

※学生証の写しと一緒に提出してください。

(施設等利用給付認定用)

令和 年 月 日

## 在学証明書

中央区長・中央区福祉事務所長 宛

学校名 \_\_\_\_\_

学校所在地 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ 記入者名 \_\_\_\_\_

代表者名(又は学部長・担当教諭) \_\_\_\_\_

次の者は、本校に在学中であること及び以下の日程で通学していることを証明します。

フリガナ 氏名・生年月日	( 年 月 日生 )		
在籍学部・学年 学科・コース	( 学年: )		
入学日	年 月 日	卒業予定日	年 月 日 ( <input type="checkbox"/> 予定 ・ <input type="checkbox"/> 未定)
休学中の場合	年 月 日から 年 月 日まで休学中 [理由]		

### 【時間割】

講義時間	月	火	水	木	金	土	日
1 限	: ~						
2 限	: ~						
3 限	: ~						
4 限	: ~						
5 限	: ~						
6 限	: ~						

備考

--

## 確認事項

- 1 この証明書は、子育てのための施設等利用給付認定を希望するお子さんの保護者が、学校教育法により規定されている学校等に在学するため、家庭において必要な保育を行うことが困難であることを確認するための書類です。  
書類内容で不明な点がある場合は、学校の担当者・記入者の方に照会させていただくことがあります。  
記入内容が事実と異なる場合は、認定が取消しとなります。
  
- 2 代表者による証明が原則ですが、学部長や担当教諭による証明でも受け付けます。  
その場合は、代表者の代わりに氏名の記入をお願いします。
  
- 3 時間割について
  - ① 講義時間及び内容を記入してください。
  
  - ② 研究や論文作成のために定期的に通学している場合も在学中と判断しますので、在学証明書の時間割欄に研究や論文作成等に要する時間を記入してください。
  
  - ③ 在学証明書の時間割欄に記入が難しい場合は、学校発行の時間割(在学日時の分かるもの)を必ずご提出ください。
  
  - ④ 出産等により現在休学中の場合は、休学前の時間割を記入してください。
  
- 4 本紙による提出が難しい場合は、学校発行の在学証明書(在学期間がわかるもの)、及び学生証の写し、学校発行の時間割により提出することも可能です。
  
- 5 入学予定の場合は、本紙の代わりに合格通知書の写しと、学校発行の時間割を提出してください。  
後日入学されましたら、必ず本紙と学生証の写し、又は上記4の書類をご提出ください。
  
- 6 ご不明な点等がございましたら、下記までお問合せください。