性皮膚炎 ☐ 無 ☐ 有	
その他 ☐ 嘔吐 ☐ 湿疹 ☐ 扁桃腺肥大 ☐ その他	
入院 ☐ 無 ☐ 有	
常用薬	
喘息・アトピー性皮膚炎・けいれん等で、常時内服しているお薬があれば具体的にお書きください。(内服時間も)	
食事	
食物アレルギー ☐ 無 ☐ 有	
食事制限の指示を主治医から受けている場合は、具体的にお書きください。	
性格	
その他	
体質や、くせなど心配なこと、配慮してほしいことについて体的にお書きください。	
お子さまを追加する +	

複数のお子さまの登録が可能です。
兄弟姉妹の登録は、
申請登録後も
マイページから追加
申請ができます。

新規利用申請「はじめてご利用の方」

※施設側の設定により表示がない項目がございます。

保護者名 必須

田中 花子

保護者 ふりがな 必須

たなか はなこ

続柄 必須

☐ 父親 ☐ 母親 ☐ その他

住所 必須 ※住民票に記載されているもの

市内／市外

郵便番号(ハイフン不要)

都道府県

市区町村

町名・番地

建物名・部屋番号

電話番号 必須

例) 09012345678

メールアドレス 必須 認証済

続いて、保護者情報を登録します。
登録できる保護者情報は1名のみとなります。

郵便番号を入力することで「住所検索」機能を利用することができます。

ここに登録したお電話番号でSMS認証（P13）を行います。
※080・070・090以外の電話番号の場合はSMS認証はございません。

メールアドレス 必須 認証済

@gmail.com

パスワード 必須

半角英数8文字以上

確認用 もう一度同じパスワードを入力

緊急連絡先 氏名 必須

田中 花子

続柄 必須

☐ 父親 ☐ 母親 ☐ 祖父 ☐ 祖母 ☐ その他

緊急連絡先電話番号 必須

例) 09012345678

認証済みのメールアドレスが表示されます。

パスワードを半角英数8文字以上で設定してください。

緊急連絡先を登録します。
※施設の設定により表示がない場合もございます。

※入力した情報は、利用申請後も変更が可能です。

新規利用申請「はじめてご利用の方」

※施設側の設定により表示がない項目がございます。

面談の希望日時 必須

第1希望 YYYY/MM/DD 時間

第2希望 YYYY/MM/DD 時間

第3希望 YYYY/MM/DD 時間

曜日 木

受付時間 10:00~16:00

曜日 金

受付時間 11:00~15:00

面談希望日を入力します。
最大第3希望まで申請が可能です。
実施している曜日・時間をご確認のうえ
申請してください。

「クリップマーク」を押して添付ファイルを選択、「+マーク」で添付ファイルを追加することができます。

ファイルアップロード 必須

添付書類
申込書を事前にご記入の上添付をお願いします。
※手紙で持参されます場合は添付は不要です。
※10MB以内の.jpg.png.pdf.xls.xlsx.doc.docx.txt.ppt.pptxファイルのアップロードが可能です

📎

+

Hoicの利用登録の「個人情報取り扱い」「利用規約」にご同意のうえ、「同意する」にチェックボタンを押して下さい。

☒ 同意する

確認画面にすすむ

お子様および保護者様の情報の入力がすべて終わったら、「同意する」にチェックを入れ「確認画面にすすむ」をクリックします。

面談の希望日時

第1希望 2024/02/21 14:00

第2希望 2024/02/22 15:00

第3希望 2024/02/22 15:30

添付書類

hoic ロゴ.png

緊急連絡先 氏名

山田和彦

続柄

父親

緊急連絡先電話番号

050:

< 戻る

送信する

確認画面で入力内容に誤りがなければ、「送信する」を押してください。

新規利用申請「はじめてご利用の方」

施設に利用登録を申請する

本人認証確認

080****8907に認証コードを送信しました

認証コードを入力して予約を完了して下さい

認証コードを入力

戻る

送信する

認証コードを再送する

認証コードを入力して「送信する」をクリックしてください。
以上で、**利用申請完了です。**

※070・080・090以外の電話番号の場合は
SMS認証はありません。

【一時預かり保育サービス】初回面談について

様

初回の面談リクエストを下記内容で送信しました。
ご希望の施設より面談日にて折り返しご連絡させていただきます。

※2～3日経っても折返しが無い場合は、お手数ですが
直接保育園へご連絡ください。

面談希望日時

第1希望
2024年2月29日(木)
14:30～

第2希望
2024年3月5日(火)
13:30～

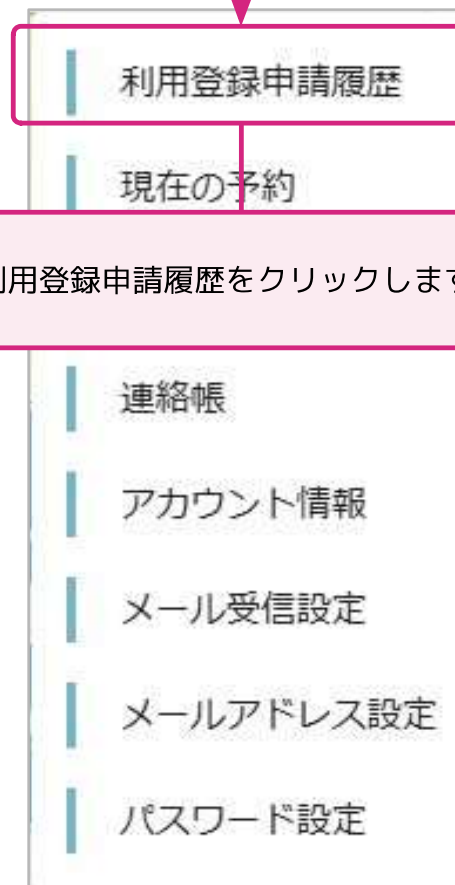
第3希望
2024年3月7日(木)
13:00～

初回面談の申請が施設へ送信されます。
施設側からの確定連絡後、
初回面談の日程が決まり、
メールが届きます。

新規申請「面談日の変更方法」

新規利用申請「面談日の変更方法」

新規利用申請情報でログインを行います。
ログイン方法はP27～をご参照ください。



新規利用申請「面談日の変更方法」

施設利用登録申請履歴

表示を更新する

申請ID	申請日	施設名	児童氏名	生年月日	面談希望日	ステータス	操作
17	2024-02-27	エクシオB保育園	茅ヶ崎奏	20		未実施	変更
16	2024-02-23	エクシオC保育園	茅ヶ崎奏	2019-02-20	2024-02-28(水) 10:00 2024-02-29(木) 10:30 2024-02-29(木) 10:30	未実施	変更

表示を更新する

児童氏名	生年月日	面談希望日	ステータス	操作
茅ヶ崎奏	2019-02-20	2024-03-01(金) 10:30 ✓ 2024-03-02(土) 16:00 2024-03-09(土) 15:00	面談日決定	変更
茅ヶ崎奏	2019-02-20	2024-02-28(水) 10:00 2024-02-29(木) 10:30 2024-02-29(木) 10:30	未実施	変更

10 1-2/2

ステータスが未実施の場合に限り変更申請が可能です。

変更をクリックします。

新規利用申請「面談日の変更方法」

面談の希望日時

2024-02-29 10:30

2024-03-02 10:00

第1希望 2024/02/29 10:30

第2希望 2024/03/02 10:00

2024-03-06 11:00

第3希望 2024/03/06 11:00

曜日	受付時間
月	
火	
水	10:00~16:00
木	10:00~16:00
金	10:00~16:00
土	10:00~16:00

キャンセル

変更する

ID: 79338-1

面談希望日変更連絡

ichiji@hoic.jp

To: info

エクシオB保育園 (pass: exeo8940)様

下記の通り面談希望日が変更されました。

面談希望日時

第1希望
2024年03月01日(金)
10:30~

第2希望
2024年03月02日(土)
16:00~

第3希望
2024年03月09日(土)
15:00~

保護者名
茅ヶ崎健太 様

利用児童名
茅ヶ崎 義

※このメールに心当たりがない方は、お手数ですが、Hoicサポート (info@hoic.jp) まで、その旨をご連絡ください。
※このメールアドレスは配信専用です。返信頂いてもお返事できませんので、あらかじめご了承ください。

施設あてメール例

変更日時を選択してください。

「変更する」を押します。

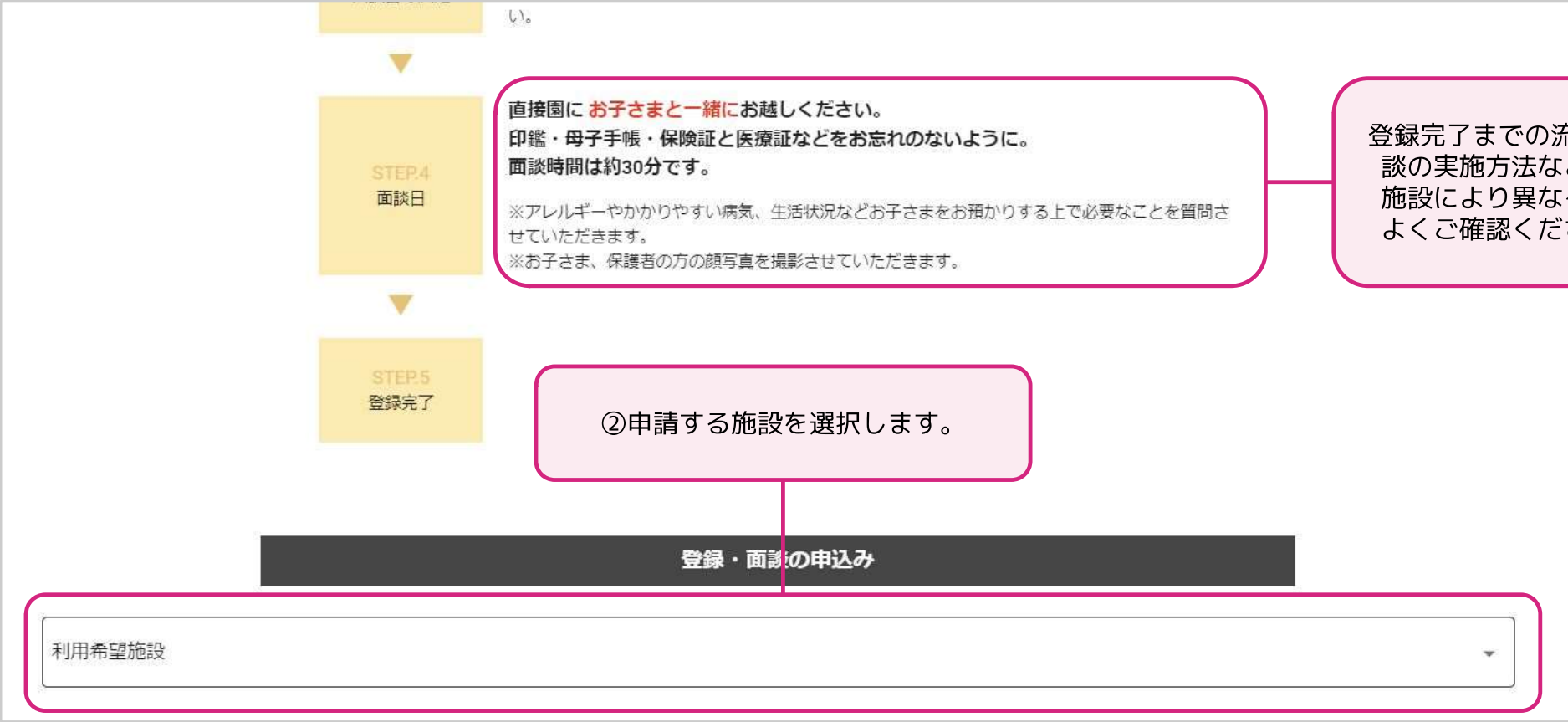
保護者が変更すると施設にメール通知が届きます。

追加申請「兄弟姉妹の追加」

追加申請「兄弟姉妹の追加」



追加申請「兄弟姉妹の追加」



追加申請「兄弟姉妹の追加」

登録・面談の申込み

お子さまの名前

横浜太郎

利用申請済み

お子さまを追加する

保護者名 必須

編集不可

横浜桜子

ふりがな 必須

よこはまさくらこ

③お子さまを追加をクリックします。

既に利用登録が完了している場合は、このようにステータスが表示されます。
※状態に応じてステータスは更新されます。

※既に登録されている情報は変更できません。

追加申請「兄弟姉妹の追加」

お子さまの名前 必須

横浜花子

ふりがな 必須

よこはまはなこ

呼び名 (ニックネーム)

ハナちゃん

生年月日 必須

2022 年 10 月 20 日

性別 必須

☐ 男 ☒ 女

④お子さまの情報および
面談希望日を入力し、
必要書類を添付します。

面談の希望日時 必須

第1希望 YYYY/MM/DD 時間 第2希望 YYYY/MM/DD 時間 第3希望 YYYY/MM/DD 時間

曜日	受付時間
月	09:00~16:00
火	09:00~16:00
水	10:00~16:00
木	10:00~16:00
金	11:00~15:00

ファイルアップロード 必須

添付書類:
申込書を事前にご記入の上添付をお願いします。※手紙で持参されます場合は添付は不要です。
※10MB以内の .jpg .png .pdf .xls .xlsx .doc .docx .txt .ppt .pptx ファイルのアップロードが可能です



Horicの利用登録の「個人情報取り扱い」「利用規約」にご同意のうえ、「同意する」にチェックボタンを押して下さい。

☐ 同意する

⑤「同意する」にチェックを入れて
「確認画面にすすむ」を押してください。
次画面で「送信する」をクリックすると、
申請が完了します。
※新規申請と同様の操作方法となります。

※添付ファイル機能は施設側の設定により表示がない場合がございます。

追加申請「複数施設の利用申請」

追加申請「複数施設の利用申請」



追加申請「複数施設の利用申請」

The screenshot shows a web interface for facility registration. At the top is a dark header with the text "登録・面談の申込み". Below it is a dropdown menu labeled "利用希望施設" with "エクシオB保育園" selected. To the right of this menu is a pink callout box with the text "②プルダウン▼より申請する施設を選択します。". Below the dropdown are two rows of input fields. Each row has a label "お子さまの名前", a text input field containing "桜木町通香", and a checkbox labeled "利用登録を申請する". The checkboxes are highlighted with pink boxes, and a pink callout box at the bottom center contains the text "③利用申請するお子さまにチェックを入れてください.". Below these rows is a dark button labeled "お子さまを追加する" with a plus icon. At the bottom left, there is a label "保護者名" with a red "必須" (required) tag and a "編集不可" (cannot edit) button.

登録・面談の申込み

利用希望施設
エクシオB保育園

②プルダウン▼より申請する施設を選択します。

お子さまの名前 桜木町通香 ☐ 利用登録を申請する

お子さまの名前 桜木町通香 ☐ 利用登録を申請する

③利用申請するお子さまにチェックを入れてください。

お子さまを追加する +

保護者名 必須
編集不可

複数の施設を利用する場合は、各施設へ申請を行う必要があり施設側の承認(面談)が必要です。

追加申請「複数施設の利用申請」

面談の希望日時 **必須**

第1希望 YYYY/MM/DD 時間 第2希望 YYYY/MM/DD 時間 第3希望 YYYY/MM/DD 時間

曜日	受付時間
月	09:00～16:00
火	09:00～16:00
水	10:00～16:00
木	10:00～16:00
金	11:00～15:00

ファイルアップロード **必須**

添付書類:
申込書を事前にご記入の上添付をお願いします。 ※手紙で持参されます場合は添付は不要です。
※10MB以内の .jpg .png .pdf .xls .xlsx .doc .docx .txt .ppt .pptx ファイルのアップロードが可能です

 _____



の利用登録の「個人情報取り扱い」「利用規約」にご同意のうえ、「同意する」にチェックボタンを押して下さい。

☐ 同意する

確認画面にすすむ

④カレンダーとプルダウンを使って面談希望日を入力し、必要書類を添付します。

⑤「同意する」にチェックを入れて「確認画面にすすむ」を押してください。次画面で「送信する」をクリックすると、申請が完了します。
※新規申請と同様の操作方法となります。

※添付ファイル機能は施設側の設定により表示がない場合がございます。

基本操作「ログイン方法」

新規利用申請「ログイン方法」

[一時預かり予約](#) [空き状況を見る](#) [施設一覧](#) [ログインしてください](#)

ログインする

ログイン情報を入力してください

ご予約にはログインしていただく必要があります

メールアドレスを入力してください

メールアドレス

パスワードを入力してください

パスワード

※メールアドレスを忘れた場合は [こちら](#)
※パスワードを忘れた場合は [こちら](#)

ログイン

はじめてご利用の方

はじめてご利用の方は、施設に利用登録を申請する必要があります。
事前面談を第3希望日まで入力していただく項目もあります。
下記メールアドレスを入力して次へおすすみ下さい。

メールアドレス

一時預かりの利用登録の「[個人情報の取り扱いについて](#)」「[利用規約](#)」にご同意いただける場合は「同意する」にチェックの上、施設に利用登録を申請するボタンを押して下さい。

☐ 同意する

①新規申請時に登録したメールアドレスとパスワードを入力します。

はじめて利用する場合は「はじめてご利用の方」より新規登録が必要です。

新規利用申請「ログイン方法」

一時預かり予約 空き状況を見る 施設一覧 ログインしてください

ログインする

ログイン情報を入力してください

ご予約にはログインしていただく必要があります

▲ メールアドレスを入力してください

メールアドレス

▲ パスワードを入力してください

パスワード

※メールアドレスを忘れた場合は [こちら](#)
※パスワードを忘れた場合は [こちら](#)

ログイン

はじめてご利用の方

はじめてご利用の方は、施設に利用登録を事前面談を第3希望日まで入力してください。下記メールアドレスを入力して次へ

メールアドレス

一時預かりの利用登録の「個人情報取得」に同意するボタンを押して下さい。

☐ 同意する

②「ログイン」をクリックすると、トップページが表示されます。



新規利用申請「メールアドレスを忘れた場合」

ログイン情報を入力してください

ご予約にはログインしていただく必要があります

⚠ メールアドレスを入力してください

メールアドレス

⚠ パスワードを入力してください

パスワード

※メールアドレスを忘れた場合は [こちら](#)
※パスワードを忘れた場合は [こちら](#)

メールアドレスを忘れた場合は
施設へ直接お問い合わせください。
※ログイン後、アカウント情報より
変更することも可能です。

ログイン

新規利用申請「パスワードを忘れた場合」

ログイン情報を入力してください

ご予約にはログインしていただく必要があります

⚠ メールアドレスを入力してください

メールアドレス 

⚠ パスワードを入力してください

パスワード 

※メールアドレスを忘れた場合は [こちら](#)
※パスワードを忘れた場合は [こちら](#)

①パスワードを忘れた場合は「こちら」をクリックします。

ログイン

新規利用申請「パスワードを忘れた場合」

メールアドレスを入力

メールアドレスを入力し、「確認する」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス 

確認する

②メールアドレスを入力し
「確認する」をクリックします。

 パスワードを忘れた場合

メールアドレスを確認

メールアドレスを確認し、「送信する」ボタンをクリックしてください。

戻る 送信する

③次画面で、メールアドレスを確認し
「送信する」をクリックします。

新規利用申請「パスワードを忘れた場合」

本人認証確認

comに認証コードを送信しました

認証コードを入力してください

認証コードを入力

送信する

認証コードを再送する

④認証コードを確認し入力し、「送信する」を押してください。
※②で入力したメールアドレスに届きます。

新しいパスワードを登録

新しいパスワードを入力し、「登録する」ボタンをクリックしてください。

新しいパスワードを入力（半角英数6文字以上）

パスワードを入力（確認用）

登録する

⑤新しいパスワードを入力し「登録する」をクリックします。
登録完了です。

基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」

基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」

空き状況の確認は、ログイン前(新規申請前)でも確認することができます。

The screenshot shows the login page of a system. At the top, there is a navigation bar with several links: a home icon, '一時預かり予約' (Temporary foster care reservation), '空き状況を見る' (View availability), '施設一覧' (Facility list), an envelope icon, and a 'ログインしてください' (Please login) button. Below this is a large blue button labeled 'ログインする' (Login). The main content area is titled 'ログイン情報を入力してください' (Please enter login information). It contains two input fields: 'メールアドレス/保護者ID' (Email address/Parent ID) and 'パスワード' (Password). Both fields have red warning icons and text indicating they are required. Below the password field, there are two links: '※メールアドレスを忘れた場合は [こちら](#)' and '※パスワードを忘れた場合は [こちら](#)'. At the bottom, there is a blue 'ログイン' (Login) button. A pink callout box with a white border points to the '空き状況を見る' and '施設一覧' links in the navigation bar. The text inside the callout box reads: '①「空き状況を見る」または「施設一覧」をクリックします。 ※どちらをクリックしても同じページが開きます。' (1. Click on 'View availability' or 'Facility list'. ※Clicking either will open the same page.)

①「空き状況を見る」または「施設一覧」をクリックします。
※どちらをクリックしても同じページが開きます。

基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」

施設一覧

年齢

0歳児 1歳児 2歳児 3歳児 4歳児 5歳児 6歳児 7歳児 8歳児
9歳児 10歳児 11歳児 12歳児

利用する支援

一時預かり 緊急保育 ドワイライトステイ

エリア

現在地周辺
日本橋 京橋 月島

WEB予約可否

WEB予約可能

フリーワード

フリーワード

検索する

②年齢(必須)、利用する支援(必須)を選択して「検索する」を押します。
※複数選択が可能

エリア等の検索条件から絞り込み検索も可能です。

基本操作「予約方法」

施設一覧

一覧を表示する

地図で表示する

表示順



エクシオA保育園

所在地

神奈川県 横浜市西区 みなとみらい2-2-1 ランドマークタワー38階

アクセス

JR桜木町 徒歩5分

電話番号

012-345-6789

開園時間

閉園時間

利用料金

定員

0名

施設詳細を見る

空き状況を見る



エクシオB保育園

所在地

神奈川県 横浜市西区 みなとみらい2-2-1 ランドマークタワー37階

アクセス

JR桜木町駅 徒歩5分

電話番号

012-345-6789

開園時間

閉園時間

利用料金

■ 1時間ごとの料金

0歳,1歳,2歳

60分ごとに1,000円

3歳,4歳,5歳

60分ごとに500円

③該当の施設が複数表示されます。
利用したい施設の「空き状況を見る」
をクリックしてください。

基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」



エクシオ保育園の空き状況

直近

カレンダー

②年齢を選択します。
※複数選択が可能

0歳児

1歳児

2歳児

3歳児

4歳児

5歳児

2024年2月

次の週 >

	2/19 月	2/20 火	2/21 水	2/22 木	2/23 祝	2/24 土	2/25 日
全日 08:30~17:00	×	□	□	○	—		
4時間 08:30~12:30	×	□	□	○	—		
5時間 09:30~14:30	×	□	□	○	—		
6時間 10:00~16:00	×	□	□	○	—	—	—

④該当の年齢および時間帯で
利用可能なスケジュールを
確認することができます。
※施設側によっては、時間帯ではなく
時間単位で表示されます。

○ 予約可 △ 残りわずか □ キャンセル待ち × 予約不可 ☎ 電話予約のみ — 対象外

※空き状況のみを確認することができるページとなります。
予約を行う際は、ログインが必要です。

基本操作「予約方法」

※予約確定情報の変更は出来ません。変更を希望する予定を削除いただき再度予約申込を行ってください。

基本操作「予約方法」

予約申込を行うには、ログイン(P27～)が必要です。



基本操作「予約方法」

施設一覧

年齢

0歳児

1歳児

2歳児

3歳児

4歳児

5歳児

6歳児

7歳児

8歳児

9歳児

10歳児

11歳児

12歳児

利用する支援

一時預かり

緊急保育

トワイライトステイ

エリア

現在地周辺

日本橋

京橋

月島

WEB予約可否

WEB予約可能

フリーワード

フリーワード

検索する

年齢(必須)、利用する支援(必須)を選択して「検索する」を押します。
※複数選択が可能

エリア等の検索条件から絞り込み検索も可能です。

基本操作「予約方法」

施設一覧

一覧を表示する

地図で表示する

表示順



エクシオA保育園

所在地

神奈川県 横浜市西区 みなとみらい2-2-1 ランドマークタワー38階

アクセス

JR桜木町 徒歩5分

電話番号

012-345-6789

開園時間

閉園時間

利用料金

定員

0名

施設詳細を見る

空き状況を見る



エクシオB保育園

所在地

神奈川県 横浜市西区 みなとみらい2-2-1 ランドマークタワー37階

アクセス

JR桜木町駅 徒歩5分

電話番号

012-345-6789

開園時間

閉園時間

利用料金

■ 1時間ごとの料金

0歳,1歳,2歳

60分ごとに1,000円

3歳,4歳,5歳

60分ごとに500円

該当の施設が複数表示されます。
利用したい施設の「空き状況を見る」
をクリックしてください。

基本操作「予約方法」(※時間帯で利用する施設の場合)

※時間単位で利用する施設の予約方法については、P45～47をご覧ください。

直近

カレンダー

0歳児

1歳児

2歳児

3歳児

4歳児

5歳児

2024年2月

次の週 >

	2/19 月	2/20 火	2/21 水	2/22 木	2/23 祝	2/24 土	2/25 日
全日 08:30~17:00	×	□	□	◎	—	—	—
4時間 08:30~12:30	×	□	□	◎	—	—	—
5時間 09:30~14:30	×	□	□	◎	—	—	—
6時間 10:00~16:00	×	□	□	◎	—	—	—

◎ 予約可

△ 残りわずか

□ キャンセル待ち

× 予約不可

☎ 電話予約のみ

— 対象外

施設が設定した時間帯ごとの空き状況が表示されます。

「◎（予約可）」（または「△残りわずか」・「□キャンセル待ち」）マークをクリックします。

予約状況はマークで表示されます。

カレンダーページを移動することができます。

基本操作「予約方法」(※時間帯で利用する施設の場合)

エクシオ保育園の利用を予約する

利用するお子様

横浜太郎

横浜次郎

利用するお子さまを選択します。
複数同時選択も可能です。

利用する支援

一時預かり

緊急保育

トワイライトステイ

利用する支援を選択します。
支援は一つのみ選択できます。

一時預かりの空き状況

2025-01-12 全日 09:00~19:00

次へ進む

選択した日付と時間帯が正しいことを確認して「次へ進む」をクリックします。

☐ 兄弟姉妹同時に利用できなくてもよい (1/12予約分)

こちらにチェックをされた場合は、予約申し込みをした兄弟姉妹に対し、個別に抽選を行います。
チェックをされない場合は、予約申し込みをした兄弟姉妹を1つのグループとして抽選を行います。

抽選による予約受付を行っている施設への申し込み画面に表示されます。
チェックを入れると、同時予約をしたきょうだいのうち一部だけが当選した場合に、そのお子様だけは利用可能となります。
チェックを入れない場合、同時予約をしたきょうだいは全員まとめて当選もしくは落選(キャンセル待ちやキャンセル)となります。

※P48に続きます。

基本操作「予約方法」(※時間単位で利用する施設の場合)

※時間帯で利用する施設の予約方法については、P43～44をご覧ください。

時間単位ごとの
空き状況が
表示されま
す。

※施設により最小
単位（30分、2時
間など）は異なり
ます。

「◎（予約可）」（または
「△残りわずか」・
「□キャンセル待ち」）
マークをクリックします。

次の週 →

カレンダーページを移動
することができます。

予約状況はマークで
表示されます。

※同日の同時予約はでき
ません。

	8/3 土	8/4 日	8/5 月	8/6 火	8/7 水	8/8 木	8/9 金
09:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎
10:00	◎		◎	◎	◎		
11:00	◎		◎	◎	◎		
12:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎
13:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎
14:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎
15:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎
16:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎
17:00	◎		◎	◎	◎	◎	◎

◎ 予約可 △ 残りわずか □ キャンセル待ち ✕ 予約不可 ☎ 電話予約のみ — 対象外

基本操作「予約方法」(※時間単位で利用する施設の場合)

The screenshot shows a web interface for reserving a facility. It has a light blue header with a magnifying glass icon and the text "設の利用を予約する". Below the header are three main sections, each with a title bar and a minus icon on the right:

- 利用するお子様**: Contains two buttons labeled "横浜太郎" and "横浜次郎". A pink callout box points to these buttons with the text: "利用するお子さまを選択します。複数同時選択も可能です。"
- 利用する支援**: Contains three buttons labeled "一時預かり" (highlighted in blue), "緊急保育", and "トワイライトステイ". A pink callout box points to these buttons with the text: "利用する支援を選択します。支援は一つのみ選択できます。"
- お預かり時間**: Contains two input fields for "時間" (Time) and "分" (Minutes), both showing "0". A pink callout box points to these fields with the text: "お預け時間を選択します。"

The bottom of the interface is decorated with a wavy line pattern.

基本操作「予約方法」(※時間単位で利用する施設の場合)

一時預かりの空き状況

※複数日の予約をご希望で、かつ利用者が異なる場合は、1日程ずつ予約してください。

2025-02-13 10:00~13:00

次へ進む

直近

カレンダー

< 前の週	2/13 木	2/14 金	2/18 火	2/19 水
09:00	◎	△	◎	◎
10:00	◎	△	◎	◎
11:00	◎	△	◎	◎
12:00	◎	△	◎	◎
13:00	◎	△	◎	◎
14:00	◎	△	◎	◎
15:00	×	×	×	×
16:00	×	×	×	×

利用開始時間の「◎（予約可）」
（または「△残りわずか」・
「□キャンセル待ち」）
マークをクリックします。

すると、上に予約する日時が表示されるので、確認して「次へ進む」をクリックしてください。

◎ 予約可

△ 残りわずか

□ キャンセル待ち

×

電話予約のみ

対象外

基本操作「予約方法(確認画面)」(※時間帯/時間単位で利用する施設共通)

※施設側の設定により表示される項目は異なります。

予約内容の確認

予約内容と利用登録書をご確認ください

予約完了後、施設からの予約確定連絡メールにて予約確定となります

【予約内容】

予約日時	2024年12月15日(日) 全日 利用予定時間 必須 時 分 ~ 時 分
利用児童名	山田 太郎
生年月日	2023年06月06日 1歳児
支援名	一時預かり
利用施設名	エクシオ保育園
利用料	1,000円 (非課税)
キャンセル待ち 必須	☒ 利用する ☐ 利用しない
減免選択	☐ 減免を申請する

予約日時を確認します。
時間帯を選択して予約した場合は、
利用時間をご入力ください。

キャンセル待ちの希望を選択
します。

減免を申請する場合には
チェックを入れます。

48

基本操作「予約方法(確認画面)」(※時間帯/時間単位で利用する施設共通)

※施設側の設定により表示される項目は異なります。

昼食・おやつを
選択
します。

要望を手入力
できます。

追加料金	【06月11日】昼食 200円
利用理由	就労のため
昼食について	☒ 提供希望（アレルギーのある方は不可） ☐ 食事を持参 ☐ 粉ミルクまたは液体ミルクを持参 ☐ 不要（午前または午後のみ利用）
おやつについて	☒ おやつを持参 ☐ おやつは不要
生活保護受給の有無	☒ なし ☐ あり(生活保護受給世帯の方は、利用料が免除になります。利用日当日は、被受給者証をご持参ください。)
要望など	園にお伝えしたい事があれば入力ください。 アレルギーの追加変更のある方は、その原因と症状や変更点をご記入ください。
添付ファイル (複数ファイル 添付可能)	※10MB以内の .jpg .png .pdf .xls .xlsx .doc .docx .txt .ppt .pptx ファイルのアップロードが可能です +

※お迎えは、遅れることがないようにお願いします。万が一遅れる場合には、事前にご連絡をお願いします。
※登録していない兄弟姉妹がいる場合は [マイページ](#) で追加してください。また、**兄弟姉妹も面談は必須です。**

追加料金を選択します。

利用理由を選択します。

生活保護受給について
回答します。

ファイルを添付することができます。

基本操作「予約方法(確認画面)」(※時間帯/時間単位で利用する施設共

【利用登録書】

通所施設名	【電話：】
かかりつけ医療機関名	【電話：】
周産期・乳児期の発達	※ 2歳未満児のみ 妊娠中の異常：なし 出産時の異常：なし 出産時体重： 新生児期に多呼吸・頻脈・チアノーゼ・嘔吐：なし 栄養： 哺乳力： 体重増加： 首のすわり： おすわり： 一人歩き： 人見知り： 初語（意味のあることば）： その他： 寝方：
予防接種	四種混合：【1回】 【2回】 【3回】 【追加】 三種混合ポリオ：【1回】 【2回】 【3回】 【追加】 Hib ヒブ：【1回】 【2回】 【3回】 【追加】 小児肺炎球菌：【1回】 【2回】 【3回】 【追加】 BCG： MR(麻疹・風疹)：【1回】 【2回】 日本脳炎：【1回】 【2回】 【追加】
感染病歴	百日せき： 麻疹(はしか)： 風疹： 流行性耳下腺炎(おたふく)： 水痘(みずぼうそう)： その他： その他： 痘瘡：
体調・これまでの病気	アレルギー：無 喘息：無 アトピー性皮膚炎：無 その他： 入院：無
常用薬	
食事	食物アレルギー：無
性格	
その他	
緊急連絡先	横浜次郎／父親／070

新規利用申請で入力した内容が、予約時に閲覧できます。

※施設の設定によっては表示されません。

基本操作「予約方法(確認画面)」(※時間帯/時間単位で利用する施設共通)

注意事項は必ずご確認ください

キャンセル規定について

キャンセル規定

- ・不定期利用のキャンセルにつきましては、前日の17時までにご連絡ください。
- それを過ぎますと、●●円のキャンセル料を頂きます。
- ・キャンセル料は次回ご利用の際か、利用予定がない場合は一週間以内に保育園にお持ちください。

【文】

1ヶ月の利用回数は4回までとなり、キャンセルも1回のご利用とみなします。

お迎えについて

お迎えの方が予定と異なる場合は、必ず施設へのご連絡をお願いいたします。

※ご家族以外のお迎えの場合は・・・

お約束のお時間にお迎えにお越しください。

※規定時間を過ぎた場合は、15分●●円の延長料金をいただきます。

予約内容と注意事項に同意する ☐

☒ 横浜花子様へ予約受付メールを送信する

予約を申し込む

戻る

規定を確認します。

「～同意する」にチェックを入れて、「予約を申し込む」をクリックします。
予約受付メールの受信を希望しない場合は、「～メールを送信する」のチェックを外してください。

基本操作「予約方法(申込完了画面)」(※時間帯/時間単位で利用する施設共通)

予約が確定すると、ステータスが「予約確定」(緑)の表示になります。

※施設の設定によっては、この段階で「抽選申込」(水色)または「承認待ち」(ピンク)と表示されます。

予約内容の確認

予約確定を受けました

予約ID	277
予約日時	2024年8月6日(火) 全日 09:00 ~ 17:00
利用児童名	横浜太郎
支援名	一時預かり
利用施設名	エクシオ保育園
利用料	8,000円(税込) ※お返金は、遅れることがないようにお願いします。万が一遅れる場合には、事前にご連絡をお願いします。
減免選択	減免を申請しない
追加料金	なし
合計	8,000円
予約状況	予約確定 QRコードを表示する

QRコード表示

QRコードリーダーに下記のQRコードをかざしてください

予約ID : 277
児童名 : 横浜太郎
予約日時 : 08/06(火) 09:00~17:00



閉じる

入退室打刻に用いるQRコードが表示されます。

※施設のご契約内容によっては、表示されません。

予約の確認及びキャンセルをする場合は「予約の確認・取消はこちら」をクリックします。

予約の確認・取消はこちら

続けて予約

続けて予約を行う場合は「続けて予約」をクリックします。

基本操作「キャンセル方法」

※予約確定情報の変更は出来ません。変更を希望する予定を削除いただき再度予約申込を行ってください。

基本操作「キャンセル方法」



基本操作「キャンセル方法」

現在の予約

お子さま全員分

予約ID	246
予約日時	2024年7月31日(水) 09:00 ~ 12:00
利用児童名	横浜太郎
利用施設名	エクシオ保育園
利用料	3,000円 (税込)
減免金額	▲0円
追加料金	なし
合計金額	3,000円
予約状況	予約確定 QRコードを表示する ✕ この予約をキャンセル ※オンラインでの予約取消期限は利用終了日時までです。

③「この予約をキャンセル」をクリックします。

※オンラインでの予約取消期限は施設の
設定により異なります。
事前によくご確認ください。

基本操作「キャンセル方法」

予約取消・キャンセル規定について

キャンセル規定

- ・不定期利用のキャンセルにつきましては、前日の17時までにご連絡ください。
- それを過ぎますと、●●円のキャンセル料を頂きます。
- ・キャンセル料は次回ご利用の際か、利用予定がない場合は一週間以内に保育園にお持ちください。

【文】

1ヶ月の利用回数は4回までとなり、キャンセルも1回のご利用とみなします。

キャンセル理由を下記からお選びください

☒ お子さまの体調不良

☐ 都合の変更で預ける必要がなくなった

☐ その他

その他

④キャンセル理由を選択します。

予約取消・キャンセル規定に同意のうえ、「同意する」にチェックボタンを押して下さい。

☒ 同意する

⑤「同意する」にチェックを入れます。

取消・キャンセルを確認する

⑥「取消・キャンセルを確認する」をクリックします。

基本操作「キャンセル方法」

キャンセル理由

お子さまの体調不良

予約取消・キャンセル規定に同意する

取消・キャンセルをする

⑦「取消・キャンセルをする」をクリックします。
※確定するとメールで通知が届きます。

予約の取消確認

以下の予約取消・キャンセルを承りました。

予約ID	9
予約日時	2024年2月22日 08:15 ~ 12:15
利用児童名	横浜太郎
利用施設名	エクシオ保育園
利用料	2,000円 (税込)
追加料金	おやつ代 (3~5歳児) 500円
合計金額	2,500円
予約状況	予約確定 予約取消
利用理由	通院、入院、けが
要望など	

⑧ステータスが「予約取消」に更新されます。

※WEB上からキャンセルからできる期間は施設の設定により異なります。事前によくご確認ください。

基本操作「キャンセル方法」

一時預かり予約

空き状況を見る

マイページ

施設一覧

横浜花子

＼アズカリ／

AZUKARI

一時預かりWEB予約はこちら

空き状況を見る

施設に利用登録を申請する(面談予約)

マイページ
(予約の確認・取消)

施設情報

QRコード表示

利用登録申請履歴

現在の予約

過去の予約

連絡帳

アカウント情報

メール受信設定

メールアドレス設定

パスワード設定

過去の予約

⑨キャンセルした情報の確認は「過去の予約」から可能です。

予約状況	予約日時	利用児童	利用施設	利用料	減免金額	追加料金	合計金額	予約ID
予約確定 キャンセル	2024年2月22日 (木) 08:15 ~ 12:15	横浜太郎	エクシオ保育園	2,000円	—	おやつ代 (3~5歳児) 500円	2,500円	9

基本操作「アカウント情報」

基本操作「アカウント情報」

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, a navigation bar includes links for '一時預かり予約' (Temporary stay reservation), '空き状況を見る' (View availability), 'マイページ' (My page), '施設一覧' (Facility list), and a user profile '横浜花子' (Yokohama Hanako). A pink box highlights the 'マイページ' link, with a callout stating: ①マイページをクリックします。 (Click My page).

Below the navigation bar is a large banner with the AZUKARI logo and the text '一時預かりWEB予約はこちら' (Temporary stay WEB reservation is here). At the bottom, there are five circular icons representing different functions: '空き状況を見る' (View availability), '施設に利用登録を申請する(面談予約)' (Apply for facility registration (interview reservation)), 'マイページ (予約の確認・取消)' (My page (reservation confirmation/cancellation)), '施設情報' (Facility information), and 'QRコード表示' (QR code display).

On the right side, a vertical menu lists various account-related options: '利用登録申請履歴' (Application history), '現在の予約' (Current reservation), '過去の予約' (Past reservation), '連絡帳' (Contact book), 'アカウント情報' (Account information), 'メール受信設定' (Email reception settings), and 'パスワード設定' (Password settings). A pink box highlights the 'アカウント情報' option, with a callout stating: ②アカウント情報をクリックします。 (Click account information).

基本操作「アカウント情報(お子さま)」

※編集した内容はメールで届きます。同時に、施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま 保護者 緊急連絡先 お子さま情報変更履歴 保護者情報変更履歴 緊急連絡先変更履歴

管理ID	10		
お子さまの名前	横浜太郎		
ふりがな	よこはま たらう		
呼び名	よこ たらう		
生年月日	2019年01月20日 4歳		
性別	男		
利用施設	エクシオ保育園 (承認済)	再面談期日	

編集

ページを切り替えることができます。

③編集をする場合は「編集」をクリックします。

基本操作「アカウント情報(お子さま)」

※編集した内容はメールで届きます。同時に、施設側へも通知されます。

お子さま

保護者

緊急連絡先

お子さま情報変更履歴

保護者情報変更履歴

緊急連絡先変更履歴

管理ID	176		
お子さまの名前	エクシオ花子		
ふりがな	えくしおはなこ		
呼び名	けんちゃん		
生年月日	2023年03月24日 1歳児		
性別	女		
利用施設	エクシオ春保育園 (承認済)	再面談期日	
利用施設	エクシオ夏保育園 (承認済)	再面談期日	
利用施設	エクシオ秋保育園 (承認済)	再面談期日	
利用施設	緊急連絡先確認 (未承認)	再面談期日	

お名前の変更も可能です。

基本操作「アカウント情報(お子さま)」

※施設側の設定により表示がない場合がございます。

【利用登録書】エクシオ春保育園

通所施設

名称

エクシオ保育園

電話番号

0000000

かかりつけ医療機関名

エクシオ医院

電話番号

0000000

☐ 2歳未満児

予防接種

五種混合

1回

年

月

2回

年

月

3回

年

月

追加

年

月

四種混合

1回

年

月

2回

年

月

3回

年

月

追加

年

月

利用登録時に入力した

- ・通所施設名
- ・かかりつけ医療機関名
- ・周産期・乳児の発達
- ・予防接種
- ・感染病歴
- ・体質・これまでの病気
- ・常用薬
- ・食事(アレルギー)
- ・性格
- ・その他

について変更が可能です。

※施設の設定により表示項目は異なります。

63

基本操作「アカウント情報(お子さま)」 ※施設側の設定により表示がない場合がございます。

食事	食物アレルギー ☒ 無 ☐ 有 食事制限の指示を主治医から受けている場合は、具体的にお書きください。
性格	
その他	体質や、くせなど心配なこと、配慮してほしいことについて具体的にお書きください。
【利用登録書】緊急連絡先確認	
キャンセル保存	

④「キャンセル」で変更取消
「保存」で変更内容を確定し
ます。

基本操作「アカウント情報(保護者さま)」

※編集した内容はメールで届きます。同時に、施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま保護者緊急連絡先お子さま情報変更履歴保護者情報変更履歴緊急連絡先変更履歴

保護者名	横浜優子
続柄	母親
住所	市外 〒2208138 神奈川県 横浜市西区 みなとみらいランドマークタワー 38階
電話番号	
メールアドレス	変更

編集

③「保護者」をクリックします。

メールアドレスの変更に限っては、編集画面に進まず、ここで「変更」ボタンを押してください。

④「編集」をクリックします。

基本操作「アカウント情報(保護者さま)」

※編集した内容はメールで届きます。同時に、施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま 保護者 緊急連絡先 お子さま情報変更履歴 保護者情報変更履歴 緊急連絡先変更履歴

保護者名	横浜桜子
ふりがな	よこはまさくらこ
続柄	☐ 父親 ☒ 母親 ☐ その他
住所	※お子さまの住民票に記載されているもの 市外 2208138 神奈川県 横浜市西区 みなとみらいランドマークタワー 38階 建物名
電話番号	
メールアドレス	

住所検索

キャンセル 保存

お名前や住所、電話番号などの変更が可能です。

メールアドレスの変更は、前画面「変更」ボタンから行ってください。

⑤保存をクリックします。

基本操作「アカウント情報(保護者さま)家族招待」

住所	市外 〒2208138 神奈川県 横浜市区 みなとみらいランドマークタワー 38階
電話番号	
メールアドレス	変更

[編集](#)

[家族を招待する](#) 

④「家族を招待する」をクリックします。

メールアドレスを入力

メールアドレスを入力し、「確認する」ボタンをクリックしてください。

[戻る](#) [確認する](#)

⑤招待したい方のメールアドレスを入力してから「確認する」を押して、次画面で「招待する」をクリックしてください。お相手に招待メールが送信されます。

基本操作「アカウント情報(保護者さま)家族招待」

招待メール

本メールは、一時預かり保育システムの家族招待手続きにより送信されています。
下記のURLより登録を完了してください。

<https://w206040101.stg.azukari.hoic.jp/my/account/addfamily?code=47-YKFqgXQBIPEnWPRpYqtP7fw7hqD8GcWg>

※このメールに心当たりがない方は、お手数ですがHoicサポート（info@hoic.jp）まで、その旨をご連絡ください。

※このメールアドレスは配信専用です。返信頂いてもお返事できませんので、あらかじめご了承ください。

⑥招待されたご家族は、
メールで届いたリンクに
アクセスしてください。

⑦必要事項を入力し、最後に「確認する」
をクリックしてください。
次画面で「登録する」を押すと、
家族招待が完了します。

保護者名 必須

田中 花子

保護者名ふりがな 必須

たなか はなこ

続柄 必須

☐ 父親 ☐ 母親 ☐ その他

住所 必須 ※住民票に記載されているもの

市内/市外 ▼

郵便番号(ハイフン不要)

住所検索

市区町村

町名・番地

建物名・部屋番号

電話番号 必須

例) 09012345678

メールアドレス

パスワード 必須

半角英数8文字以上

確認用 もう一度同じパスワードを入力

確認する

基本操作「アカウント情報(緊急連絡先)」

※編集した内容はメールで届きます。同時に、施設側へも通知されます。

緊急連絡先は、新規申請の際に登録した情報が表示されております。
登録後、編集・追加が可能です。

アカウント情報				
お子さま	保護者	緊急連絡先	お子さま	緊急連絡先変更履歴
氏名	続柄	緊急連絡先電話番号		
桜木町心太	叔父			

編集

④「編集」をクリックします。

基本操作「アカウント情報(緊急連絡先)」

※編集した内容はメールで届きます。同時に、施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま

保護者

緊急連絡先

お子さま情報変更

緊急連絡先変更履歴

氏名

続柄

緊急連絡先電話番号

桜木町心太

☐ 父親

☐ 母親

☐ 祖父

☐ 祖母

☒ その他

叔父

削除

+ 緊急連絡先を追加する

キャンセル

保存

⑤追加をする場合は「緊急連絡先を追加する」をクリックします。

⑥「保存」をクリックします。

基本操作「アカウント情報(変更履歴)」

アカウント情報

お子さま

保護者

緊急連絡先

お子さま情報変更履歴

保護者情報変更履歴

緊急連絡先変更履歴

最新を表示する

③各アカウント情報の変更履歴を確認することができます。

	変更後
呼び名	はるちゃん
名前	桜木町遥香
変更者	桜木町和子
変更日時	2024-02-19 17:27:18

基本操作「連絡帳(メッセージ)」

基本操作「連絡帳」

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with several links: 「一時預かり予約」, 「空き状況を見る」, 「マイページ」, 「施設一覧」, 「連絡帳」 (highlighted with a red box), and a user profile 「横浜花子」. A red arrow points from the 「連絡帳」 link to a dropdown menu on the right. The dropdown menu contains the following items: 「利用登録申請履歴」, 「現在の予約」, 「過去の予約」, 「連絡帳」 (highlighted with a red box), 「アカウント情報」, 「メール受信設定」, and 「パスワード設定」. A red arrow points from the highlighted 「連絡帳」 item in the dropdown to a pink callout box. Below the navigation bar is a large banner with the text 「\アズカリ/ AZUKARI 一時預かりWEB予約はこちら」. At the bottom, there are five circular icons with labels: 「空き状況を見る」, 「施設に利用登録を申請する(面談予約)」, 「マイページ(予約の確認・取消)」, 「施設情報」, and 「QRコード表示」. A pink callout box with the text 「①マイページをクリックします。」 points to the 「マイページ」 link in the navigation bar. Another pink callout box with the text 「②連絡帳をクリックします。」 points to the 「連絡帳」 item in the dropdown menu.

①マイページをクリックします。

②連絡帳をクリックします。

基本操作「連絡帳」

The screenshot shows a web application interface for a childcare facility. At the top is a navigation bar with five items: '一時預かり予約' (Temporary childcare reservation), '空き状況を見る' (View availability), '施設に利用登録を申請する' (Apply for facility registration), 'マイページ' (My page), and '施設情報' (Facility information). The '施設情報' item has a red circle with the number '1' next to it. Below the navigation bar is a blue header bar with a circular icon of a person and the text '連絡帳' (Message). On the left side, there is a sidebar with three items: '受信メッセージ' (Received messages) with a red circle and '1' next to it, 'お子さまの連絡帳' (Child's message book), and '横浜太郎' (Yokohama Taro). The main content area is titled '受信メッセージ' (Received messages) and contains three buttons: '最新を表示' (Show latest), '未読にする' (Mark as unread), and '既読にする' (Mark as read). Below these buttons is a message card with a checkbox, the text 'エクシオ保育園' (Exio Kindergarten), '横浜太郎' (Yokohama Taro), and the message body 'おむつの替えが必要となりますので、忘れずに持参ください。' (Diaper change is required, so please bring it with you without forgetting). A pink callout box with a line pointing to the '受信メッセージ' sidebar item contains the text '連絡帳が届くと件数が表示されます。' (When the message book arrives, the number of messages will be displayed). Another pink callout box with a line pointing to the message card contains the text '③本文をクリックすると内容の確認ができます。' (Clicking the main text allows you to confirm the content).

一時預かり予約

空き状況を見る

施設に利用登録を申請する

マイページ

施設情報

連絡帳

受信メッセージ

お子さまの連絡帳

横浜太郎

受信メッセージ

最新を表示

未読にする

既読にする

☐ エクシオ保育園 横浜太郎 おむつの替えが必要となりますので、忘れずに持参ください。

※連絡帳(メッセージ)はメール通知が届きます。

基本操作「連絡帳」

The screenshot shows a messaging interface. At the top, a yellow message bubble from 'エクシオ保育園' (Exsio Kindergarten) dated '2024/2/19 17:49' contains the text 'おむつの替えが必要となりますので、忘れずに持参ください。' (Diaper change is required, so please bring it with you without forgetting). Below this is a pink callout box with the text '添付用Wordファイル.pdf' (Attachment Word file.pdf). A second pink callout box points to the yellow bubble with the text '添付ファイルをクリックすると内容を確認することができます。' (Clicking the attachment file allows you to check the content). Below the yellow bubble is a blue message bubble from '横浜太郎' (Yokohama Taro) dated '2024/02/19 17:55' with the text 'ご連絡ありがとうございます。かしこまりました。' (Thank you for your contact. Yes, I understand). A third pink callout box points to the blue bubble with the text '簡単にメッセージをやり取りすることができます。' (You can easily exchange messages). Below the blue bubble is a large white text input field. A fourth pink callout box points to the bottom right of the input field, where there is a button with a right-pointing arrow and the text '送信する' (Send). A fifth pink callout box points to this button with the text '④「送信する」をクリックすると、メッセージが送信されます。' (④ Clicking 'Send' will send the message).

エクシオ保育園
2024/2/19 17:49
おむつの替えが必要となりますので、忘れずに持参ください。

添付用Wordファイル.pdf

添付ファイルをクリックすると内容を確認することができます。

横浜太郎 2024/02/19 17:55
ご連絡ありがとうございます。かしこまりました。

簡単にメッセージをやり取りすることができます。

④「送信する」をクリックすると、メッセージが送信されます。

➤ 送信する

基本操作「注意事項・よくある質問・お知らせ」

基本操作「注意事項・お知らせ」

一時預かり予約

空き状況を見る

マイページ

施設一覧

横浜花子

トップページ

＼アズカリ／
AZUKARI
一時預かりWEB予約はこちら

ご利用に関する注意事項

2024-02-29 エクシオ秋保保育園
【施設側】 投稿欄管理について

2024-02-29 エクシオ豊保保育園
【施設側】 駐車場利用について

2024-02-29 エクシオ春保保育園
【施設側】 駐車場利用に関する注意事項

一覧を見る

施設側または自治体から
発信される注意事項を
確認することができます。

「一覧を見る」をクリックすると
詳細や過去の情報を確認すること
ができます。

お知らせ

2024-06-26 エクシオ豊保保育園
【施設側】 追加料金について

2024-06-25 エクシオ春保保育園
【施設側】 アレルギーに関すること

2024-06-25 エクシオ秋保保育園
手ぶら保育開始しました。

一覧を見る

施設側または自治体から
発信されるお知らせを
確認することができます。

「一覧を見る」をクリックすると
詳細や過去の情報を確認すること
ができます。

基本操作「よくある質問」

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with links for '一時預かり予約' (Temporary foster care reservation) and '空き状況を見る' (View availability). A user profile dropdown menu is open, showing the user's name '横浜花子' (Yokohama Hanako) and a list of links: 'ご利用に関する注意事項' (Terms of use), 'お知らせ' (Notice), 'よくあるご質問' (FAQ), '個人情報保護方針' (Privacy policy), and '保護者マニュアル' (Parent manual). A central banner features the AZUKARI logo and the text '一時預かりWEB予約はこちら' (Temporary foster care WEB reservation is here). Below the banner are five circular icons representing different functions: '空き状況を見る' (View availability), '施設に利用登録を申請する(面談予約)' (Apply for facility registration (interview reservation)), 'マイページ (予約の確認・取消)' (My page (reservation confirmation/cancellation)), '施設情報' (Facility information), and 'QRコード表示' (QR code display). Three pink callout boxes provide instructions: ① points to the user name in the dropdown menu, ② points to the 'よくあるご質問' link in the dropdown menu, and ③ points to the 'よくあるご質問' link in the dropdown menu.

①お名前の部分にカーソルをあわせます。

②よくあるご質問をクリックします。

よくあるご質問

基本操作「よくある質問」

 よくある質問

カテゴリーを選択ください

カテゴリーを絞って検索することができます。

キャンセルに関して

Q. 【市役所】 キャンセル料について

A. やむを得ない理由を除き前日20：00以降のキャンセルは1回あたり1,100円(税込み)のご料金が発生いたします。

また、無断キャンセルが3回以上あった場合はご利用ができませんのでご注意ください。

延長料金について

エクシオC保育園

③施設へお問い合わせする前によくある質問をご確認ください。

Q.

A. 延長料金は、お迎えの時間より15分をお越えた場合に1回1,000円が発生いたします。

設定「メール受信設定」

設定「メール受信設定」

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with links: 一時預かり予約, 空き状況を見る, マイページ, 施設一覧, and a user profile for 横浜花子. A pink box highlights the 'マイページ' link with the instruction: ①マイページをクリックします。 Below this, a large blue banner reads 'AZUKARI 一時預かりWEB予約はこちら'. At the bottom, there are five circular icons representing different functions: 空き状況を見る, 施設に利用登録を申請する(面談予約), マイページ(予約の確認・取消), 施設情報, and QRコード表示. To the right of the main content, a vertical sidebar lists various account-related options: 利用登録申請履歴, 現在の予約, 過去の予約, 連絡帳, アカウント情報, メール受信設定, and メールアドレス設定. A pink box highlights 'メール受信設定' with the instruction: ②メール受信設定をクリックします。 A pink line connects the 'マイページ' link in the top navigation bar to the 'メール受信設定' option in the sidebar.

一時預かり予約 空き状況を見る マイページ 施設一覧 横浜花子

①マイページをクリックします。

＼アズカリ／
AZUKARI
一時預かりWEB予約はこちら

空き状況を見る 施設に利用登録を申請する(面談予約) マイページ(予約の確認・取消) 施設情報 QRコード表示

利用登録申請履歴
現在の予約
過去の予約
連絡帳
アカウント情報
メール受信設定
メールアドレス設定

②メール受信設定をクリックします。

設定「メール受信設定」

メール受信設定

☒ リマインドメールを受信

③リマインドメールが不要な場合はチェックを外します。
※送信されるタイミングは施設により異なります。

ご利用日の前日に、リマインドメールをお送りします

☒ 入退室メールを受信

③入退室メールが不要な場合はチェックを外します。

入室及び、退室時にメールをお送りします

④設定を変更したあとは「保存」を押してください。

保存

設定「メールアドレス設定」

設定「メールアドレス設定」

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with links: 一時預かり予約 (Temporary stay reservation), 空き状況を見る (View availability), マイページ (My page), 施設一覧 (Facility list), and a user profile dropdown for 横浜花子 (Yokohama Hanako). A pink box highlights the 'マイページ' link, with a callout bubble stating: ①マイページをクリックします。 (Click My page).

Below the navigation bar is a large banner with the AZUKARI logo and the text '一時預かりWEB予約はこちら' (Temporary stay WEB reservation is here). Below the banner are five circular icons representing different functions: 空き状況を見る (View availability), 施設に利用登録を申請する(面談予約) (Apply for facility use registration (Interview reservation)), マイページ (予約の確認・取消) (My page (Reservation confirmation/cancellation)), 施設情報 (Facility information), and QRコード表示 (QR code display).

On the right side, a vertical menu lists various account-related options: 利用登録申請履歴 (Application history for facility use registration), 現在の予約 (Current reservation), 過去の予約 (Past reservation), 連絡帳 (Contact book), アカウント情報 (Account information), メール受信設定 (Email reception setting), メールアドレス設定 (Email address setting), and パスワード設定 (Password setting). A pink box highlights the 'メールアドレス設定' option, with a callout bubble stating: ②メールアドレス設定をクリックします。 (Click email address setting).

設定「メールアドレス設定」



設定「パスワード設定」

設定「パスワード設定」

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with links: 一時預かり予約, 空き状況を見る, マイページ, 施設一覧, and a user profile dropdown for 横浜花子. A pink box highlights the 'マイページ' link, with a callout bubble stating: ①マイページをクリックします。 Below the navigation bar is a large banner with the AZUKARI logo and the text '一時預かりWEB予約はこちら'. At the bottom, there are five circular icons representing different functions: 空き状況を見る, 施設に利用登録を申請する(面談予約), マイページ(予約の確認・取消), 施設情報, and QRコード表示. To the right of the main content area is a vertical sidebar menu with the following items: 利用登録申請履歴, 現在の予約, 過去の予約, 連絡帳, アカウント情報, メール受信設定, メールアドレス設定, and パスワード設定. A pink box highlights the 'パスワード設定' item, with a callout bubble stating: ②パスワード設定をクリックします。 A pink line connects the 'マイページ' link in the top navigation bar to the 'パスワード設定' item in the sidebar menu.

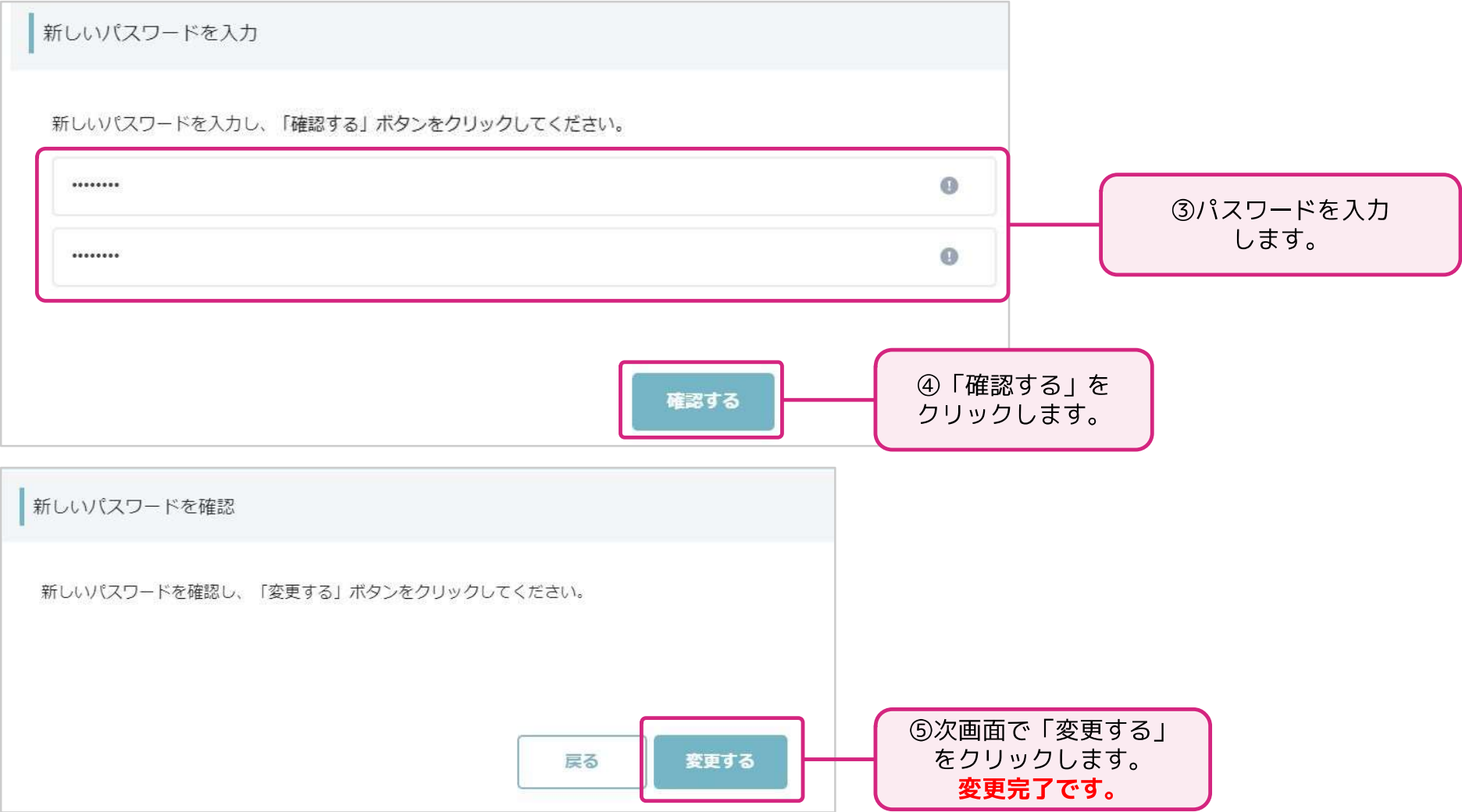
一時預かり予約 空き状況を見る マイページ 施設一覧 横浜花子

①マイページをクリックします。

利用登録申請履歴
現在の予約
過去の予約
連絡帳
アカウント情報
メール受信設定
メールアドレス設定
パスワード設定

②パスワード設定をクリックします。

設定「パスワード設定」



入退室「QRコード表示」 ※オプション機能

入退室「QRコード表示」 ※施設のご契約内容によっては、本機能がご利用いただけない場合がございます。

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with links: 一時預かり予約 (Temporary Stay Reservation), 空き状況を見る (View Availability), マイページ (My Page), 施設一覧 (Facility List), and a user profile for 横浜花子 (Yokohama Hanako). Below the navigation bar is a large banner image of a colorful, stylized landscape with a train. In the center of the banner is a blue box with the text: \アズカリ/ AZUKARI 一時預かりWEB予約はこちら (Temporary Stay Web Reservation Here). Below the banner are five circular icons representing different functions: 空き状況を見る (View Availability), 施設に利用登録を申請する(面談予約) (Apply for facility use registration (Interview reservation)), マイページ (予約の確認・取消) (My Page (Reservation confirmation/cancellation)), 施設情報 (Facility information), and QRコード表示 (QR code display). The QRコード表示 icon is highlighted with a pink box. A pink line connects this icon to a callout box on the right.

QRコードリーダーに下記のQRコードをかざしてください

予約ID : 246
児童名 : 横浜太郎
予約日時 : 07/31 (水) 09:00~12:00



「QRコード表示」をクリックします。
最も近い予約日のQRコードが表示されます。

\アズカリ/
AZUKARI
相談窓口

050-3315-0399
月曜日～土曜日 9:00-17:00