

特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証兼特定子ども・子育て支援提供証明書

認定 保護者	フリガナ	認定子ども との続柄	フリガナ	認定 子ども
	氏名			

ただし、【 年 月～ 年 月分】特定子ども・子育て支援利用料として ※異なる年度の領収・提供を証明する場合や記入欄が不足する場合には用紙を分けて発行してください。

対象月	内容	提供した日 (預かり保育は実際に提供した始めと終わりの日及び日数も記載)	提供時間帯 ※標準的な利用時間帯を記入	○特定子ども・子育て支援利用料領収金額 ※入園料は納入月のみに記入	利用料以外の領収金額 (○特定費用)
年 月	幼児教育	<input type="checkbox"/> 1日～末日 日～日	: ~ :	保育料 円 入園料 円	円
	預かり保育	日～日 (日)	: ~ :	利用料 円	円
年 月	幼児教育	<input type="checkbox"/> 1日～末日 日～日	: ~ :	保育料 円 入園料 円	円
	預かり保育	日～日 (日)	: ~ :	利用料 円	円
年 月	幼児教育	<input type="checkbox"/> 1日～末日 日～日	: ~ :	保育料 円 入園料 円	円
	預かり保育	日～日 (日)	: ~ :	利用料 円	円
年 月	幼児教育	<input type="checkbox"/> 1日～末日 日～日	: ~ :	保育料 円 入園料 円	円
	預かり保育	日～日 (日)	: ~ :	利用料 円	円
年 月	幼児教育	<input type="checkbox"/> 1日～末日 日～日	: ~ :	保育料 円 入園料 円	円
	預かり保育	日～日 (日)	: ~ :	利用料 円	円
年 月	幼児教育	<input type="checkbox"/> 1日～末日 日～日	: ~ :	保育料 円 入園料 円	円
	預かり保育	日～日 (日)	: ~ :	利用料 円	円
年 月	一時預かり事業 (在籍園児以外)	日～日	: ~ :	円	円
年 月		日～日	: ~ :	円	円
年 月		日～日	: ~ :	円	円
年 月		日～日	: ~ :	円	円
年 月		日～日	: ~ :	円	円
年 月		日～日	: ~ :	円	円

○特定子ども・子育て支援利用料⇒無償化対象費用。給付上限があるため保護者への給付額とは一致しない場合がある。

○特定費用：日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等実費徴収となるもの⇒無償化対象外費用

・保育料が25,700円未満の園は、右にその他の納付金（園則で定められ、毎年度徴収しているもの。特定費用にあたるものは除く。）を月額・年額いずれかで記載ください。 月額： 円 年額： 円

上記のとおり特定子ども・子育て支援利用料を領収するとともに、認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

年 月 日

園の所在地	
園の名称	
園の代表者氏名	
設置者名称	
担当者氏名	
担当者連絡先	
在籍園児の預かり保育事業実施状況【いずれかに○】	A：教育時間含む平日の預かり保育の提供時間が8時間以上かつ年間（平日・長期休業中・休日の合計）開所日数が200日以上の園
	B：預かり保育事業実施なし園・平日8時間未満または年間開所日数が200日未満の園